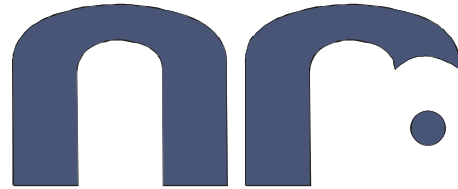


**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИЈЕПОЉСКА ГИМНАЗИЈА**

ПРИЈЕПОЉЕ



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

За период 2014/2017. године



Пријепоље, јануар 2014. године

**НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ, НА
СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ 21. ЈАНУАРА 2014. ГОДИНЕ**

У С В О Ј И О Ј Е

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ
ЗА ПЕРИОД 2014/2017. ГОДИНЕ**

У Пријепољу,
21.јануара 2014. године

Директор школе,
Љубомир Шуљагић, проф.

**ШКОЛСКИ ОДБОР ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ, НА
СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ 29. ЈАНУАРА 2014.ГОДИНЕ**

У С В О Ј И О Ј Е

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ
ЗА ПЕРИОД 2014/2017. ГОДИНЕ**

У Пријепољу,
29.јануара 2014. године

Председник Школског одбора,
Анђелко Коковић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Љубомир Шуљагић, директор
2. Хазема Капицић, педагог
3. Драгана Остојић, професор математике
4. Драгана Васојевић, професор рачунарства и информатике
5. Дамир Рондић, професор музичке културе
6. Вукосава Гојак, професор историје
7. Мијајло Јанковић, професор географије
8. Војислав Чабаркапа, професор физике
9. Мевлуда Ровчанин, професор француског и латинског језика
10. Суанита Челебић, представник Савета родитеља
11. Ајдин Заимовић, представник локалне заједнице
12. Ирфан Гојак, представник Ученичког парламента
13. Анђелко Коковић, представник школског одбора

ЛИЧНА КАРТА ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

Назив гимназије	ПРИЈЕПОЉСКА ГИМНАЗИЈА
Поштански број и место	31300 Пријепоље
Адреса	4. децембра б.б.
Телефон	033/710-026; 033/712-263; 033/712-157
Факс	033/710-026
Е-mail адреса	prijepoljskag@open.telekom.rs
Адреса сајта школе	www.prijepoljskagimnazija.edu.rs
Број решења о регистрацији код Трговинског суда	Фи. 508/02 Број улошка 1-985-00
Матични број гимназије	7341423
Број жиро-рачуна школе	840-693660-89

ПОДАЦИ О ДИРЕКТОРУ ГИМНАЗИЈЕ

Презиме и име	Шуљагић Љубомир	
Основна струка	Књижевност	
Стручно звање	Професор	
Поштански број и место	31 300 Пријепоље	
Кућна адреса	Д. Вукосављевића 9	
Телефон	033/713-945	064/1933999
Е-mail, факс	shuljaga50@gmail.com	
Датум именовања	12.07. 2001. године	
Године радног искуства	35	
Године у статусу директора	12	
Остали важни подаци о директору	<ul style="list-style-type: none"> - члан Удружења књижевника отаџбине и дијаспоре - објавио 7 књига - одборник у СО Пријепоље 	

1913-2013. година

Школа ради у згради која је отворена и усељена 1997. године. Школа има приземље и три спрата, а уз школску зграду је и хала спортова, која је, такође, власништво Гимназије. У школску зграду се улази са јужне стране, у приземљу су

просторије тзв. администрације, библиотека и читаоница, а на спратовима су учионице и кабинети за наставнике. Школа има пространо асфалтирано школско двориште.

Пријепољска гимназија је једна од старијих образовних установа у овом делу Србије. Основана је Указом Краља Петра I Карађорђевића 20. новембра 1913. године, што значи да се управо навршило 100 година од њеног оснивања. За протеклих 100 година из њених клупа изашло је 65 генерација ученика, од чега, бар што је познато, око 100 њених ученика стекло је звање магистра и доктора наука.

У свом развојном путу, гимназија је претрпела све реформе школства да би садашње утемељење и верификацију коначно профилисала 1990. године, уписом у први разред два одељења друштвено-језичког и три одељења природно-математичког смера. Чланови колектива су упознати са током реформе гимназијског образовања и активно учествују у њима. Упоредо са стручним усавршавањем кадрова врши се и осавремењивање наставе и набавка нових наставних средстава и опреме како би настава била очигледнија, савременија и занимљивија са више експерименталног и практичног рада. Све је то у циљу подршке изградње демократског, економски просперитетног и отвореног друштва заснованог на владавини права, разумевања и толеранције и изградњи савременог система образовања.

Наставу у Пријепољској гимназији тренутно похађају 463 ученика у 16 одељења у два смера: природно-математичком и друштвено-језичком. У школи је запослено 50 радника, 37 је у настави, три у администрацији, 8 у помоћно-техничкој служби, школски педагог и библиотекар.

Захтеви ученика који се уписују и школују у Гимназији су велики, тако да се наставнички колектив максимално ангажује да им омогући савремену и очигледну наставу. Потврда заједничког ангажовања се види по успеху који ученици Пријепољске гимназије постижу у учењу, на такмичењима, приликом уписа на факултете и академије у току даљег школовања, како на универзитетима у нашој земљи, тако и у иностранству.

У последње три године углавном су успешно полагали пријемне испите и уписивали се на жељене факултете. У врху ранг листе интересовања су:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Правни факултет | 7. Грађевински факултет |
| 2. Филолошки факултет | 8. ПМФ |
| 3. ФОН | 9. Електротехнички факултет |
| 4. Економски факултет | |
| 5. Медицински факултет | |
| 6. Фармацеутски факултет | |

Међу нашим ученицима који су матурирали у последњих од поновног враћања гимназије 1990. године, има значајан број оних који су постали познати у својим професијама и добили низ признања. Некадашњи ученици наше школе, који су током школовања у Гимназији, били активни у различитим пројектима, данас су едукатори и координатори сличних пројеката на националном нивоу.

ДОБРА ШКОЛА

При дефинисању добре школе пошли смо од неких општих параметара али смо и уважили особености гимназије, у коју се традиционално уписују ученици са широким интересовањима, солидним предзнањем и одређењем за даље школовање. Добра гимназија морала би да испуњава следеће услове:

- Да на међународно признатом нивоу формира навике, знања и умења потребна за наставак школовања у оквиру вишег и високог образовања;
- Да омогући пуно исказивање склоности и даровитости за науку, уметност, спорт и друге облике стваралаштва кроз што већи број различитих, континуираних и систематичних наставних и ваннаставних активности;
- Да располаже са довољно добро опремљеног простора који би задовољавао различите потребе наставних и ваннаставних активности
- Да има стручан кадар мотивисан за стално усавршавање, да афирмише и подржава модел сталног учења код свих
- Да негује усмереност ка високим постигнућима ученика на следећем нивоу школовања
- Да школа пружа помоћ у раду ученицима који имају тешкоће при савладавању програма
- Да утиче на самостално критичко мишљење и друштвено одговорно понашање;
- Развија свест о потреби неговања сопствених културних традиција и упознавању са другим културама и цивилизацијама
- Васпитава одговорност за поштовање људских права и слобода, за међусобну толеранцију и уважавање људи
- Да постоје добри односи на свим релацијама: ученик - ученик, ученик - професор, професор-професор, професор - директор, професор - родитељ и да сви буду свесни своје одговорности у процесу образовања и васпитања

- Да радни простор буде пријатно уређен и чист и ученици имају формирану свест о одговорности за личну хигијену и сопствено физичко и ментално здравље
- Да има стручно руководство
- Да негује тимски рад који ће кроз идентификацију потреба водити ка остварењу заједничких циљева
- Да развија сарадњу са другим школама
- Да интезивно сарађује са локалном заједницом

СНАГЕ И СЛАБОСТИ

Р. бр.	Снаге
1.	Квалитет ученика уписаних из основне школе
2.	Стручни наставни кадар спреман за даље усавршавање
3.	Дуга традиција школе
4.	Подршка бивших ученика
5.	Креативни наставници и ученици
6.	Добри резултати ученика на свим нивоима такмичења
7.	Добра комуникација на свим релацијама: ученик-ученик, наставник-наставник, наставник-ученик, директор-наставник
8.	Успешност у тимском решавању проблема
9.	Постојање и активност ђачког парламента
10.	Велики број ученика који се баве ваннаставним активностима и учествују у разним пројектима
11.	Разноврсност ваннаставних активности
12.	Отвореност за сарадњу са локалном заједницом
13.	Спој искуства и младости код запослених
14.	Све боља презентација школе у окружењу

Р.бр	Слабости
1.	Недовољна унутрашња и спољашња мотивација ученика за учење.
2.	Велики број ученика путује (око 50%) што онемогућава да се ученици више посвете ваннаставним активностима
3.	Лош материјални положај ученика и наставника
4.	Неуједначени критеријуми и ангажованост наставника у оквиру ваннаставних активности
5.	Недефинисаност животног циља код ученика
6.	Неорганизованост ученика на нивоу генерације
7.	Непостојање довољно јасних стандарда за вредновање учења и владања ученика
8.	Недовољна оспособљеност ученика и наставника за евалуацију и самоевалуацију
9.	Велики отпор запослених према вршењу административне функције
10.	Недовољна информатичка писменост и непознавање страних језика појединих наставника

11.	Недовољно каријерно праћење бивших ученика
12.	Недовољна мотивација родитеља за партнерство и сарадњу са школом
13.	Економско сиромаштво окружења
14.	Традиционална настава
15.	Недовољна опремљеност наставним средствима, кабинета, лабораторија
16.	Оптерећеност ученика бројем часова
17.	Недостатак материјалних средстава за стручно усавршавање
18.	Рад професора у више школа
19.	Недовољно дружење у колективу

МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија Пријепољске гимназије је да подстиче лични, социјални, емоционални и интелектуални развој свих ученика и наставника који ће у атмосфери поверења, међусобног уважавања и толеранције радити, стварати и стицати квалитетна и трајна знања, вештине и вредности примењива у даљем образовању и професионалном развоју.

РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

Унутрашњи ресурси „људи

Школа има укупно 50 запослених, од тога 47 запослених на неодређено време, а 3 на одређено. Укупан број наставног особља у школи је 37.Највећи број (24) ради само у овој школи.

Простор

Пријепољска гимназија је 1997. године уселила у нову зграду и са спортском двораном, малом и великом, које су такође њено власништво, има око 5.500 м².

Школа сада има укупно: 15 учионица, 2 кабинета, 1 лабораторију, 2 спортске сале (мала и велика),библиотеку са читаоницом, наставничку канцеларију, канцеларију за педагога, канцеларију за секретара, канцеларија рачуноводства, просторију за помоћно особље, 1 свечану салу.

Опрема

Од опреме школа поседује: разглас, 34 компјутера за потребе наставе рачунарства, 2 компјутера у библиотеци, 8 штампача, апарат за копирање, 2 телевизора, 2 графоскопа, 5 касетофона, 2 лап-топа, 2 скенера, 16 камера у функцији видео-надзора, 1 интерактивну таблу.

Финансијска средства

Школа се финансира из општинског и републичког буџета и средствима од спознора.

Спољашни ресурси

1. Институције културе
2. Спортска и културно - уметничка удружења
3. Образовне институције
4. Министарство просвете и спорта
5. Општина Пријепоље
6. Стручна удружења
7. Успешни бивши ученици
8. Родитељи
9. Приватни предузетници
10. Успешна друштвена предузећа
11. Удружење Пријепољаца у Београду
12. Медији
13. Невладине и међународне организације

Идеје за коришћење ресурса средине

Културне институције

- Учешће ученика у представама Аматерског позоришта Дома културе
- Организација ученичких изложби у Музеју
- Добијање повластица за позоришне и биоскопске представе у Дому културе
- Сарадња са Библиотеком у организацији књижевних вечери, али у оквиру реализације образовног рада и ваннаставних активности ученика

Спортска и културно – уметничка удружења:

- Сарадња са Спортским савезом у организовању спортских турнира на пич – терену који се налази уз саму Гимназију
- Сарадња са спортским клубовима
- Сарадња са управом Градског стадиона

Образовне институције

- Ангажованост у раду Заједнице гимназија
- Повезивање на нивоу стручних актива
- Осмишљавање и реализација заједничких пројеката са другим институцијама
- Стручна помоћ при едукацији запослених и ученика
- Финансијске помоћи за реализацију пројекта
- Повезивање са другим школама
- Подршка у реализацији идеја ученика и запослених
- Афирмисање школе

Скупштина Општине

- Учешће Школе у планирању и расподели буџетских средстава
- Благовремено информисање о међународним и националним донаторским конкурсима
- Обезбеђивање стручне помоћи при изради пројеката
- Подршка и препоруке приликом учешћа на јавним конкурсима
- Континуирана афирмација Гимназије као дела културног идентитета града

Стручна удружења

- Обезбеђивање стручних предавања и литературе
- Помоћ у професионалној оријентацији
- Помоћ у раду са талентованим ученицима
- Учешће у раду на заједничким пројектима

- Организовање наградних конкурса и других такмичарских активности
- Помоћ у техничком опремању школе

Успешни бивши ученици

- Израда пропагандног материјала и презентација школе на интернету
- Помоћ у организацији међународне размене ученика
- Материјално донирање конкурса и пројеката
- Лобирање за стипендирање

Приватни предузетници и успешна државна и јавна предузећа

Овим ресурсима нудимо партнерски однос и међусобну сарадњу у смислу понуде наших унутрашњих ресурса као услуге за коју би следила помоћ у облику који одговара обема странама.

Шта нуди школа:

- Коришћење спортске сале
- Коришћење свечане сале за стручне скупове и културна збивања
- Ангажовање школског хора и рецитатора у обележавању пригодних датума у граду и појединих установа
- Организовање културних садржаја за запослене у тим фирмама
- Чишћење града
- Сакупљање секундарних сировина
- Преводиачке услуге за: енглески, француски, латински, руски и немачки језик

Удружење Пријепољаца у Београду

- Допринос афирмацији школе изван локације заједнице
- Помоћ у прикупљању средстава за реализацију Гимназијских пројеката
- Стручна помоћ у реализацији пројеката

Родитељи

- Упознавање родитеља са актуелним проблемима
- Стварање родитељског лобија
- Обезбеђивање финансијке помоћи школи
- Помоћ приликом професионалне оријентације ученика

Невладине и међународне организације

- Сарадња са међународним и невладиним организацијама на интеркултуралном плану
- Обезбеђивање и неговање контаката
- Донаторска подршка пројектима
- Укључивање ученика и професора у пројекте невладине организације
- Позивање на учешће у међународним конкурсима и такмичењима

Медији

- Неговање добрих односа са медијима
- Информисање о свим активностима у школи
- Директно ангажовање и обука деце за комуникацију са медијима
- Креирање видљиве и трајне слике школе у медијима

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Школа са савременом и квалитетном наставом у солидно опремљеним кабинетима која мотивише ученике за стицање, доградњу и надградњу знања али и задовољавање развојних потреба путем ваннаставних активности и развијање капацитета за задовољавање развојних потреба друштва и која омогућава бољу међусобну сарадњу на релацији ученик-наставник-родитељ-друштвена заједница, презентацију и промоцију бивших ђака у складу са традицијом школе.

Желимо мотивисан, квалитетан и стручан кадар, у предстојећој реформисаној гимнанизацији, који ће радити у безбедној, модерно опремљеној и добро организованој школи чувајући њену традицију, примењујући ефикасне методе кооперативног учења у којима су ученици активни учесници у планирању, организацији и реализацији наставних и ванаставних активности.

Какву школу желимо:

Желимо школу у којој ћемо унапређивати квалитет школе као организације, квалитет наставе, наставника као професионалаца и подизати ниво постигнућа ученика и развој њихових компетенција.

Анализом понуђених параметара добре школе дошли смо до следећих:

<i>Параметар</i>	<i>Оствареност у процентима</i>
Професионално руковођење	90
Заједничка визија и циљеви	70
Окружење подстицајно за учење	80
Усмереност на наставу и учење	70
Јасно дефинисана висока очекивања	80
Позитивно поткрепљење	70
Праћење напретка	70
Ученичка права и одговорности	80
Школа је организација која учи	70
Партнерство између школе и породице	70
<i>укупно</i>	<i>75</i>

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

<p>Координатор кључне области: Мевлуда Ровчанин Чланови задужени за реализацију: Луковић Иван, Богавац Бојан, Ћубић Јелена Особа задужена за мониторинг: координатор области крајем сваке школске године</p>					
<p>РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење система руковођења, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности школе.</p>					
<p>1.ЗАДАТАК: Рад на усклађивању планирања и програмирања рада у школи.</p>					
Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Анализа глобалних и оперативних планова рада наставника у школи.	Председници стручних актива и предметни наставници	Током спровођења Школског развојног плана(3 године)	Број усклађених планова рада	Глобални и оперативни планови рада наставника
2.	Усклађивање сродних садржаја на нивоу стручних већа школе.	Председници стручних актива и предметни наставници	Током спровођења Школског развојног плана(3 године)	Број усклађених планова рада	Дневници рада
3.	Реализација наставе по усклађеним наставним садржајима.	Предметни наставници	Током спровођења Школског развојног плана(3 године)	Број усклађених планова рада	Глобални и оперативни планови рада наставника

2.ЗАДАТАК: Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада школе.					
Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Редован инструктивни увид и надзор у образовно-васпитном раду	Директор, педагог	Током спровођења Школског развојног плана(3 године)	Унапређен систем праћења и вредновања квалитета рада у школи.	Евиденција о посећеним часовима.
2.	Увођење најновијих протокола за праћење и вредновање реализације васпитно-образовног рада школе.	Директор, педагог	Током спровођења Школског развојног плана(3 године)	Унапређен систем праћења и вредновања квалитета рада у школи.	Обрасци протокола за праћење васпитно-образовног рада
3.	Анализа урађеног	Директор, педагог	Током спровођења Школског развојног плана(3 године)	Унапређен систем праћења и вредновања квалитета рада у школи.	Педагошка документација
3.ЗАДАТАК: Ефективније и ефикасније континуирано самовредновање школе у складу са прописима и приоритетима школе					
Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Прецизна, демократска и праведна подела активности члановима тима за самовредновање.	Директор школе	Током спровођења Школског развојног плана(3 године)	Равномерна подела задужења на све чланове колектива	Извештаји о реализацији планираних активности.
2.	Континуирано праћење реализације и рада планираних активности.	Директор школе	Током спровођења Школског развојног плана (3 године)	Ефикаснија реализација постављених циљева.	Школски план рада
3.	Израда извештаја и транспарентно приказивање добијених резултата(свим	Координатор и чланови тима за самовредновање.	Током спровођења Школског развојног плана (3	Већа информисаност о раду школе свих интересних група.	Извештај о раду школе.

	интересним групама).		године)		
4.ЗАДАТАК: Подстицање процеса развоја унапређења школе придобијањем других за остваривање заједничких циљева.					
Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Анализа људских ресурса средине за реализацију заједничких циљева (родитељи, школски одбор, локална заједница...)	Тим за област Организација рада школе и руковођење	Током спровођења Школског развојног плана (3 године)	Идентификовани потенцијални сарадници из окружења у реализацији рада.	Записници са састанака стручних тела.
2.	Укључивање релевантних актера за ефикасније остваривање планираних активности.	Директор, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба.	Током спровођења Школског развојног плана (3 године)	Број укључених актера из средине на реализацији заједничких циљева.	Спискови потенцијалних сарадника у реализације ефикаснијег рада.
3.	Израда извештаја о реализованим активностима у сарадњи са актерима из окружења.	Тим за област Организација рада школе и руковођење.	Током спровођења Школског развојног плана(3 године)	Идентификовани потенцијални сарадници из окружења у реализацији рада	Извештај о реализованим активностима.
5.ЗАДАТАК: Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи.					
Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Подршка, охрабрење и стимулација наставника који примењују савремена наставна средства у настави.	Директор, стручна већа, педагог.	Током спровођења Школског развојног плана(3 године)	Повећање броја часова који су реализовани уз помоћ савремених наставних средстава.	Евиденција о примени савремених наставних средстава.
2.	Едукација наставника у примени активног учења и савремених метода и техника у настави.	Стручна већа	Током спровођења Школског развојног плана(3	Повећање броја часова који су реализовани савременим методама и	Сертификати о реализованим обукама.

			година)	техникама у настави.	
3.	Примена савремених метода и техника у образовно васпитном раду.	Предметни наставници.	Током спровођења Школског развојног плана(3 године)	Повећање броја часова који су реализовани савременим методама и техникама у настави.	Евиденција о реализацији угледних часова.

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<p>Координатор кључне области: Наташа Лучић Чланови задужени за реализацију: Дамир Рондић, Ценита Рондић, Миломан Дробњак Особа задужена за мониторинг: координатор области, крајем сваке школске године</p>					
<p>РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Међусобно усклађени и развојно подстицајни садржаји годишњег плана рада школе, годишњег програма са месечним и дневним плановима рада наставника у различитим предметима.</p>					
<p>1.ЗАДАТАК: Међусобно ускладити елементе школског програма и годишњег плана рада школе</p>					
Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	У годишњи план рада школе уградити акциони план Школског развојног плана за текућу годину	Координатор тима за самовредновање, тим за израду Годишњег плана рада школе	Септембар	У Годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину	Годишњи план рада школе

2.	У Годишњем плану рада школе оперативно разрадити структурне елементе Школског програма	Стручна већа, психо-педагошка служба	Септембар	У Годишњем плану рада школе оперативно разрађени структурни елементи Школског програма	Годишњи план рада школе
3.	Програме наставних предмета међусобно садржајно ускладити у оквиру сваког разреда	Стручна већа, психо-педагошка служба	Септембар	Програми наставних предмета међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда	Годишњи и месечни планови рада наставника, Дневник рада (евиденција васпитно – образовног рада)
4.	Програме наставних предмета међусобно временски ускладити у оквиру сваког разреда	Стручна већа, психо-педагошка служба	Септембар	Програми наставних предмета међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда	Годишњи и месечни планови рада наставника, Дневник рада (евиденција васпитно – образовног рада)
2.ЗАДАТАК: Омогућавање остваривања циљева и стандарда образовања и васпитања Годишњим планом рада школе					
Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Годишњим плановима наставних предмета наводити циљеве учења по разредима	Предметни наставници, психо-педагошка служба	Септембар	У Годишњим плановима наставних предмета наведени циљеви учења по разредима	Годишњи планови рада наставника
2.	По увођењу образовних стандарда у средње школе од стране Министарства уврстити исте у годишње планове наставних предмета.	Предметни наставници, психо-педагошка служба	Септембар	. По увођењу образовних стандарда у средње школе од стране Министарства, исти уврштени у годишње	Годишњи планови рада наставника

				планове наставних предмета.	
3.	У годишњим плановима наставних предмета предвидети проверу остварености циљева учења наставног предмета, наведених у наставном програму.	Предметни наставници, психо-педагошка служба	Септембар	У годишњим плановима наставних предмета предвиђене провере остварености циљева учења наставног предмета, наведених у наставном програму.	Годишњи планови рада наставника
4.	У оперативним плановима наставника навести којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду	Стручна већа, Тим за самовредновање	Септембар-децембар, јануар-јун	Остварени садржаји планирани ГПР и ШП од стране стручних већа	Извештаји стручних већа
3.ЗАДАТАК: Унапређивање Годишњег плана и Школског програма са потребама и условима рада Школе					
Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Процена остварености садржаја планираних ГПР и ШП од стране стручних већа и подношење извештаја Тиму за самовредновање	Стручна већа, Тим за самовредновање	Септембар-децембар, јануар-јун	Остварени садржаји планирани ГПР и ШП од стране стручних већа	Извештаји стручних већа
2.	Анализа проблема који доводе до слабог одзива ученика на понуђене школске секције.	Тим за самовредновање, предметни наставници, ученици, психолог, руководиоци секција	Прво полугодиште	Добијени конкретни подаци о узроцима слабог одзива ученика на понуђене школске секције,	Анкетни листићи, Анализа анкетних листића

				Листа наведених ваннаставних садржаја које су предложили ученици	
3.	Унапређивање свих видова ваннаставних активности у школи	Тим за самовредновање, предметни наставници, ученици, психолог, руководиоци секција	У току школске године	Већи број ваннаставних активности у Школи Већи број ученика који учествују у ваннаставним активностима Школе	Евиденција о раду секција и ваннаставних активности
4.	Процена спровођења у пракси планираних делатности у правцу унапређивања здравља ученика	Директор школе, психолог, просветни саветници, лекари, предметни наставници, одељењске старешине	Током 3 године	Број реализованих активности у правцу унапређивања здравља ученика	Извештај о раду Директора школе, психолога, извештај о стручном надзору просветних саветника
5.	Провера спровођења у пракси планираних делатности у правцу унапређивања здравља ученика	Директор школе, психолог, просветни саветници, лекари, предметни наставници, одељењске старешине	Крај сваке школске године	Број реализованих активности у правцу унапређивања здравља ученика	Извештај о раду Директора школе, психолога, извештај о стручном надзору просветних саветника
6.	Финална евалуација кључне области и предлог мера за њено побољшање од стране Одељењских већа, Наставничког већа, Школског одбора	Тим за самовредновање	Крај сваке школске године	Листа мера за побољшање кључне области	Школска документација (Извештај о раду Тима за самовредновање).

КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Координатор кључне области: Вукосава Гојак Чланови задужени за реализацију: Рамовић Хајрудин, Коковић Анђелко, Фазлић Ибро, Верица Стиковић Особа задужена за мониторинг: координатор области, крајем сваке школске године					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ Унапређење квалитета наставе и превазилажење традиционалних облика рада.					
1.ЗАДАТАК: Демонстрација угледних и огледних часова редовне наставе применом различитих облика, метода и техника рада					
Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Мотивација наставника за примену различитих облика, метода и техника рада	Стручна већа, психо-педагошка служба	Током школске године	Број набављених нових наставних средстава, Повећан број часова активне наставе	Евиденција одржаних угледних часова. Евиденција присуства семинарима
2.	Појачати подстицање ученика да развијају критичко мишљење и да самостално користе различите изворе знања	Стручна већа-сви професори, психо-педагошка служба	Током школске године	Успех ученика, Број уписаних ученика на редовне студије, Повећан број часова активне наставе	Евиденција коришћења савремених средстава, Дневник рада (евиденција васпитно – образовног рада)
3.	Утврдити план одржавања угледних и огледних часова с тим да сваки професор одржи један такав час у току школске године	Стручна већа, психо-педагошка служба	Током школске године	Евиденција одржаних угледних часова	Годишњи и месечни планови рада наставника и стручних већа, Дневник рада (евиденција васпитно – образовног рада)

2.ЗАДАТАК: Годишњи и месечни планови рада наставника и стручних већа, Дневник рада (евиденција васпитно – образовног рада)					
Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Анализа материјалних средстава неопходних за набавку савремених наставних средстава;	Предметни наставници, психо-педагошка служба, директор	Током школске године	Број набављених нових наставних средстава	Евиденција пописа наставних средстава
2.	Израда плана набавке рачунарске опреме и компоненти	Предметни наставници, психо-педагошка служба, директор	Током школске године	Број набављених нових наставних средстава	Годишњи планови рада Стручних већа и планови Школе за набавку средстава
3.	Обука и мотивација наставника за примену савремених наставних средстава.	Предметни наставници, психо-педагошка служба	Током школске године	Посећеност семинара за едукацију	Евиденција посећености семинара, стручног усавршавања
3.ЗАДАТАК: Усаглашавање наставних планова и програма на нивоу стручних и сродних већа					
Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији	Стручна већа	Током школске године	Успех ученика, Број уписаних ученика на редовне студије	Извештаји стручних већа
2.	Већа комуникација и сарадња стручних већа	Стручна већа	Током школске године	Успех ученика	Извештаји стручних већа
3.	Успоставити унутарпредметну и међупредметну интеграцију и корелацију	Стручна већа	У току школске године	Успех ученика, Број уписаних ученика на редовне студије	Извештаји стручних већа и тима за самовредновање

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Координатор кључне области: Драгана Остојић Чланови задужени за реализацију: Хазема Капиџић, Сеад Кухиња, Ненад Сарић, Гордана Марјановић Особа задужена за мониторинг: координатор области, крајем сваке школске године					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ Континуирана примена поступака којима се прате, подстичу и јавно промовишу постигнућа ученика на свим нивоима учења што ће мотивисати и ученике и наставнике на квалитетнији рад.					
1.ЗАДАТАК. : Пружање подршке ученицима да уче, да се образују и напредују у процесу стицања и примене знања у разним областима у складу са сопственим могућностима и интересовањима.					
Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Развијање ученичких компетенција за различите облике учења; ученике активно укључујемо у складу са њиховим потенцијалима у наставни процес и навикавамо на сарадњу путем различитих наставних облика	Предметни наставници, стручни сарадници	У току школске године	Активно учешће ученика у реализацији наставе	Увид у педагошку документацију
2.	Укључивање што већег броја ученика у школске и ваншколске активности	Предметни наставници, педагог, директор, ђачки парламент	У току школске године	Учешће на такмичењима, хуманитарним акцијама, међународним разменама	Извештаји

3.	Упућивање ученика на шире коришћење литературе, израду самосталних истраживачких радова и коришћење различитих извора знања и њихова примена као допринос већој успешности ученика	Предметни наставници, одељенске старешине, стручни сарадници, родитељи	У току школске године	Укључивање ученика у додатни рад и секције, ученици у процесу учења користе различите изворе знања и самостално истражују	Увид у педагошку документацију
4.	Развијање менторских односа на релацији ученик – наставник, развијање одговорности и самосталности у раду ради остваривања напретка ученика у складу са постављеним циљевима са посебним освртом на матуранте и ученике који учествују на такмичењима	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог	У току школске године	Ученици заинтересовани за овакву сарадњу и комуникацију	Извештаји
2.ЗАДАТАК: Систематско праћење напредовања и постигнућа ученика као и праћење напретка школе у наредном периоду 2014 – 2017. године и промоција школе кроз њихов успех у наставку школовања.					
Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Праћење постигнућа ученика на разним такмичењима и конкурсима	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог	У току школске године	Ученици учествују и постижу добре резултате на различитим нивоима такмичења	Код педагога
2.	Праћење остварених резултата матураната при упису на жељене факултете	Одељенске старешине, педагог	На почетку школске године	Велики проценат матураната уписао жељене факултете	Код педагога



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

3.	Анализа постигнућа у редовној настави, израда и ажурирање пропратне документације	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог	На крају сваког класификационог периода	Документација ажурна, извештавање је редовно	Код педагога
3.ЗАДАТАК:					
Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Формирати презентацију школских постигнућа и поставити на сајт школе(ђаци генерације, носиоци Вукове дипломе, награде на такмичењима, награде на разним конкурсима)	Тим за ажурирање сајта школе, предметни наставници, одељенске старешине, педагог	У току школске године	Сајт школе се редовно ажурира	Сајт школе
2.	Формирати презентацију остварених ваншколских активности(хуманитарне акције, неговање здравих стилова живота и одговорности за сопствено здравље, примери позитивног понашања ученика, учешће у међународним разменама средњошколаца) и поставити на сајт школе	Тим за ажурирање сајта школе, предметни наставници, одељенске старешине, педагог	У току школске године	Сајт школе се редовно ажурира	Сајт школе
3.	Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима на различитим нивоима кроз књигу обавештења, на	Предметни наставници, одељенске старешине, директор, педагог	У току школске године	Информисање на различитим нивоима: родитељски састанци, НВ, ШО, СР, УП	Школска документација

	родитељским састанцима, Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља, Ученичком парламенту.				
4.	Промоција и подршка талентованим ученицима који су се истакли у појединим областима од стране локалне заједнице и потенцијалних донатора(стипендије, награде, медији).	Директор, представници локалне самоуправе, донатори	У току школске године	Локална заједница се редовно информише о успесима које ученици постижу	Школска документација, медији
5.	Кратки текстови о ученицима који су се истакли у појединим областима у Извештају(билтену) на крају школске године.	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог	На крају сваке школске године	Текстови у Извештају који добијају ученици када примају сведочанства	Извештај

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Координатор кључне области: Медрета Ризвић

Чланови задужени за реализацију: Драгана Васојевић, Бојана Бајић, Анела Ровчанин, Амра Курбеговић

Особа задужена за мониторинг: координатор области, крајем сваке школске године

РАЗВОЈНИ ЦИЉ Мотивисати ученике, наставнике и родитеље у школи на унапређивању међусобних односа у циљу ефикасније и успешније реализације постављених задатака.

1.ЗАДАТАК: Унапредити систем пружања подршке ученицима и упознати ученике о врстама подршке које функционишу у школи.

Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Упознавање ученика са техника учења	Одељенске старешине, Психо-педагошка служба	Током школске године	Постигнућа ученика (ученици су идентификовани и пружа им се неопходна помоћ)	-Записници са часова одељенског старешине -Извештаји индивидуалног рада ППС
2.	Идентификација ученика са тешкоћама у учењу	Родитељи, одељењски старешина, ППС	Почетком и током школске године	Идентификовани ученици са тешкоћама у учењу и додатни рад са њима	Педагошка документација, одељењских старешина и ППС службе
3.	Интезивирање часова допунске наставе и анимирање ученика за редовно посећивање истих	Ученици, наставници, релевантне институције, одељењске старешине, ППС	У току школске године	-Већи број реализованих састанака и предавања (релевантне институције) -Већина ученика учествује у раду неке секције	-Књига евиденција часова допунске наставе -Дневник рада (евиденција васпитно – образовног рада) -Извештаји са састанака и предавања
4.	Вршњачка помоћ у учењу	Одељењске старешине у сарадњи са предметним наставницима и ученицима	У току трајања акционог плана	-Постигнућа ученика (ученици су идентификовани и пружа им се неопходна помоћ) -Већи број реализованих састанака и предавања (релевантне институције)	-Дневник рада (евиденција васпитно – образовног рада)
2.ЗАДАТАК: Партнерство родитеља и школе					
Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

1.	Веће ангажовање тима за подршка учаницима	Чланови тима, родитељи, одељењски старешина, директор, ППС	Током школске године	-Већи број реализованих састанака и предавања и активности	-Извештај о раду школе, -Извештај савета родитеља, - Педагошке свеске одељењских старешина
2.	Сарадња са релевантним институција у пружању подршке	Одељењске старешине, релевантне институције, директор, ППС	Током школске године	-Већи број реализованих састанака и предавања и активности	-Извештај о раду школе, - Педагошке свеске одељењских старешина
3.	Унапређивање прилагођавања ученика I разреда новој средини	Одељењске старешине, предмети наставници, ППС	Током школске године	Добра прилагођеност ученика новој средини	Успех ученика
4.	Константно праћење успеха ученика	Одељењске старешине, ППС, предметни наставници	Током школске године	Одељењске старешине, ППС, предметни наставници	-Ивештај о успеху ученика -Извештаји са такмичења и конкурса
3.ЗАДАТАК: Мотивисати и подржати ученике за укључивање у ваннаставне активности и подршка личном и социјалном развоју ученика					
Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Повећати број ученика укључених у ваннаставне активности	Предметни наставници и одељењске старешине, директор школе	У току школске године	-Већина ученика учествује у раду неке секције -Број ученика који подржава хуманитарне акције и друге ваннаставне активности	-Извештај о раду ђачког парламента -Извештај о раду школе -Ивештај о раду секција
2.	Презентација ученика ваннаставних активности које се реализују у школи у складу са ресурсима школе	Тим за промоцију школе и сарадњу са друштвеном средином, директор школе	У току школске године	-Број наступа наших ученика у локалној заједници, -Број емисија и чланака	- Извештај о раду школе -Летопис школе

3.	Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих манифестација, облика дружења и унапређења рада ђачког парламента	Ђачки парламент, особа задужена за рад ЂП, директор школе, предметни наставници	У току школске године	Број реализованих активности у организацији ЂП, број манифестација у којима су учествовали ученици	-Извештај о раду ђачког парламента -Извештај о раду школе
4.ЗАДАТАК: Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања					
Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Пружање информација о методологији професионалне оријентације	Предметни наставници и одељењске старешине, ППС, тим за професионално информисање ученика	У току школске године	Већи број реализованих активности на професионалном информисању	-Извештај психо-педагога, -Реализована сардања са НЗС -Извештај тима за професионално информисање
2.	Успостављање сарадње са НЗС и тржиштем рада	Тим за професионално информисање ученика	У току школске године	Број реализованих активности на професионалном информисању	-Извештај тима за професионално информисање -Записници одељењских старешина
3.	Сарадња са Факултетима и Вишим школама	Директор, ППС, представници Факултета и Виших школа	У току другог полугодишта	Број посета тимова високошколских организација школе	-Извештај о раду школе -Извештај тима за професионално информисање
5.ЗАДАТАК: Подстицање и омогућавање различитих видова програма размене ученика					

Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Информисање ученика о програмима размене	Одељењске старешине, ППС, канцеларија за младе	У току школске године	Број ученика који учествују у размени	-Педагошка документација -Извештај о раду школе
2.	Писање препорука ученицима који се одреде за размену	Одељењске старешине, предметни наставници	У току школске године	- Број ученика који учествују у размени -Број написаних препорука ученицима	-Педагошка документација -Извештај о раду школе
3.	Повратна информација и размена искустава стечених путем размене	Ученици који су учествовали у размени	У току школске године	- Број ученика који учествују у размени - Број активности које су реализовали ученици који су учествовали у размени	-Књига евиденције васпитно – образовног рада

КЉУЧНА ОБЛАСТ: СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

<p>Координатор кључне области: Војислав Чабаркапа</p> <p>Чланови задужени за реализацију: Далиборка Чамџић, Нешко Пузовић, Оливера Жумић, Белкиса Фетаховић</p> <p>Особа задужена за мониторинг: координатор области, крајем сваке школске године</p> <p>РАЗВОЈНИ ЦИЉ : Обезбедити стручан и мотивисан наставни кадар, као и развој кључних области: самоиницијатива, критичко мишљење, тимски рад, посвећеност, самосталност и др.</p> <p>1.ЗАДАТАК . : Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора</p>
--

Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања на свим нивоима	Стручна већа за област наставних предмета, педагошки колегијум	Континуирано током трајања акционог плана	Утврђене су потребе и направљен је план стручног усавршавања	Извештаји актива за школско развојно планирање
2.	Понудити и омогућити више уско стручних семинара	Директор, педагог	Континуирано током трајања акционог плана	Број наставника који пролазе обуке на годишњем нивоу	Извештаји актива за школско развојно планирање
3.	Мотивисати наставнике за анализу наученог на семинарима на нивоу стручних већа	Директор, педагог, актив за школско развојно планирање	Континуирано током трајања акционог плана	Урађена је анализа наученог на семинарима	Извештаји стручних већа
4.	Мотивисати наставнике за употребу новостечених вештина и знања кроз разне облике професионалних активности	Директор, педагог, актив за школско развојно планирање	У току трајања акционог плана	Наставници користе и примењују знања и вештине усвојене на обуци у свом раду	Писане припреме наставника, хоризонталне евалуације, анализе директора и педагога
2.ЗАДАТАК: Побољшање материјално-техничких услова Школе – набавка школске опреме, наставних средстава и дидактичких материјала					
Р. Бр.	Опис активности				
1.	Набавка стручне литературе, штампане и електронске	Стручна већа	Током школске године	Потребна литература је набављена	Библиотека
2.	Набавка савременије информатичке опреме – постављање видео бимова	Директор школе	Током школске године	Стара опрема је замењена новом, постављени су видео-бимови у већини кабинета	Увид и извештаји

3.	Набавка бежичног интернета	Директор школе	Током школске године	У школи постоји бежични интернет	Увид и извештаји
4.	Анализа побољшаних материјално-техничких услова Школе	Школски актив за развојно планирање	На крају сваке школске годне	Планирано побољшање материјално-техничких услова је 50% реализовано	Увид и извештаји
3.ЗАДАТАК: Интензивна примена новостечених знања у васпитно образовном раду из области у којима су остварена стручна усавршавања					
Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Примена стечених знања у реализацији угледних активности	Стручна већа за област предмета	У току школске године	Осмишљена и добро организована настава	Припреме наставника за угледне активности, извештаји стручних већа
2.	План коришћења наставних средстава	Стручна већа, предметни наставници	У току школске године	Утврђене су потребе и направљен је план рада	Прецизна евиденција по стручним већима
3.	Коришћење материјално-техничких ресурса изван школе у функцији унапређења наставе и учења	Локална самоуправа, директор, стручна већа, предметни наставници	У току школске године	Посете научно-истраживачким установама, институтима и привредним субјектима	Извештаји стручних већа о реализацији програма

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС

Координатор кључне области: Мијајло Јанковић Чланови задужени за реализацију: Маида Подбићанин, Марко Думић, Милијана Стељић, Амел Трмчић Особа задужена за мониторинг: координатор области, крајем сваке школске године					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ : Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених.					
1. ЗАДАТАК : Промовисање угледа школе и свих актера васпитно-образовног рада.					
Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Уређење интернет презентације - сајта школе.	Директор, Тим за ажурирање сајта, Тим за промоцију школе	У току школске године	Ажурирана Веб-страница Посећеност веб-странице, задовољство ученика, родитеља и запослених	Број корисника Анкетни лист
2.	Медијско представљање и промовисање школе и израда промотивног материјала.	Тим за промоцију школе, Директор, Наставници српског језика, Ученици	У току школске године	Број гостовања у локалним медијима ,број часописа. Заступљеност у штампаним и електронским медијима промотивни материјал је израђен	Докуме-нтовани наступи– видео и аудио снимци промотивни материјал
2. ЗАДАТАК : Промоција резултата рада ученика и наставника.					

Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Израда презентације и постављање на сајт школе, огласну таблу, медијски приказ резултата ученика и наставника (ђаци генерације, носиоци Вукове дипломе, награде на такмичењима, награде на разним конкурсима)	Предметни наставници, одељенске старешине, Тим за ажурирање сајта	У току школске године	Доступне и ажуриране информације о резултатима ученика и наставника Локална заједница је информисана о резултатима ученика и наставника	Огласна табла, Сајт школе, Извештаји, Документовани наступи – видео и аудио снимци
2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Остварити активну сарадњу са локалном заједницом и свим заинтересованим странама за рад и успех школе.					
1. ЗАДАТАК: Успоставити сарадњу са школама у иностранству.					
Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Остваривање контаката са новим школама широм света путем и-мејлова	Директор, Школски одбор, Савет родитеља	У току школске године	Постигнути договори и реализовани облици сарадње	Извештаји
2.	Превођење делова сајта на енглески језик	Наставници енглеског језика, ученици	У току школске године	Предвиђени делови преведени	Сајт школе
2. ЗАДАТАК: Подизање нивоа учешћа родитеља у животу и раду школе					
Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Направити кутак за информисање родитеља на сајту школе	Тим за ажурирање сајта,	У току школске	85% родитеља је правовремено информисано о	Анкетни листићи сајт



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

		Задужени наставници и ученици	године	актуелним дешавањима у школи Пораст интересовања родитеља за рад школе	
3.ЗАДАТАК: Подизање нивоа учешћа локалне заједнице у животу и раду школе.					
Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Континуирани позиви представницима локалне заједнице на школска дешавања.	Тим за промоцију и сарадњу са друштвеном средином, Директор	У току школске године	Забележен већи одзив представника локалне заједнице на школским догађајима, као и веће интересовање за живот и рад школе	Извештаји
3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање комуникације и међуљудских односа свих актера васпитно-образовног рада					
1.ЗАДАТАК: Сензибилисати ученике и наставнике за квалитетније међусобне односе					
Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Организовање семинара на тему : Тимски рад, Медијација, Ненасилна комуникација;	Директор, Тим за Стручно усавршавање Наставници	У току школске године	Стечена знања и вештине се примењују % наставника се укључује у решавање међуученичких сукоба	Анкете, Извештаји, евиденционе листе
2.	Обучити ученике за примену вештине комуникације и знања о значају толеранције	Изабрани наставници стручни сарадник Ученици	У току школске године	40% ученика овладало комуникацијским вештинама, Смањен број конфликта	Анкете, Извештаји са састанака одељенских заједница и



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

					Тима за заштиту деце од насиља Увид у педагошку документацију
3.	Израда плана неформалних дружења	Директор школе, Синдикат	У току школске године	Организовано дружење и Реализовано уз присуство Великог броја запослених	Извештаји Записници
4.	Унапређење рада школског разгласа	Одељенске старешине, Директор, Савет Родитеља	У току школске године	Школски разглас се редовно и функционално користи Задовољни корисници	Анкетни упитници

ОДРЖИВИ РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Визија		Визија	Визија	Визија	Визија
+	+	+	+	+	+
Стратегија	Стратегија		Стратегија	Стратегија	Стратегија
+	+	+	+	+	+
План (смети)	План (смети)	План (смети)		План (смети)	План (смети)
+	+	+	+	+	+
Спремност (хтети)	Спремност (хтети)	Спремност (хтети)	Спремност (хтети)		Спремност (хтети)
+	+	+	+	+	+
Способност (моћи)	Способност (моћи)	Способност (моћи)	Способност (моћи)	Способност (моћи)	
=	=	=	=	=	=
Успех	Недостаје орјентација	Конфузија	Хаос	Фрустрација	Страх

САДРЖАЈ

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН	2
ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ	2
ЗА ПЕРИОД 2014/2017. ГОДИНЕ.....	2
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	4
ЛИЧНА КАРТА ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ	5
ПОДАЦИ О ДИРЕКТОРУ ГИМНАЗИЈЕ	5
1913-2013. година.....	5
ДОБРА ШКОЛА	7
СНАГЕ И СЛАБОСТИ	8
МИСИЈА ШКОЛЕ.....	9
РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ.....	9
Унутрашњи ресурси ,људи	9
Простор	9
Опрема	10
Финансијска средства	10
Спољашни ресурси	10
Идеје за коришћење ресурса средине.....	10

Културне институције.....	10
Спортска и културно – уметничка удружења:	11
Образовне институције.....	11
Скупштина Општине.....	11
Стручна удружења	11
Успешни бивши ученици	12
Приватни предузетници и успешна државна и јавна предузећа	12
Шта нуди школа:.....	12
Удружење Пријепољаца у Београду	12
Родитељи	13
Невладине и међународне организације	13
Медији.....	13
ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	13
Какву школу желимо:	14
КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	15
КЉУЧНА ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА.....	18
КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	22
КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	24



КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	27
КЉУЧНА ОБЛАСТ: СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	31
КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС	34
ОДРЖИВИ РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....	38

