

ПРИЈЕПОЉСКА ГИМНАЗИЈА, ПРИЈЕПОЉЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ – МАЗУТ ЗА ГРЕЈАЊЕ СРЕДЊИ „С“ ЗА ПОТРЕБЕ
ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2014./2015. ГОДИНУ
(ОД 15.10.2014. Г. ДО 15.04.2015. Г.)
ЈАВНА НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈНВВ: 01/2014**

АВГУСТ, 2014. године

На основу члана чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» број 124/2012, у даљем тексту: Закона), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. Гласник РС» број 29/2012) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНВВ: 01/2014 од 27.08.2014. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку велике вредности – мазут за грејање средњи “С” за потребе
Пријепољске гимназије за грејну сезону 2014./2015. г.
(од 15.10.2014. г. до 15.04.2015. г.), бр. ЈНВВ: 01/2014

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Техничке карактеристике	4
3. Упутство понуђачима како да сачине понуд.....	5
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
5. Образац понуде	13
6. Модел уговора	15
7. Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....	20
8. Образац трошкова припреме понуде	21
9. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	22
10. Образац изјаве о независној понуди	23
11. Овлашћење за представника понуђача	24

Укупан број страна конкурсне документације: 24

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Пријепољска гимназија, Пријепоље

Адреса: ул. 4. децембар бр. 3

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавне набавке се спроводи у поступку јавне набавке велике вредности у складу са следећим законима и подзаконским актима, и то:

- Закон о јавним набавкама;
- Закон о општем управном поступку;
- Закон о облигационим односима;
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и
- Друга подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – мазут за грејање средњи „С“ за потребе Пријепољске гимназије за грејну сезону 2014./2015. г. (од 15.10.2014. г. до 15.04.2015. г.).

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ

Лице за контакт: Милојица Милошевић, шеф рачуноводства

Оливера Кубуровић, секретар тел.033/712-157

Број факса: 033 / 710-026.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

На основу чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. Гласник РС» број 29/2012) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНВВ: 01/2014, од 27.08.2014. године,

Комисија за јавну набавку доноси:

ТЕХНИЧКИ ОПИС Број ЈНВВ: 01/2014

Врста: Мазут за грејање средњи „С“ / ниско сумпорни лаки.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

3.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач је дужан да своју понуду достави у писаном облику, на оригиналном обрасцима који су делови конкурсне документације.

Понуђач попуња понуду читко – штампаним словима. Уколико постоје исправке морају се прекрити коректурним лаком, а место начињене исправке парафира и оверене печатом од лица које је потписало понуду.

Сва документација (обрасци наручиоца) морају бити потписивани и оверени од стране овлашћеног лица код понуђача.

Понуђачи подnose понуду у запечаћеној коверти са назнаком „**НЕ ОТВАРАТИ**“ - **Понуда за мазут за грејање средњи “С”, број ЈНВВ: 01/2014** препоручено пошиљком или лично на адресу Наручиоца Пријепољска гимназија, ул. 4.децембар бр. 3, 31300 Пријепоље, а на полеђини коверте назив понуђача, адресу и телефон особе за контакт.

Неблаговременим ће се сматрати поднете понуде по истеку датума и сата одређених у позиву за подношење понуда.

Неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке Наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену Понуђачима, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Потребно је да Понуђач тражену документацију достави по следећем редоследу који је наведен у конкурсној документацији:

1. Образац понуде;
2. ПРИЛОЗИ – Објашњење у делу 4.;
3. Модел уговора;
4. Образац структуре цене са упутством како да се попуни;
5. Образац трошкова припреме понуде - достављање овог обрасца није обавезно;
6. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона и
7. Образац изјаве о независној понуди.

Понуђач је дужан да достави сва тражена документа у фасцикли, повезана механизмом и испоштује горе наведени редослед докумената. У супротном, понуда ће бити одбијена и сматраће се као неприхватљива.

3.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3.4. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена без ПДВ-а**.

3.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени и допуни своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену и допуну понуде треба доставити на адресу Наручиоца Пријепољске гимназије, Пријепоље, ул. 4.децембар бр. 3, 31300 Пријепоље, са назнаком:

„ Измена понуде за јавну набавку добара – мазут за грејање средњи „С“ бр. ЈНВВ: 01/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ Допуна понуде за јавну набавку добара – мазут за грејање средњи „С“, бр. ЈНВВ: 01/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди треба да буде изражене у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да у понуди код формирања цена мора урачунати све своје трошкове које има при реализацији предметне јавне набавке (цене добара, превоза и осталих трошкова уколико их има), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ – а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3.7. НАЧИН ИСПОРУКЕ , КОНТРОЛА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Испорука ће се вршити сукцесивно, по захтеву наручиоца и то : франко котларница коју одреди наручилац.

При испоруци ће се вршити мерење испоручене количине добара. Уколико се мерењем утврди да количина не одговара траженој, наручилац може оставити испоручиоцу 2 (два) дана да отклони утврђене недостатке.

Плаћање ће се вршити до 45 (четрдесетпет) дана по достављеној фактури на Пријепољску гимназију, Пријепоље, ул. 4.децембар бр. 3 за испоручену количину добара. Валута плаћања 45 (четрдесетпет) дана.

3.8. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, Понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена Понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докози о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума.

3.9. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде (у складу са чланом 90. Закона).

3.10. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је обавезан да модел уговора из конкурсне документације уредно попуни. Када се уредно попуни потписује овлашћено лице Понуђача и оверава га печатом.

3.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације и појашњења у вези са применом понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријеме захтева писмено одговорити на постављено питање и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за

додатним информацијама или појашњенима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити поштом на адресу Наручиоца или телефаксом на број 033/ 712 – 157 са назнаком „Захтев за додатним информацијама – појашњењем конкурсне документације у поступку набавке добара – мазут за грејање средњи „С“, број ЈНВВ: 01/2014“.

3.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна обавештења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да приступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.13. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само благовремене и прихватљиве понуде које у потпуности испуњавају све захтеве из Закона о јавним набавкама и из конкурсне документације.

Уколико Понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

3.15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Рокови и начин подношења Захтева за заштиту права је утврђен у члану 149. Закона о ЈН.

Захтев за заштиту права Понуђач подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара то тако што се уплатница попуњава са следећим подацима.

сврха уплате:	Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи;
корисник (прималац):	Буџет Републике Србије;
број жиро-рачуна:	840-742221843-57;
позив на број:	50-016.

Садржај Захтева за заштиту права је утврђен у члану 151. Закона о јавним набавкама.

3.16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезен услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписана у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организационе криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде и
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач мора да испуни следеће наведене услове и доказује их достављањем следећих докумената:

- Доказ да је регистрован код надлежног органа:

доказује се достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

- Доказ да понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде,

кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП – а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко до кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави дозак за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП – а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Доказ да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

доказује се уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу достављеног позива и конкурсне документације број ЈНВВ: 01/2014 за јавну набавку добара – мазут за грејање средњи „С“ за потребе Пријепољске гимназије, Пријепоље за грејну сезону 2014./2015. г. (од 15.10.2014. г. до 15.04.2015. г.), достављамо Вам следећу понуду:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail адреса:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ): Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке је набавка добара – мазут за грејање средњи „С“ за потребе Пријепољске гимназије, Пријепоље за грејну сезону 2014/2015. г. (од 15.10.2014. г. до 15.04.2015. г.).

Цена за тону без ПДВ-а	
Укупна цена за 105 тона изражена у динарима без ПДВ-а	
ПДВ _____ %	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	

Услови плаћања: до 45 (четрдесет пет) дана по достављеној фактури на Пријепољска гимназија, Пријепоље, ул. 4.децембар бр. 3 за испоручену количину добара. Валута плаћања 45 (четрдесетпет) дана.

Рок важења понуде: _____ (не краћи од 30 дана).

Место и начин испоруке: франко котларница коју одреди наручилац.

М.П.

Датум: _____ 2014. г.

Потпис овлашћеног лица

6. МОДЕЛ УГОВОРА

О јавној набавци добара – мазута за грејање средњи „С“ за потребе Пријепољске гимназије, Пријепоље за грејну сезону 2014./2015. годину
(од 15.10.2014. г. до 15.04.2015. г.)

Закључен дана: _____ 2014. године, у Пријепољу, између:

Уговорне стране:

1. **Пријепољска гимназија, Пријепоље**, ул. 4.децембра бр.3, матични број 07341423, ПИБ 100808395, текући рачун 840-693660-89 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор Љубомир Шуљагић, проф., и

2. _____ из _____,
ул. _____ бр. _____ матични број _____,
_____ ПИБ _____, текући рачун _____
_____ код _____ банке а.д. (у даљем тексту: Испоручилац), кога заступа директор _____.

Основ за закључивање уговора

* Наручилац је, на основу достављеног позива за подношење понуда и конкурсне документације број _____ спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – мазута за грејање средњи „С“ за потребе Пријепољске гимназије, Пријепоље за грејну сезону 2014./2015. г. (од 15.10.2014. г. до 15.04.2015. г.);

* Испоручилац је дана _____. 2014. године доставио понуду број _____ за **мазут за грејање средњи „С“** која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

* Понуда испоручиоца у потпуности одговара захтевима наручиоца из конкурсне документације број _____;

* Наручилац је, на основу члана 108. Закона донео Одлуку о додели уговора за мазут за грејање средњи „С“ и као најповољнију изабрао понуду испоручиоца број _____, од _____. 2014. године.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је испорука мазута за грејање средњи „С“ за потребе Пријепољске гимназије, Пријепоље за грејну сезону 2014./2015. г. (од 15.10.2014. г. до 15.04.2015. г. (у даљем тексту: Добра) у свему према конкурсној документацији наручиоца број _____ и прихваћеној понуди испоручиоца број _____, од _____ . 2014. године.

Обавезе Испоручиоца

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да испоруку добара врши по писменом Захтеву наручиоца, у количинама које захтева наручилац.

Испорука се врши најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Захтева наручиоца из става 1. овог члана.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да при истовару користи сопствену радну снагу и средства за рад.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да испоручи тражену количину добара чије карактеристике одговарају онима које је наручилац захтевао конкурсном документацијом.

Члан 5.

При испоруци ће се вршити мерење испоручене количине добара. Уколико се мерењем утврди да количина не одговара траженој, наручилац може оставити испоручиоцу 2 (два) дана да отклони утврђене недостатке.

При свакој испоруци испоручилац мора да поседује (обезбеди) декларацију квалитета за добро које испоручује.

Наручилац има право тражити отклањање недостатака и уколико није задовољан квалитетом испоручених добара и оставити испоручиоца рок из става 1. овог члана за отклањање истих.

Отклањање недостатака и у овом случају пада на терет испоручиоца, а наручилац ће извршити плаћање само за добра која одговарају траженој количини и квалитету.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац се обавезује да за сваку испоруку писменим захтевом обавести испоручиоца о количини предметне испоруке и обезбеди лице које ће присуствовати испоруци.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу плати одговарајућу цену за испоручену количину добара.

Цена

Члан 8.

Уговорена цена за 105 тона мазута за грејање средњи „С“ _____ динара без ПДВ-а

ПДВ _____ динара

Укупна цена + ПДВ _____ динара

Ова цена је утврђена приликом отварања понуда _____.

Под даном испоруке подразумева се дан када је испоручилац предао робу превознику. У оквиру уговорене цене, цена превоза је _____ динара + ПДВ, а што је укључено у оквиру укупно понуђене цене.

Цена је уговорена на паритету франко купца.

Плаћање

Члан 9.

Плаћање уговорене цене из члана 7. и 8. овог уговора наручилац ће вршити до 45 (четрдесетпет) дана по достављеној факури на Пријепољска гимназија, Пријепоље, ул. 4.децембра бр. 3 за испоручену количину добара. Валута плаћања 45 (четрдесетпет) дана.

Сва плаћања из става 1. овог члана наручилац ће вршити на рачун испоручиоца број: _____ код _____ банке.

Начин и место испоруке

Члан 10.

Испорука добара се врши се сукцесивно, по писменом захтеву наручиоца и то: франко котларница коју одреди наручилац.

Раскид уговора

Члан 11.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у следећим случајевима:

* Уколико испоручилац прекорачи уговорени рок за испоруку добара за више од 1 (један) дан;

* Уколико испоручилац не отклони недостатке у количини и квалитету испоручених добара ни у накнадном року из члана 5. овог Уговора.

Решавање спорова

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца уређаја не буду решени споразумно, спорове ће решавати стварно надлежни суд.

Примена закона

Члан 13.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Број примерака уговора

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Изјава о сагласности воља

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне обавезе у свему прихватају као израз њихове воље.

Ступање на снагу и рок важења уговора

Члан 16.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу и овере обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА
Пријепољска гимназија, Пријепоље

Љубомир Шуљагић, проф.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ – а	Јединична цена са ПДВ - ом	Укупна цена без ПДВ - а	Укупна цена са ПДВ – ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Мазут за грејање средњи “С”	105 тона				
УКУПНО:					

Упуство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ – а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ – ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ – а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ – ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ – ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ – ом.

М.П.

Датум: _____ 2014. г.

Потпис овлашћеног лица

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношење понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако је израђен у складу да техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

М.П.

Датум: _____ 2014. г.

Потпис овлашћеног лица

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ јавне набавке добара – мазут за грејање средњи „С“ за потребе Пријепољске гимназије, Пријепоље за грејну сезону 2014./2015. г (од 15.10.2014. г. до 15.04.2015. г.), број ЈНВВ: 01/2014 , поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Датум: _____ 2014. г.

Потпис овлашћеног лица

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ ,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – мазута за грејање средњи „С“ за потребе Пријепољске гимназије, Пријепоље за грејну сезону 2014./2015. г (од 15.10.2014. г. до 15.04.2015. г.), број ЈНВВ: 01/2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Датум: _____ 2014. г.

Потпис овлашћеног лица

11. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Овлашћујемо _____, из _____, са Л.К. бр. _____, издата од МУП ПУ _____, запосленог на радном месту _____, да присуствује отварању понуда у поступку јавне набавке добара – мазут за грејање средњи „С“ за потребе Пријепољске гимназије, Пријепоље за грејну сезону 2014./2015. г. (од 15.10.2014. г. до 15.04.2015. г.), број ЈНВВ: 01/2014.

Све његове изјаве дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Напомена: Ово Овлашћење предати Комисији за јавну набавку Наручиоца пре почетка отварања понуда. Овај обазац понуђач може доставити и на сопственом обрасцу који је урађен у форми обрасца који је наручилац дао у конкурсној документацији. Власници фирме или предузетници који присуствују отварању понуда, уместо овлашћења достављају фотокопију извода из АПР – а из кога се може видети име власника и личну карту на увид.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____ . 2014. г.