



Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ**

Школска управа Ужице

Број: 002960479-2 2024 13700 013 100 000 001

Датум: 6.12.2024.

Ужице, Видовданска 34

**ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ**

Поштована,

У прилогу Вам достављамо извештај Тима за спољашње вредновање Школске управе Ужице о извршеном спољашњем вредновању квалитета рада Пријеполске гимназије. Извештај о спољашњем вредновању садржи опис утврђеног чињеничног стања по областима дефинисаним стандардима квалитета рада установе, процену остварености свих стандарда и показатеља квалитета и оцену општег квалитета рада установе. Прилог извештаја о спољашњем вредновању је процена остварености стандарда у области настава и учење за сваки посећени час у школи.

Директор установе је дужан да са извештајем о спољашњем вредновању упозна све органе установе, запослене у установи, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, као и орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове образовања и васпитања у року од 15 дана од дана пријема извештаја о спољашњем вредновању. Директор обезбеђује да извештај о спољашњем вредновању у целости буде доступан свим заинтересованим корисницима.

Установа може поднети приговор министру на извештај о спољашњем вредновању у року од 15 дана од дана пријема извештаја о спољашњем вредновању. Приговор се може изјавити само на начин, односно поступак спровођења спољашњег вредновања и поступање чланова тима за спољашње вредновање, а не и на оцену квалитета рада установе.

Установа се може, посредством надлежне школске управе, обратити другој установи, директору друге установе или саветнику-спољном сараднику за пружање помоћи у унапређивању рада у односу на резултате спољашњег вредновања.

На основу извештаја о спољашњем вредновању, установа сачињава План за унапређивање квалитета рада установе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установе, на основу кога се могу изменити развојни циљеви дефинисани развојним планом установе и доставља га надлежној школској управи.

План за унапређивање садржи и начин планирања стручног усавршавања запослених усклађен са резултатима спољашњег вредновања, као и начин планирања сарадње међу запосленима у циљу унапређивања њихове рефлексивне праксе и свеукупног рада.

Носилац активности за израду Плана за унапређивање квалитета рада установе је тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.



Руководилац Школске управе Ужице

Владе Живановић