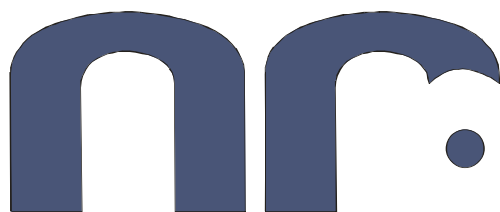


**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИЈЕПОЉСКА ГИМНАЗИЈА
ПРИЈЕПОЉЕ**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ**



Пријеполје, септембар 2016. године

**ШКОЛСКИ ОДБОР ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ, НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ
15. СЕПТЕМБРА 2016. ГОДИНЕ**

Д О Н О С И

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ**

У Пријепољу,
15. септембра 2016. године

Председник Школског одбора,

1. УВОДНИ ДЕО

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Као нижа гимназија, школа је основана указом Министарства просвете Краљевине Србије од 20.11.1913.год. у циљу задовољења основних потреба у овој врсти школског образовања Пријепољског округа (Пријепоље, Нова Варош, Прибој).

Рад Гимназије, уз прекиде у време Првог и Другог светског рата, одвијао се непрекидно, а по завршетку Другог светског рата отпочео је 22.децембра 1945.године.

Одлуком Народног одбора среза Милешевског, уз сагласност Министарства просвете Србије, 1948.године Нижа гимназија прераста у Вишу гимназију са истуреним одељењем у Прибоју и Вароши, која су се касније осамосталила.

Школске 1961/1962. године при Гимназији су формирана одељења Учитељске и Економске школе (вечерње) као изражена потреба средине за кадровима у основном образовању и економији. Ове школе убрзо су се осамосталиле и прерасле у редовне, али су временом и једна и друга укинуте.

Увођењем усмереног образовања и формирањем јединственог Образовног центра у Пријепољу (1977.) Гимназија је престала да постоји.

Године 1990. Гимназија је поново отворена и стекла је статус правног лица уписом у регистар који се води код Окружног суда у Ужицу под бројем: Фи 743/90 од 08.10.1990. године.

Одлуком Владе Србије бр. 022-55/103 од 13.01.1993.године о мрежи средњих школа у Србији („Службени гласник“ бр.7/93) утврђено је да у Пријепољу може радити Гимназија са природно-математичким и друштвено-језичким смером.

На основу те одлуке 10.маја 1993.године, а резултати провере дати су у виду решења под овим датумом и бројем 611-379/93 којим се констатује да нису испуњени прописани услови за обављање делатности у Гимназији „Проф. Бранко Радичевић“ у Пријепољу, уз предлог мера које треба предузети до 30.10.1993.године.

Новим предлогом од 09.фебруара 1994.године утврђено је да су услови испуњени, на основу чега министар просвете доноси решење бр. 022-05.15693-03 од 11.03.1994.године, чиме је школа верификована под истим бројем и именом, на основу уважавања:

- свих релевантних чињеница и захтева из Закона о средњој школи, планова и програма за гимназију, норматива и других стручно-педагошких и друштвених докумената у области средњег образовања и васпитања,
- оцене из закључака просветних и других органа који се односе на рад школе,
- општег искуства стеченог у досадашњем раду,
- специфичности, потреба, могућности и захтева средине,
- објективне и субјективне спремности Школе и
- основних принципа - конкретности, реалности, прегледности, оперативности и функционалности.

Гимназија је 2.јула 2002.године променила име и од тада се зове Пријепољска гимназија.

Планом рада Пријепољске гимназије за школску 2016/2017. годину утврђују се основни ставови, циљеви и задаци, као и начин и време њиховог извршавања, што служи као поуздана оријентација у укупном образовно-васпитном раду школе.

2. УВОД

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

А: Закони и подзаконска акта

1. Закон о основама система образовања и васпитања, „Сл.Гласник РС“, бр.52/09, ступио на снагу 11.09.2009.године и измене и допуне Закона („Сл.Гласник РС“, бр.52/11, 55/13)
2. Закон о ср.школи, „Сл.Гласник РС“, бр.50/09, 93/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 62/03 и 55/13
3. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима, „Сл.Гласник РС“, бр.29/93 и 62/06
4. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе за рад у средњем образовању, „Сл.Гласник РС“, бр.72/2015.
5. Посебан колективни уговор, „Сл.Гласник РС“, бр.21/2015.
6. Правилник о упису ученика у средње школе, „Сл.Гласник РС“, бр.45/04 и 1/05
7. Календар образовно васпитног рада средњих школа за школску 2016/2017. годину
8. Правилник о јавним исправама за средњу школу, „Сл.Гласник РС“, бр.37/06
9. Правилник о евиденцији у средњој школи, „Сл.Гласник РС“, бр.31/06
10. Правилник о педагошкој норми свих облика образ.-васпитног рада наставника и стручних сарадника у ср.школи, „Сл.Гласник РС-Просветни гласник“, бр.1/92, 23/97 и 2/2000 и
11. Правилник о врсти стручне спреме наставника и стр. сарадника и помоћних наставника у гимназији
12. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника
13. Правилник о измени правилника о наставном плану и програму за гимназију – екскурзија, „Сл.Гласник РС“, бр.1/2009
14. Правилник о оцењивању ученика у средњој школи

Б: Општи акти школе

1. Статут Школе
2. Школски развојни план
3. Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика
4. Правилник о организацији и систематизацији послова
5. Правилник о безбедности и здрављу на раду
6. Правила понашања
7. Пословник о раду Школског одбора
8. Пословник о раду Савета родитеља
9. Правилник о избору ученика генерације Пријепољске гимназије
10. Пословник о раду Ученичког парламента
11. Правилник о роковима и начину полагања испита
12. Правилник о заштити од пожара
13. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно – васпитног рада
14. Правилник о унутрашњој организацији рада школе
15. Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама
16. Правилник о дисциплинској одговорности запослених
17. Правилник о изрицању васпитно-дисциплинских мера ученицима.

2.2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Пријепољска гимназија, уписана је у судски регистар решењем Привредног суда у Ужицу од 02.07.2002.године Фи 508/02. Делатност школе је образовно-васпитна, регистрована је шифром 8531. Школа има 14 одељења: осам одељења друштвено-језичког и шест одељења природно-математичког смера, у трајању од четири године.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Назив школе: Пријепољска гимназија

Адреса: 4.децембра бр.3

Број телефона:

– Директор: 033/710-026

– Централа: 033/712-157

– Факс: 033/710-026

Електронска адреса: prijepoljskag@open.telekom.rs

Број регистрације у судском спису: Фи 508/2

Шифра делатности: 8531

Текући број школе: 840-693660-89

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2016/2017. години Гимназија ће имати на самосталном располагању и коришћењу следећи простор:

Редни број	Врста просторије	Број	Површина m ²
1.	Учионице специјализоване	17	851,20
2.	Лабораторије (2), свечана сала (1)	3	201,37
3.	Кабинети за наставнике	12	226,20
4.	Ходници са степеништем	3	1.088,46
5.	Главни хол са степеништем	1	313,60
6.	Канцеларија директора	1	25,96
7.	Секретар школе	1	11,32
8.	Наставничка зборница	1	69,51
9.	Библиотека са читаоницом	1	49,42
10.	Рачуноводство	1	22,64
11.	Просторија за педагога	1	10,90
12.	Кафоточје	1	10,90
13.	Просторија за архиву	1	10,90
14.	Просторија за домара	1	18,30
15.	Магацин мали, магацин велики	1+1	7,00 + 20,00
16.	Комуникације, гардаробе, санитарии	4	120,80
17.	Портирница	1	8,10
	Свега:	50	3.046,29
18.	Велика и мала спортска дворана са пратећим просторијама	2	2.676,36
	Укупно:	52	5.742,68



ПРЕГЛЕД ШКОЛСКИХ ПРОСТОРИЈА

3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

3.2.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе у процентима дата је следећом табелом:

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ	ОПРЕМЉЕНОСТ %
1.	Српски језик	71%
2.	Страни језик	81%
3.	Музичка култура	81%
4.	Ликовна култура	76%
5.	Физичко васпитање	70%
6.	Историја	71%
7.	Математика	71%
8.	Физика	65%
9.	Хемија	86%
10.	Географија	76%
11.	Биологија	76%
12.	Рачунарство и информатика	90%
13.	Педагошка служба	70%
14.	Школска библиотека	85%
15.	Филозофија, социологија и устав	71%

3.2.2. Службени аутомобил и друга возила

Школа нема службени аутомобил нити друга возила.

3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

У наредном периоду школа планира да сопственим средствима унапреди материјално-техничке услове рада школе набавком следеће опреме:

ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	ОПИС	НОСИОЦИ
Током школске године	Спортска дворана	Сопственим приходима	Наставна средства	Представници стручних већа, наставници
Током школске године	Санација крова	Сопственим приходима	Извођење радова	Извођач радова, управа школе

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања на другим пословима у школи и којим
Чабаркапа Војислав	Дипломирани физичар	27	Да	/

4.2. НАСТАВНИ КАДАР

<i>Р.бр</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Предмет који предаје</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи (којој)</i>
1.	Марјановић Милена	Проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручан)	17	да	100%	/
2.	Рондић Ценита	Проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручан)	16	да	100%	/
3.	Стељић Ивана	Проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручан)	12	да	100%	/
4.	Лучић Наташа	Проф. руског језика	Руски језик (стручан)	15	да	55,56%	66,67%, О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат
5.	Зекић Сенада	Проф. руског језика	Руски језик (стручан)	30	да	55,56%	55,56%, Техничка школа, Пријепоље
6.	Балтић Јасмина	Проф. немачког језика	Немачки језик (стручан)	9	да	66,67%	50%, О.Ш. „Валтер“, Пријепоље
7.	Ризовић Маида	Проф. немачког језика	Немачки језик	1	не	22,22%	88,89%, О.Ш. „Свети Сава“, Бостани
8.	Ровчанин Мевлуда	Проф. француског и латинског језика	Француски и латински језик, грађанско васпитање (стручан)	17	да	77,77%	22,22%, О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат
9.	Жунић Оливера	Проф. енглеског језика	Енглески језик (стручан)	26	да	100%	/
10.	Марјановић Гордана	Проф. енглеског језика	Енглески језик (стручан)	15	да	77,77%	20%, О.Ш. „Валтер“, Пријепоље
11.	Стељић Милијана	Проф. енглеског језика	Енглески језик (стручан)	17	да	33,33%	65,56%, Техничка школа, Пријепоље
12.	Стиковић Верица	Дипломирани математичар	Математика (стручан)	25	да	100%	/
13.	Думић Марко	Дипломирани математичар	Информатика и математика (стручан)	24	да	102,78%	/
14.	Ђурић Владимир	Дипломирани математичар	Математика (стручан)	10	да	66,67%	/
15.	Бајић Бојана	Дипломирани инжењер ИС	Информатика (стручан)	12	да	100%	/
16.	Мушкић Елма	Дипломирани инжењер ИС	Информатика (стручан)	11	не	85%	/

<i>Р.бр</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Предмет који предаје</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи (којој)</i>
17.	Томашевић Предраг	Дипломирани инжењер ИС	Информатика (стручан)	15	да	15%	85%, „Пиво Караматијевић“, Нова Варош
18.	Луковић Иван	Дипломирани физичар -информатичар	Физика (стручан)	9	да	100%	/
19.	Хоџић Неџад	Дипломирани физичар	Физика (стручан)	40	да	30%	50%, Техничка школа 20%, Економска школа
20.	Подбићанин Маида	Дипломирани психолог	Психологија (стручан)	11	да	40%	20%, Економска школа, Пријепоље 40%, Прибојска гимназија
21.	Дробњак Миломан	Дипломирани хемичар	Хемија (стручан)	16	да	100%	/
22.	Ћубић Јелена	Дипломирани хемичар	Физика	4	не	40%	/
23.	Рамовић Хајрудин	Дипломирани биолог	Биологија (стручан)	33	да	100%	/
24.	Кухиња Сеад	Дипломирани биолог	Биологија и грађанско васпитање (стручан)	15	да	25%	50%, О.Ш. „Душан Томашевић Ћирко“, Велика Жупа 10%, Сељашница 20% О.Ш. „Валтер“, Пријепоље
25.	Јанковић Мијајло	Дипломирани географ	Географија (стручан)	39	да	50%	50%, О.Ш. „Свети Сава“, Бостани
26.	Ризвић Медрета	Дипломирани географ	Географија (стручан)	12	да	40%	15%, О.Ш. „Михаило Баковић“, 10% О.Ш. „Валтер“ 35% ОШ „Светозар Марковић“
27.	Гојак Вукосава	Дипломирани историчар	Историја (стручан)	25	да	100%	/
28.	Чамџић Далиборка	Дипломирани историчар	Историја (стручан)	13	да	35%	60%, О.Ш. „Милосав Стиковић“, Колуврат
29.	Фетаховић Белкиса	Дипломирани филозоф	Филозофија и социологија (стручан)	26	да	100%	/

<i>Р.бр</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Предмет који предаје</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи (којој)</i>
30.	Бекто Анела	Дипломирани социолог	Социологија и Устав и права грађана (стручан)	10	да	50%	30%, Техничка школа, Пријепоље
31.	Рондић Дамир	Музичка академија	Музичка култура (стручан)	15	да	50%	45%, О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат 5%, Селашница
32.	Богавац Бојан	Проф. ликовне културе	Ликовна култура (стручан)	12	да	50%	15%, Економска школа, 10%, Техничка школа, 30% ОШ Велика Жупа
33.	Трнчић Амел	Проф. физичког васпитања	Физичко васпитање (стручан)	14	да	60%	20%, Техничка школа, Пријепоље
34.	Фазлић Ибро	Проф. физичког васпитања	Физичко васпитање (стручан)	27	да	40%	40%, О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат
35.	Кукуљац Санела	Проф. физичког васпитања	Физичко васпитање (стручан)	14	да	30%	45%, О.Ш. „10.октобар“, 20%, О.Ш. „Бошко Буха“
36.	Капицић Хазема	Филозофски факултет	Грађанско васпитање	24	да	20%	/
37.	Вероучитељ хришћанске веронауке	/	Хришћанска веронаука	/	/	35%	/
38.	Вероучитељ исламске веронауке	/	Исламска веронаука	/	/	20%	/

4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи (којој)</i>
Капицић Хазема	Дипломирани психо-педагог	Педагог	24	да	81%	/
Сарић Ненад	Факултет ОНО	Библиотекар	21	да	70%	20%, Економска школа, Пријепоље

4.4. САРАДНИЦИ-РАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи (којој)</i>
Вероучитељ хришћанске веронауке	/	Хришћанска веронаука	/	/	35%	/
Вероучитељ исламске веронауке	/	Исламска веронаука	/	/	20%	/

4.5. ВАННАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи (којој)</i>
Кубуровић Оливера	Дипломирани правник	Секретар	18	да	100	/
Милошевић Милојица	Педаг. Тех. Факултет	Шеф рачуноводства	35	да	100	/
Кијановић Радина	Средња економска школа	Обрачунски радник	37	да	100	/
Фазлић Мирсудин	Средња машинска школа	Домар, одржавање опреме и грејање	25	да	100	/
Костадиновић Миодраг	2. степен текстилне струке	Домар, одржавање опреме и грејање	35	да	100	/
Мекић Кемал	Основна школа	Домар, одржавање опреме и грејање	30	да	100	/
Мијушковић Станка	Средња текстилна школа	Радник на одржавању хигијене	37	да	100	/
Бјелић Цана	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	29	да	100	/
Досковић Миланка	Средња текстилна школа	Радник на одржавању хигијене	26	да	100	/
Матовић Рада	Средња трговинска школа	Радник на одржавању хигијене	17	да	100	/
Аломеровић Сабиха	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	13	да	100	/
Досковић Слађана	Средња текстилна школа	Радник на одржавању хигијене	13	да	60	/

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима

<i>Подручје рада, струка Образовни профил</i>	<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
ГИМНАЗИЈА	I	3	79
Природно-математички смер	I	1	30
Друштвено-језички смер	I	2	49
ГИМНАЗИЈА	II	3	90
Природно-математички смер	II	1	31
Друштвено-језички смер	II	2	59
ГИМНАЗИЈА	III	3	77
Природно-математички смер	III	1	32
Друштвено-језички смер	III	2	45
ГИМНАЗИЈА	IV	4	112
Природно-математички смер	IV	2	56
Друштвено-језички смер	IV	2	56
СВЕГА	I-IV	13	358

* Нема одељења и ученика са посебним потребама

5.1.1.a Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи

<i>Разред</i>	<i>Укупно ученика</i>	<i>По називу језика</i>					
		Руски	Енглески	Француски	Немачки	Латински	Остали
I	79	36	79	/	43	79	/
II	90	35	90	14	41	59	/
III	77	37	77	7	33	/	/
IV	112	66	112	/	46	/	/
СВЕГА	358	174	358	21	163	138	/

5.1.2. Ванредни ученици

Ванредни ученик у овој школској години је Пузовић Дамјан (четврти разред).

5.1.3. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања

Нема таквих ученика.

5.1.4. Путовање ученика до школе

<i>Разред</i>	<i>Број ученика који путују у једном правцу</i>		
	3-5 км	6-10 км	Преко 10 км
I	19	4	5
II	21	11	3
III	26	6	4
IV	25	8	9
УКУПНО	91	29	21

5.1.5. Табеларни приказ броја и социјалне структуре ученика

Разред	Број ученика	ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА															Деца разведених родитеља	Деца умрлих родитеља	
		Основно образовање			Средње образовање			Више образовање			Високо образовање			Свега родитеља					
		Отац	Мајка	Свега	Отац	Мајка	Свега	Отац	Мајка	Свега	Отац	Мајка	Свега	Отац	Мајка	Свега		Отац	Мајка
I	79	/	/	/	29	38	67	27	26	53	23	15	38	79	79	158	/	/	/
II	90	2	2	4	47	51	98	22	16	38	19	21	40	90	90	180	1	/	/
III	77	1	2	3	45	40	85	14	21	35	16	14	30	76	77	153	2	1	/
IV	112	1	1	2	80	84	164	12	12	24	19	14	33	112	111	223	1	/	1
Σ	358	4	5	9	201	213	414	75	75	150	77	64	141	357	357	714	4	1	1

5.2. РИТАМ РАДА

Школа ради у једној смени. Часови почињу у 7³⁰.

*Распоред звоњења у школи

Наставни часови и одмори између часова одвијају се по следећем распореду времена:

ЧАСОВИ И ОДМОРИ	ВРЕМЕ
први час	07 ³⁰ -08 ¹⁵
одмор	08 ¹⁵ -08 ²⁰
други час	08 ²⁰ -09 ⁰⁵
одмор	09 ⁰⁵ -09 ¹⁰
трећи час	09 ¹⁰ -09 ⁵⁵
велики одмор	09 ⁵⁵ -10 ²⁵
четврти час	10 ²⁵ -11 ¹⁰
одмор	11 ¹⁰ -11 ¹⁵
пети час	11 ¹⁵ -12 ⁰⁰
одмор	12 ⁰⁰ -12 ⁰⁵
шести час	12 ⁰⁵ -12 ⁵⁰
одмор	12 ⁵⁰ -12 ⁵⁵
седми час	12 ⁵⁵ -13 ⁴⁰

*Дан школе Пријепољска гимназија је основана Указом Краља Петра I 20.новембра 1913. године. Школа тај дан сваке године обележава као Дан школе. Дан школе ће се обележити радно.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-
ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ**

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ**

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11*
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5	6	7	8	9
	7.	10	11	12*	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
	19.	9	10	11	12	13	14	15
	20.	16	17	18	19	20	21	22
	21.	23	24	25	26	27	28	29
		30	31					
Укупно наставних дана: 100								
Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7	8	9
	30.	10	11	12	13	14*	15*	16*
	31.	17*	18	19	20	21	22	23
	32.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	33.	1	2	3	4	5	6	7
	34.	8	9	10	11	12	13	14
	35.	15	16	17	18	19	20	21
	36.	22	23	24	25	26	27	28
	37.	29	30	31				
Јун					1	2	3	4
	38.	5	6	7	8	9	10	11
	39.	12	13	14	15	16	17	18
	40.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28	29	30		
Укупно наставних дана: 85								

Легенда:

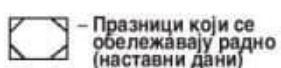


Државни празници

Наставни дани

Број наставних дана у месецу

* – Верски празници



Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

Радни дани (Свети Сава и Видовдан)

Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

- 10. новембра (четвртак) 2016. године настава ће се изводити по распореду часова од петка;
- 11. априла (уторак) 2017. године настава ће се изводити по распореду часова од четвртка;

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

<i>Р. бр.</i>	<i>НАСТАВНИК</i>	<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>ОДЕЉ. СТАРЕШ.</i>	<i>РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ</i>
1.	Марјановић Милена	Српски језик и књижевност	I ₃	I _{1,2,3} ; II ₁ ; III ₁
2.	Рондић Ценита	Српски језик и књижевност	II ₃	II _{2,3} ; III _{2,3}
3.	Стељић Ивана	Српски језик и књижевност	IV ₄	IV _{1,2,3,4}
4.	Лучић Наташа	Руски језик		I ₁ ; I _{2/3} ; II ₂ ; IV _{2,4}
5.	Зекић Сенада	Руски језик		II _{1/3} ; III ₁ ; III _{2/3} ; IV _{1,3}
6.	Балтић Јасмина	Немачки језик		I ₁ ; I _{2/3} ; III ₁ ; III _{2/3} ; IV _{1/2} ; IV _{3/4}
7.	Ризовић Маида	Немачки језик		II _{1/3} ; II ₂
8.	Ровчанин Мевлуда	Француски језик Латински језик	III ₂	Француски: II _{1/3} ; III _{2/3} ; Латински: I _{1,2,3} ; II _{2,3}
9.	Жунић Оливера	Енглески језик	IV ₃	II _{2,3} ; IV _{1,2,3,4}
10.	Марјановић Гордана	Енглески језик	I ₂	I ₂ ; II ₁ ; III _{2,3}
11.	Стељић Милијана	Енглески језик		I _{1,3} ; III ₁
12.	Стиковић Верица	Математика	III ₁	I ₁ ; II ₁ ; III _{1,2} ; IV ₄
13.	Ђурић Владимир	Математика		I _{2,3} ; III ₃ ; IV ₃
14.	Думић Марко	Математика Рачунарство и информатика	IV ₁	Математика: II _{2,3} ; IV _{1,2} Рачунарство и информатика: I ₁ ; III ₁
15.	Бајић Бојана	Рачунарство и информатика	II ₁	I _{1,2,3} ; II _{1,2,3} ; IV _{1,4}
16.	Мушкић Елма	Рачунарство и информатика		I _{2,3} ; II _{2,3} ; III _{2,3} ; IV ₂
17.	Томашевић Предраг	Рачунарство и информатика		IV ₃
18.	Луковић Иван	Физика	IV ₂	II ₁ ; III ₁ ; IV _{1,2,3,4}
19.	Хоцић Нецад	Физика		I _{1,2,3}
20.	Подбићанин Маида	Психологија Грађанско васпитање		Психологија: II _{1,2,3} Грађ. васпитање: II _{1/3} ; II ₁
21.	Дробњак Миломан	Хемија	I ₁	I _{1,2,3} ; II _{1,2,3} ; III ₁ ; IV _{1,2}
22.	Ђубић Јелена	Физика		II _{2,3} ; III _{2,3}
23.	Рамовић Хајрудин	Биологија		I _{2,3} ; II _{1,2,3} ; III _{2,3} ; IV _{1,2}
24.	Кухиња Сеад	Биологија		I ₁ ; III ₁
25.	Јанковић Мијајло	Географија		II _{1,3} ; III _{1,2,3}
26.	Ризвић Медрета	Географија	II ₂	I _{1,2,3} ; II ₂
27.	Гојак Вукосава	Историја		I _{1,2,3} ; II _{1,2,3} ; III ₁ ; IV _{3,4}
28.	Чамцић Далиборка	Историја Грађанско васпитање		Историја: III _{2,3} Грађанско васпитање: III ₁
29.	Фетаховић Белкиса	Филозофија Социологија		Филозофија: III _{1,2,3} ; IV _{1,2,3,4} Социологија: IV _{1,2}
30.	Бекто Анела	Социологија Устав и право грађана		Социологија: IV _{3,4} Устав: IV _{1,2,3,4}
31.	Рондић Дамир	Музичка култура	III ₃	I _{1,2,3} ; II _{1,2,3} ; III _{2,3} ; IV _{3,4}
32.	Богавац Бојан	Ликовна култура		I _{1,2,3} ; II _{1,2,3} ; III _{2,3} ; IV _{3,4}
33.	Трнчић Амел	Физичко васпитање		I _{1,2,3} ; III _{1,2,3}
34.	Фазлић Ибро	Физичко васпитање		IV _{1,2,3,4}
35.	Кукуљац Санела	Физичко васпитање		II _{1,2,3}
36.	Капић Хазема	Грађанско васпитање		I _{1/2/3} ; III _{2/3} ; IV _{1/3} ; IV _{2/4}
37.	Вероучитељ хришћанске веронауке	Веронаука (хришћанска)		У свим одељењима
38.	Вероучитељ исламске веронауке	Веронаука (исламска)		У свим одељењима

5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Тео.наст. са писм. зад.	Вежбе	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада*	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођ.шк.док. и сар. са род.	Руковођење струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови**	Свега	Проценат	Хонорар	Напомена
1.	Чабаркапа Војислав	Физика	-	-	-	-	3	-	3	6	-	-	-	1	5	-	28	40	100%	-	Директор
2.	Марјановић Милена	Српски језик	20	-	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	-	1	1	1	1	40	100%	-	-
3.	Рондић Ценита	Српски језик	20	-	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	-	1	1	1	1	40	100%	-	-
4.	Стељић Ивана	Српски језик	20	-	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	1	1	1	1	-	40	100%	-	-
5.	Лучић Наташа	Руски језик	11	-	0,5	0,5	-	-	1	13	5,5	-	-	0,5	1	1	1	22	55,56%	4	66,67%, О.Ш., „М.Стиковић“, Коловрат
6.	Зекић Сенада	Руски језик	11	-	0,5	0,5	-	-	1	13	5,5	-	-	0,5	1	1	1	22	55,56%	1	55,56%, Техничка школа, Пријепоље
7.	Балтић Јасмина	Немачки језик	13,5	-	0,5	0,5	-	-	1	15,5	7	-	-	1	1	1	1	26,5	66,67%	1	50%, О.Ш. „Валтер“ Пријепоље
8.	Ризовић Маида	Немачки језик	4,5	-	0,5	0,5	-	-	-	5,5	2	-	-	0,5	1	-	-	9	22,22%	-	88,89%, О.Ш. „Свети Сава“, Бостани
9.	Ровчанин Мевлуда	Француски ј. Латински језик	15,5	-	0,5	0,5	-	2	-	18,5	8	2	-	1	1	0,5	-	31	77,77%	-	22,22%, О.Ш., „М.Стиковић“, Коловрат
10.	Жунић Оливера	Енглески језик	20	-	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	1	1	1	1	-	40	100%	-	-
11.	Марјановић Гордана	Енглески језик	15,5	-	0,5	0,5	-	2	-	18,5	8	2	-	1	1	0,5	-	31	77,77%	-	20,00%, О.Ш. „Валтер“, Пријепоље

Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Тео.наст. са писм. зад.	Вежбе	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада*	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођ.шк.док. и сар. са род.	Руковођење струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови**	Свега	Проценат	Хонорар	Напомена
12.	Стелјић Милијана	Енглески језик	6,5	-	0,5	0,5	-	-	0,5	8	3	-	-	0,5	1	0,5	-	13	33,33%	-	65,56% , Техничка школа, Пријепоље
13.	Стиковић Верица	Математика	20	-	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	1	1	1	1	-	40	100%	-	-
14.	Ђурић Владимир	Математика	13	-	0,5	0,5	1	-	1	16	6,5	-	-	1	2	1	-	26,5	66,67%	-	-
15.	Думић Марко	Математика Рачунарство и информатика	20,5	-	0,5	0,5	-	2	1	24,5	10,5	2	-	1	1	1	1	41	102,78 %	-	-
16.	Бајић Бојана	Рачунарство и информатика	20	-	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	-	1	2	1	-	40	100%	-	-
17.	Мушкић Елма	Рачунарство и информатика	17	-	0,5	0,5	1	-	1,5	20,5	8,5	-	-	1	2	1	1	34	85%	-	-
18.	Томашевић Предраг	Рачунарство и информатика	3	-	-	0,5	-	-	-	3,5	1,5	-	-	-	1	-	-	6	15%	-	85% , „Пиво Караматијевић“ Нова Варош
19.	Луковић Иван	Физика	20	-	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	-	1	2	1	-	40	100%	-	-
20.	Хоџић Неџад	Физика	6	-	0,5	0,5	-	-	-	7	3	-	-	0,5	1	0,5	-	12	30%	-	50%, Техничка школа 20%, Економска школа
21.	Подбићанин Маида	Психологија	8	-	0,5	0,5	-	-	0,5	9,5	4	-	-	0,5	1	0,5	0,5	16	40%	-	20%, Економска школа, Пријепоље, 40% Прибојска гимназија
22.	Дробњак Миломан	Хемија	20	-	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	-	1	2	1	-	40	100%	-	-
23.	Ђубић Јелена	Физика	8	-	0,5	0,5	0,5	-	-	9,5	4	-	-	0,5	1	0,5	0,5	16	40%	-	-

Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Тео.наст. са писм. зад.	Вежбе	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада*	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођ.шк.док. и сар. са род.	Руковођење струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови**	Свега	Проценат	Хонорар	Напомена
24.	Рамовић Хајрудин	Биологија	20	-	0,5	0,5	1	-	2	24	10	-	1	1	2	1	1	40	100%	-	-
25.	Кухиња Сеад	Биологија	5	-	0,5	0,5	-	-	-	6	2,5	-	-	0,5	1	-	-	10	25%	-	50%, О.Ш. „Душан Томашевић Ћирко“, Велика Жупа 10%, Селашница 20% О.Ш. „Валтер“, Пријепоље
26.	Јанковић Мијајло	Географија	10	-	0,5	0,5	-	-	1	12	5	-	-	0,5	1	0,5	1	20	50%	-	50%, О.Ш. „Свети Сава“, Бостани
27.	Ризвић Медрета	Географија	8	-	0,5	-	-	1	-	9,5	4	1	-	0,5	0,5	0,5	-	16	40%	-	15%, О.Ш. „Михаило Баковић“, 10% О.Ш. „Валтер“, 35% ОШ „Светозар Марковић“
28.	Гојак Вукосава	Историја	20	-	0,5	0,5	1	-	2	24	10	-	-	1	2	1	2	40	100%	-	/
29.	Чамцић Далиборка	Историја	8	-	0,5	0,5	-	-	0,5	9,5	4	-	1	0,5	0,5	0,5	-	16	35%	-	60%, О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат
30.	Фетаховић Белкиса	Филозофија Социологија	20	-	0,5	0,5	1	-	2	24	10	-	-	1	2	1	2	40	100%	-	-
31.	Бекто Анела	Социологија Устав и право	10	-	0,5	0,5	0,5	-	0,5	12	5	-	-	0,5	1	0,5	1	20	50%	-	30%, Техничка школа,
32.	Рондић Дамир	Музичка култура	10	-	-	-	-	1	1	12	5	1	-	0,5	0,5	-	-	20	50%	-	45%, О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат 5%, Селашница
33.	Богавац Бојан	Ликовна култура	10	-	0,5	-	-	-	1,5	12	5	-	-	0,5	0,5	1	1	20	50%	-	15%, Економска школа, 10%, Техничка школа, 30% ОШ Велика Жупа

Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Тео.наст. са писм. зад.	Вежбе	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада*	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођ.шк.док. и сар. са род.	Руковођење струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови**	Свега	Проценат	Хонорар	Напомена
34.	Трнчић Амел	Физичко васпитање	12	-	1	-	0,5	-	1	14,5	6	-	1	0,5	1	0,5	0,5	24	60%	-	20%, Техничка школа, Пријепоље
35.	Фазлић Ибро	Физичко васпитање	8	-	0,5	-	0,5	-	0,5	9,5	4	-	-	0,5	0,5	0,5	1	16	40%	-	40%, О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат
36.	Кукуљцац Санела	Физичко васпитање	6	-	0,5	-	0,5	-	-	7	3	-	-	0,5	0,5	-	1	12	30%	-	45% „10.октобар“ 20% ОШ „Бошко Буха“
37.	Сарић Ненад	Библиотекар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28	28	70%	-	Библиотекар 20%, Економска школа, Пријепоље
38.	Вероучитељ хришћанске веронауке	Хришћанска веронаука	7	-	-	-	-	-	1,5	8,5	3,5	-	-	0,5	0,5	-	1	14	35%	-	Вероучитељ
39.	Вероучитељ исламске веронауке	Исламска веронаука	4	-	-	-	-	-	1	5	2	-	-	0,5	0,5	-	-	8	20%	-	Вероучитељ
40.	Капицић Хазема	Педагог	4	-	-	-	1	-	-	5	2	2	-	1	2	-	28	40	101%	-	Педагог ⁺⁺⁺
41.	Кубуровић Оливера	Секретар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	40	100%	-	Секретар

* Остали облици образовног рада: секције, припреме за такмичење, матурски испит, хор, лабораторијске вежбе;

** Остали послови: замена одсутног наставника, попис, вођење записника, радне суботе, рад у комисијама, дежурство, рад у стручним органима, друштвено-користан рад и остали послови по налогу директора;

*** Због специфичности послова структура и распоред обавеза у прецизној форми налази се код педагога школе.

5.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

ГИМНАЗИЈА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР

Ред. бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Недељни фонд часова									
		I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1	Српски језик и књижевност	4	148	3	105	3	108	4	128	14	489
2	Први страни језик	2	74	2	70	2	72	2	64	8	280
3	Други страни језик	2	74	2	70	2	72	2	64	8	280
4	Латински језик	2	74	-	-	-	-	-	-	2	74
5	Устав и право грађана	-	-	-	-	-	-	1	32	1	32
6	Социологија	-	-	-	-	-	-	2	64	2	64
7	Психологија	-	-	2	70	-	-	-	-	2	70
8	Филозофија	-	-	-	-	2	72	2	64	4	136
9	Историја	2	74	2	70	2	72	-	-	6	216
10	Географија	2	74	2	70	2	72	-	-	6	216
11	Биологија	2	74	2	70	3	108	3	96	10	348
12	Математика	4	148	5	175	5	180	4	128	18	631
13	Физика	2	74	3	105	3	108	5	160	13	447
14	Хемија	2	74	3	105	3	108	2	64	10	351
15	Рачунарство и информатика	0+2*	0+74*	-	60*	1	36+30*	1	32+30*	2+2*	68+194*
16	Музичка култура	1	37	1	35	-	-	-	-	2	72
17	Ликовна култура	1	37	1	35	-	-	-	-	2	72
18	Физичко васпитање	2	74	2	70	2	72	2	64	8	280
19	Верска настава	1	37	1	35	1	36	1	32	4	140
20	Грађанско васпитање	1	37	1	35	1	36	1	32	4	140
СВЕГА		32	1184	32	1180	32	1182	32	1054	128	4600

*Блок настава или вежбе

ГИМНАЗИЈА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР

Ред. бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Недељни фонд часова									
		I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1	Српски језик и књижевност	4	148	4	140	5	180	5	160	18	628
2	Први страни језик	2	74	3	105	5	180	4	128	14	487
3	Други страни језик	2	74	2	70	2	72	2	64	8	280
4	Латински језик	2	74	2	70	-	-	-	-	4	144
5	Устав и право грађана	-	-	-	-	-	-	1	32	1	32
6	Социологија	-	-	-	-	-	-	3	96	3	96
7	Психологија	-	-	2	70	-	-	-	-	2	70
8	Филозофија	-	-	-	-	2	72	3	96	5	168
9	Историја	2	74	2	70	3	108	3	96	10	348
10	Географија	2	74	2	70	2	72	-	-	6	216
11	Биологија	2	74	2	70	2	72	-	-	6	216
12	Математика	4	148	3	105	2	72	2	64	11	389
13	Физика	2	74	2	70	2	72	2	64	8	280
14	Хемија	2	74	2	70	-	-	-	-	4	144
15	Рачунарство и информатика	0+2*	0+74*	-	60*	1	36+30*	1	32+30*	2+2*	68+194*
16	Музичка култура	1	37	1	35	1	36	1	32	4	140
17	Ликовна култура	1	37	1	35	1	36	1	32	4	140
18	Физичко васпитање	2	74	2	70	2	72	2	64	8	280
19	Верска настава	1	37	1	35	1	36	1	32	4	140
20	Грађанско васпитање	1	37	1	35	1	36	1	32	4	140
СВЕГА		32	1184	32	1180	32	1182	32	1054	128	4600

*Блок настава или вежбе

5.5.1. Блок настава по образовним профилима

Означена * у табеларном приказу годишњег фонда часова теоријске, практичне наставе и вежби (5.5.).

5.5.2. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ ГРУПА	ГОДИШЊИ ФОНД	УКУПНО
1	Рачунарство и информатика	I	3	2	74	444
2	Рачунарство и информатика	II	3	2	60	360
3	Рачунарство и информатика	III	3	2	30	180
4	Рачунарство и информатика	IV	4	2	30	240
СВЕГА:						1224

5.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ -број група и ученика-

5.6.1. Изборни предмети

Предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика
Грађанско васпитање	1	15	2	41	2	29	2	34
Хришћанска веронаука	2	36	2	32	1	26	2	52
Исламска веронаука	1	28	1	17	1	22	1	26
Укупан број група и ученика	4	79	5	90	4	77	5	112

5.6.2. Факултативне активности

Нема факултативних активности.

5.7. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У СПЕЦИЈАЛНИМ ОДЕЉЕЊИМА

Школа нема специјалних одељења.

5.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Почетак школске године			01.09.2016.
Први класификациони период			09.11.2016.
Завршетак првог полугодишта			27.01.2017.
Зимски распуст			04.01.2017.-06.01.2017. 30.01.2017.-10.02.2017.
Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта			27.01.2017.
Почетак другог полугодишта			13.02.2017.
Трећи класификациони период за IV разред			31.03.2017.
Трећи класификациони период за I, II и III разред			12.04.2017.
Пролећни распуст			13.04.-17.04.2017.
Завршетак редовне наставе	Први разред		20.06.2017.
	Други разред		20.06.2017.
	Трећи разред		20.06.2017.
	Четврти разред		23.05.2017.
Матурски испит	Јунски рок		01.06.-07.06.2017.
	Августовски рок		20.08.-24.08.2017.
Разредни испит	Јунски рок	IV разред	16.05.-23.05.2017.
		I,II и III разред	12.06.-20.06.2017.
Поправни испит	Јунски рок	IV разред	12.06.-16.06.2017.
Подела сведочанстава ученицима четвртог разреда			30.05.2017.
Подела диплома ученицима четвртог разреда			08.06.2017.
Подела сведочанстава ученицима првог, другог и трећег разреда			28.06.2017.
Поправни и разредни испити (августовски рок)	Први разред		22.08.-25.08.2017.
	Други разред		22.08.-25.08.2017.
	Трећи разред		22.08.-25.08.2017.
	Четврти разред		22.08.-25.08.2017.

*Време реализације екскурзије по разредима

О томе да ли ће се уопште организовати екскурзија и под којим условима биће накнадно одлучено у зависности од организационих и материјалних могућности, интересовања ученика, сагласности родитеља и других околности које захтева организација ове ваннаставне активности. Оријентационо се планира извођење екскурзије за ученике четвртог разреда у периоду од 25.05.-30.05.2017. у трајању од шест дана. Посебним програмом, у договору са родитељима, ученицима, Саветом родитеља, одредила би се маршрута, место, време, организациони облици и сви други елементи неопходни у циљу евентуалног извођења екскурзије.

Такође, планира се једнодневна стручна екскурзија коју ће организовати школа, у сарадњи са наставницима верске наставе ради посете одређеним верским објектима и споменицима културе ако буде заинтересованих. Време и место биће одређени касније.

*Такмичења

Општинска такмичења ученика ове школе из појединих наставних предмета обавиће се по распореду који буде утврђен од стране Министарства просвете.

Учешће у даљим такмичењима, зависи од постигнутих резултата на општинском такмичењу, а термини ће бити одређени накнадно (ако се ученици пласирају на окружно, републичко).

***Значајне културне активности које школа реализује**

При планирању ове врсте делатности полази се од чињенице да је културна делатност школе манифестација целокупног васпитно-образовног рада који се остварује у њој, чиме се школа афирмише као културни центар и фактор културне трансмисије у којој долази до узајамног утицаја средине и школе.

Планирано је успостављање ближе сарадње између:

- Школске библиотеке и Матичне библиотеке „Вук Караџић“ у Пријеполу ради размене књижног фонда, позајмљивања књига на читање и у опште ради потпунијег задовољења интереса корисника обе библиотеке.
- Школе и Дома културе у циљу узајамне помоћи при одабиру ученика за аматерско позориште, заједничког наступа у организовању јавних трибина, и др..
- Школе и Музеја у Пријеполу у прикупљању експоната за енолошку збирку школе.
- Школе и спортских организација, друштава и клубова за програмирање и планирање коришћења спортских објеката - спортских сала, стадиона ФК „Полимље“ и спортских терена.
- Школе и редакција локалних радија „33“ и „Милешева“, листа „Полимље“ и ТВ „Форум“ у циљу учешћа у емисијама за ученике.
- Успостављање сарадње са другим средњим школама ради размене искустава и заједничког иступања у презентовању резултата у свим областима деловања.
- Школе и волонтера Црвеног крста који ће организовати Дан борбе против сиде, Давалаштва крви и едуковати своје вршњаке у првим разредима средње школе.
- Организација прославе 72-годишњице Пријеполске битке и Дана школе, кроз наступ хора и рецитатора Пријеполске гимназије.
- Представника професора и школе с циљем организовања и обележавања школске славе-Савиндана. У холу школе ће се одржати пригодан програм у реализацији професора српског језика Рондић Џените и Стељић Иване, као и професора музичке културе Рондић Дамира. На академији ће бити награђен најбољи рад на литерарном конкурс о животу и делу Светог Саве.
- Професори и ученици Пријеполске гимназије узеће и ове године учешће на песничкој манифестацији „На пола пута“.

5.9. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД

- За редовне ученике дати у школском календару (тачка 5.8)
- За ванредне ученике: новембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски испитни рок.

5.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред достављен уз План рада.

5.11. ОГЛЕДИ У ШКОЛИ

Школа нема огледа.

5.11.1. План рада тимова за праћење огледа

Школа нема план рада – нема оглед.

5.11.2. План рада екстерних и интерних носилаца промена

Школа нема план рада – нема оглед.

5.12. ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Нема праксе у привредним организацијама.

5.13. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Школа нема проширених делатности.

6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. Програм Наставничког већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Прва седница: -Задужење наставника до 40 часова недељно -Усвајање распореда часова -Усвајање распореда израде писмених задатака -Формирање стручних већа и организовање њиховог рада -Доношење одлуке о организацији допунске и додатне наставе, формирање секција	Презентација Разговор Излагање Дискусија Договор	Директор Педагог
Септембар	Друга седница: -Разматрање Извештаја о раду школе у шк. 2015/16.годину -Разматрање Плана рада у школској 2016/17.години	Презентација Разговор Излагање Дискусија Договор	Тим за израду Извештаја о раду Тим за израду Годишњег плана рада школе Директор Педагог
Новембар	Трећа седница: -Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода -Анализа рада одељењских и стручних већа -Извештај о прегледу школске документације -Доношење програма екскурзије IV разреда	Анализа Излагање Договор Разговор	Директор Психолошко-педагошка служба Одељењске старешине и чланови Наставничког већа
Децембар	Четврта седница: -План уписа за школску 2017/18. -Усвајање тема за матурски испит	Анализа Излагање Договор Разговор	Директор Психолошко-педагошка служба Одељењске старешине и чланови Наставничког већа
Фебруар	Пета седница: Анализа и разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта -Извештај о прегледу школске документације -Анализа рада стручних већа и стручног усавршавања наставника -Самовредновање рада школе -Такмичења ученика	Анализа Излагање Договор Разговор	Директор Психолошко-педагошка служба Одељењске старешине и чланови Наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Април	Шеста седница: -Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Анализа Излагање Договор Разговор	Директор и одељењске старешине Чланови Наставничког већа
Мај	Седма седница: -Организовање екскурзије за ученике IV разреда и излета за ученике и наставнике -Анализа резултата ваннаставних активности		Директор и одељењске старешине Чланови Наставничког већа
Јун	Осма седница: -Утврђивање успеха на матурском испиту -Утврђивање носилаца Вукове дипломе и ученика генерације -Доношење плана уписа ученика првог разреда за школску 2017/18.годину Девета седница: -Анализа и разматрање успеха ученика на крају II полугодишта -Утврђивање кадровских потреба -Разматрање извештаја о изведеној екскурзији Десета седница: -Анализа реализације допунске, додатне и факултативне наставе, рада секција -Извештај о прегледу школске документације -Календар рада за август 2017.године -Подела предмета на наставнике	Договор Анализа Презентација Излагање Анализа Извештај Разговор Договор Договор и излагање	Директор Директор Председници одељењских већа Директор Стручна већа Директор Разредна већа IV разреда Директор Директор Директор Директор
Август	Једанаеста седница: -Организација поправних, разредних и матурских испита -Утврђивање успеха ученика на поправним, разредним и матурским испитима -Школски календар за 2017/18.годину -Подела предмета на наставнике		Директор Председници стручних већа Комисије Чланови Наставничког већа Директор и стручна већа

* **Праћење реализације програма Наставничког већа** одвијаће се тако што ће они, који су задужени за реализацију појединих програма или активности, на наредној седници подносити Наставничком већу извештај о реализацији програма који су планирани да се ураде до тада. Седнице ће се држати и по потреби, нпр. када се, ако таквих случајева буде, изричу васпитно-дисциплинске мере ученицима и слично.

6.1.2. Програм одељењских већа (од I до IV разреда)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<i>Прва седница:</i> -Конституисање Одељењских већа -Родитељски састанак -Усвајање плана и програма рада Одељењских већа -Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика -Усвајање плана израде писмених задатака и вежби -Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима -Сарадња школе и родитеља	Разговор Договор Дискусија	Стручна већа Наставничко веће Одељењско веће Педагог
Октобар	<i>Друга седница:</i> -Анализа реализације наставних планова и програма -Анализа понашања ученика -Идентификација ученика којима треба пружити посебну педагошку помоћ	Анализа Дискусија	Одељењске старешине Педагог Предметни наставник
Новембар	<i>Трећа седница:</i> -Анализа успеха и владања ученика на крају I тромесечја -Програм рада заштите здравља ученика и задаци одељењског старешине и заједнице ученика у њиховом спровођењу -Родитељски састанак -Разматрање плана наставних екскурзија	Договор Предлагање Дискусија	Одељењско веће Комисија
Јануар	<i>Четврта седница:</i> -Успех и владање ученика на крају I полугодишта -Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима -Анализа рада Одељењских већа -Ублажавање и укидање појединих васпитно-дисциплинских мера	Разговор Анализа Дискусија	Наставничко веће Директор Одељењска заједница
Фебруар	<i>Пета седница:</i> -Преглед реализације програма рада, евентуална додатна задужења -Анализа рада одељењских старешина -Такмичења ученика -Анализа родитељских састанака -Изналажење облика подстицања ученика на самостално учење	Анализа Договор	Одељењске старешине Одељењско веће
Април	<i>Шеста седница:</i> -Анализа успеха и владања на III класификационом периоду -Професионално информисање ученика -Родитељски састанак	Анализа Анализа Договор	Одељењске старешине Педагог Одељењске старешине Разредно веће

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
	-Питање излета и екскурзија -Доношење закључака у вези са побољшањем успеха		
Мај	<i>Седма седница:</i> -Анализа успеха и владања (IV разред) -Реализација свих облика васпитно-образовног рада -Конфликти у школи и њихова разрешења	Анализа Предлагање Предавање	Одељењско веће Директор Педагог
Јун	<i>Осма седница:</i> -Предлагање ученика за похвале и награде -Утврђивање успеха ученика на крају наставне године -Ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера ученицима - Утврђивање успеха ученика IV разреда на поправном испиту у јуну	Предлагање Дискусија Разговор	Одељењско веће Директор Одељењске старешине
Август	<i>Девета седница:</i> -Утврђивање успеха ученика на крају поправног испита у августу	Анализа	Наставничко веће

Одељењска већа ће по потреби одржавати ванредне седнице.

За рад одељењског већа, односно **праћење реализације програма рада**, задужен је одељењски старешина, тако што ће редовно, на свакој седници поднети извештај већу о активностима из претходног периода, односно, између две седнице.

6.1.3. Програми стручних већа

<i>СТРУЧНА ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ</i>	<i>РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА</i>
Стручно веће српског језика и књижевности (3)	Ивана Стељић
Стручно веће страних језика (8)	Оливера Жунић
Стручно веће математике и информатике (6)	Верица Стиковић
Стручно веће природних наука (биологије, хемије и физике) (6)	Хајрудин Рамовић
Стручно веће друштвених наука (филозофије, социологије, устава и права грађана, психологије, географије и историје) (7)	Далиборка Чамцић
Стручно веће вештина, уметности и обавезних изборних предмета (физичког васпитања, ликовне и музичке културе, грађанског васпитања и веронауке) (8)	Амел Трнчић

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

План рада стручног већа српског језика и књижевности

Председник већа: **Ивана Стељић**

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности	Начин реализације
Септембар	- Конституисање стручног већа и доношење плана рада већа - Расподела секција, додатне и допунске наставе - Израда планова рада за наредни период - Доношење и усвајање плана стручног усавршавања - Усвајање листе уџбеника и литературе - Усклађивање садржаја и времена реализације са другим предметима - Самовредновање / анализа резултата и предлог мера за даље унапређење области	Чланови Већа, библиотекар, професори и ученици	Разговор, анализа, упоређивање и израда
Октобар	- Успостављање сарадње са библиотеком Вук Карацић и договори око реализације заједничких програма - Усвајање распореда израде писмених задатака - Идентификовање ученика који имају тешкоће у учењу и понашању - Подршка процесу учења (запажања наставника о навикама у учењу, потребама ученика у овом домену, како их оспособити да овладају механизмима успешног учења) - Сајам књига у Београду - Дефинисање облика педагошко-инструктивног рада - Како препознати даровитог ученика	Чланови Већа, директор Библиотеке и његови сарадници, ученици	Разговор, договори, планирање, посете

Новембар	- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода, мере за побољшање успеха и дисциплине - Анализа посећености додатне, допунске наставе и секција - Припреме и реализација Дана школе - Извештај о посети часовима, мере за унапређење наставе - Огледни/угледни часови, планирани – план/тема, носиоци/динамика	Чланови Већа, психолог, ученици	Договори, дискусија, увежбавање, анализа
Децембар	- Информисање ученика о такмичењима - Учешће у обележавању Дана Пријепољске Битке - Планирање учешћа у организацији и обележавању Савиндана - Листа тема за матурске испите / израда, усвајање, истицање листе тема на огласне табле	Чланови Већа, чланови других Већа у школи, ученици, психолог	Анализа, дискусија, договор, увежбавање, јавни наступ
Јануар	- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - Стручно усавршавање, остварени облици, анализа - Сарадња са Стручним већем уметности и реализација програма за Савиндан - Анализа остварености плана рада стручног већа -Реализација огледних / угледних часова који су планирани	Чланови Већа, чланови других Већа у школи	Сарадња, консултације, анализа, договори, размена
Фебруар	- Израда тестова за школска такмичења - Припрема за такмичење и реализовање такмичења - Педагошко-инструктивни рад, анализа и мере за побољшање - Нинова награда (историјат и актуелности)	Чланови Већа, психолог, ученици	Разговор, размена искустава, консултације

Март	- Општинска такмичења ученика - Сарадња са психолошко – педагошком службом - Семинари и стручно усавршавање наставника	Чланови Већа, ученици, психопедагог, директор	Припрема ученика, планирање, разговор
Април	- Успех ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за побољшање - Рад са ученицима четвртог разреда у погледу професионалне оријентације - Окружно такмичење ученика	Чланови Већа, психопедагог, ученици	Анализа, разговор, консултације
Мај	- Републичко такмичење ученика - Песничка манифестација „ На пола пута “ - Анализа реализације и успешности наставе (за ученике четвртог разреда) - Матурски испити (договори, припреме, реализација) - Матурска екскурзија - Инклузивно образовање, - добра пракса, искуства, потешкоће	Чланови Већа, ученици, директор	Договор, припреме, консултације
Јун / Јул	- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Активности везане за припрему и реализацију одбране матурских радова, разредних испита - Сређивање документације -Анализа успеха и реализације завршних испита - Израда извештаја о раду Стручног већа и секција - Предлог поделе часова по разредима и одељењима за наредну школску годину	Чланови Већа, психопедагог	Консултације, анализа, договори,
Август	- Усвајање поделе часова по разредима и одељењима за наредну школску годину - Избор руководства - Избор програма и плана рада Стручног већа	Чланови Већа	Консултације, договори, разговори

План рада стручног већа страних језика

Председник већа: **Оливера Жунџ**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Усвајање плана и програма рада -Договор о секцијама -Упознавање са изменама у наставном плану и програму -Информисање о набавци уџбеника -Израда плана стручног усавршавања	Чланови Већа	Разговор Дискусија Договор
Октобар	-Организација посете Сајму књига у Београду -Договор о извођењу допунске и додатне наставе -Анализа опремљености кабинета	Чланови Већа Стручни сарадници	Разговор Анализа
Новембар	-Уједначавање критеријума оцењивања -Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду -Текућа питања -Извештај о раду секција	Чланови Већа	Разговор Анализа Дискусија
Децембар	-Сређивање педагошке документације -Избор тема за матурске радове -Проналажење мотивационих поступака за побољшање успеха -Реализација писмених задатака	Чланови Већа Психо-педагог	Договор Разговор Дискусија
Јануар	-Анализа остваривања плана и програма -Текућа питања	Чланови Већа	Договор Разговор Дискусија
Фебруар	-Анализа успеха -Припрема ученика за такмичења -Стручно усавршавање наставника -Текућа питања	Чланови Већа	Договор Дискусија
Март	-Праћење реализације допунске наставе -Текућа питања -Остваривање сарадње са психо-педагошком службом	Чланови Већа	Разговор Дискусија
Април	-Оцењеност: редовност, благовременост, уједначеност -Сређивање документације -Текућа питања -Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду	Чланови Већа	Анализа Дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Мај	-Припреме за полагање матурког испита -Менторски рад са ученицима који раде матурски рад из страног језика -Текућа питања	Чланови Већа	Разговор Договор
Јун	-Спровођење матурских испита -Спровођење разредних и поправних испита -Анализа рада Већа	Чланови Већа Стручни сарадници	Договор Анализа
Јул	-Сређивање педагошке документације	Чланови Већа	Договор, писмено сређивање документације
Август	-Предлог поделе предмета на наставнике -Спровођење поправних испита -Израда плана рада за наредну годину -Избор председника стручног већа -Избор наставника који руководе секцијама	Чланови Већа	Договор Разговор

План рада стручног већа математике и информатике

Председник већа: **Верица Стиковић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Подела часова -Избор и набавка уџбеника -Израда планова рада глобалних и месечних	Чланови стручног већа, педагог	Договор Дискусија
Октобар	-Сарадња са школском и другим библиотекама -Сарадња са стручним сарадницима -Организација додатне, допунске наставе и секција -Посета Сајма књига и набавка нових наставних средстава	Чланови стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Новембар	-Усклађеност критеријума -Утврђивање успеха -Посета семинара -Припреме за такмичење	Чланови стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Децембар	-Критички осврт на досадашњи рад и предлог мера -Сарадња са другим већима -Изналажење метода за бољи успех ученика	Чланови стручног већа	Сарадња Консултације Организовање

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Јануар	-Осврт на претходни рад -Рад на усклађивању критеријума закључивања оцена	Чланови стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Фебруар	-Размена искустава са семинара -Припрема за такмичење -Организација школског такмичења	Чланови стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Март	-Сарадња са осталим стручним већима -Консултације за побољшање успеха -Интензивирање допунских и додатних часова	Чланови стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Април	-Припреме за матурски испит -Теме за дипломски рад -Усклађивање критеријума	Чланови стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Мај	-Разматрање успеха матураната -Завршни писмени осталих разреда	Чланови стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Јун	-Анализа успеха на крају школске године Шта променити у наредној школској години	Чланови стручног већа	Сарадња Консултације Организовање

План рада стручног већа природних наука: биологије, хемије и физике

Председник већа: **Хајрудин Рамовић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	▲ Израда годишњих и месечних планова рада ▲ Планирање стручног усавршавања ▲ Уџбеници и стручна литература ▲ Анализа опремљености кабинета	Чланови стручног већа, Педагошка служба, Педагошки колегијум	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Октобар	▲ Усклађивање критеријума оцењивања ▲ Рад секција ▲ Додатна и допунска настава ▲ Посета сајму књига ▲ Разговор о огледним часовима	Чланови стручног већа, Педагошка служба	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Новембар	▲ Анализа успеха на крају првог класификационог периода ▲ Мере за побољшање успеха ▲ Текућа питања ▲ Сарадња са родитељима	Чланови стручног већа, Педагошка служба	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Децембар	▲ Интензивирање допунских часова ▲ Сређивање педагошке документације ▲ Избор тема за матурске радове ▲ Сарадња са другим стручним већима	Чланови стручног већа, чланови других стручних већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Јануар	▲ Анализа рада стручног већа ▲ Обележавање Школске Славе	Чланови стручног већа, Педагошка служба	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Фебруар	▲ Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта ▲ Такмичења ученика ▲ Стручно усавршавање наставника	Чланови стручног већа, Директор	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Март	▲ Такмичења ученика ▲ Интензивирање допунских часова ▲ Текућа питања	Чланови стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Април	▲ Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода ▲ Редовност оцењивања ▲ Менторски рад са матурантима	Чланови стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Мај	▲ Прегледање матурских радова ▲ Разматрање успеха матураната ▲ Анализа квалитета семинара и размена информација до којих се дошло на семинарима	Чланови стручног већа, Педагошка служба	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Јун-Јул	▲ Одбрана матурских радова ▲ Анализа успеха ученика на крају школске године ▲ Предлог поделе часова за наредну школску годину	Чланови стручног већа, Педагошка служба	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Август	▲ Спровођење поправних испита ▲ Усвајање поделе предмета на наставнике ▲ Усвајање извештаја о раду стручног већа ▲ Избор руководиоца Стручног већа ▲ Израда плана рада за наредну школску годину	Чланови стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија

План рада стручног већа друштвених наука: филозофије, социологије, устава и права грађана, психологије, географије и историје

Председник већа: **Далиборка Чамцић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Расподела часова по предметима, разредима и одељењима -Избор и набавка уџбеника -Израда годишњих и месечних планова рада -Писање радне биографије у циљу израде Плана стручног усавршавања на нивоу Школе	Чланови стручног већа, Стручна већа школе	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија, давање мишљења и закључака
Октобар	-Организација додатне и допунске наставе -Уједначавање критеријума оцењивања -План припреме Програма школе (израда годишњих програма по предметима) -Посета Сајму књига	Чланови стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Новембар	-Одабир и припрема ученика за предстојећа такмичења -Извештаји са семинара и Сајма књига и размена информација -Анализа успеха и дисциплине ученика	Чланови стручног већа, педагог	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Децембар	-Припрема тема за матурски рад -Анализа рада на нивоу актива и сарадња са другим активима -Планирање и припрема огледног часа у циљу стручног усавршавања на нивоу школе	Чланови стручног већа, Педагошки колегијум	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Јануар	-Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање -Стручно усавршавање, посета семинарима, извештаји	Чланови стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Фебруар	-Размена информација и извештаји са семинара -Припреме ученика за такмичење	Чланови стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Март	-Анализа рада додатне и допунске наставе -Укључивање ученика у организације хуманитарних помоћи и организације које промовишу друштвено одговорно понашање -Усавршавање наставника (припрема и предавање на одређену тему, размена информација, помоћ и сарадња)	Чланови стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Април	-Менторски рада са матурантима -Сарадња са школским библиотекарим и педагогом -Анализа постигнућа на крају трећег класификационог периода	Чланови стручног већа, библиотекар, педагог	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Мај	-Припреме за матурски испит (консултације са матурантима) -Реализација школских такмичења	Чланови стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Јун	-Реализација матурских испита -Анализа постигнућа ученика на крају школске године -Анализа рада стручног већа и предлог мера за побољшање у наредном периоду	Чланови стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Август	-Консултације и планирање рада стручног већа за наредну школску годину -Оквирна подела часова -Избор председника стручног већа -Предлог мера за побољшање рада	Чланови стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија

План рада стручног већа вештина, уметности и обавезних изборних предмета: физичког васпитања, ликовне и музичке културе, грађанског васпитања и веронауке

Председник већа: **Амел Трнчић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	- Подела часова по разредима и одељењима за школску 2016/2017. г. - Уједначавање ставова чланова Већа око планирања и реализације програма наставних предмета - Договор о уџбеницима, приручницима и коришћењу стручне литературе у току школске године - Израда планова рада за наредни период	Чланови стручног већа, психопедагог, директор	Консултације, набавка, разговори, упоређивање и израда
Октобар	- Сарадња са библиотеком „Вук Караџић“ - Договор о посети Сајму књига у Београду - Сарадња са Епархијом милешевском	Чланови стручног већа, директор Библиотеке и секретар ЕМ, и њихови сарадници	Сарадња и консултације, планирање и организовање, посета, договори

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Новембар	- Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду - Уједначавање ставова и критеријума за оцењивање - Договор о учешћу у прослави Дана школе	Чланови стручног већа, психолог, председник и чланови Већа за српски језик	Консултације, договори, разговор, анализа, припреме
Децембар	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Реализација ваннаставних активности - Договор о учешћу у обележавању школске славе Светог Саве	Чланови стручног већа, психолог	Консултације, договори, разговор, анализа, припреме
Јануар	- Досадашњи рад Већа и предлог мера за унапређење рада - Сарадња са другим стручним већима - Сарадња са Исламском заједницом	Чланови стручног већа, чланови других стручних већа, председник ИЗ	Сарадња и консултације, планирање и организовање, посета, договори
Фебруар	- Планирање увођења нових наставних метода и облика рада у циљу иновирања постојеће наставне праксе - Такмичења ученика - Договор и планирање међусобних посета часовима-размена искустава међу наставницима	Чланови стручног већа, психолог	Размена искустава, разговор, консултације, планирање
Март	- Семинари и стручно усавршавање наставника - Спортска такмичења - Јавна културна делатност школе	Чланови стручног већа, психолог, директор школе	Консултације, договори, разговор, припреме
Април	- Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду - Мере за побољшање успеха и размена искустава	Чланови стручног већа, психолог	Консултације, договори, разговор, анализа, припреме
Мај	- Планирање спровођења матурских испита - Учесће у планирању матурске екскурзије	Чланови стручног већа, директор школе	Договор, разговор, припреме

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Јун	- Успех ученика на крају другог полугодишта - Сређивање документације - Остварење свих видова активности - Израда извештаја о раду стручног већа - Предлог поделе часова по разредима и одељењима за школску 2017/18. годину	Чланови стручног већа, психолог	Консултације, договори, разговор, анализа
Август	- Усвајање поделе часова по разредима и одељењима за школску 2017/18. годину - Избор руководства за наредну школску годину	Чланови стручног већа, директор школе	Консултације, договори, разговор, анализа

6.1.4. Планови рада разредних већа

<i>РАЗРЕДНА ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2016/2017.ГОДИНИ</i>	<i>РУКОВОДИЛАЦ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА</i>
Први разред	Милена Марјановић
Други разред	Вукосава Гојак
Трећи разред	Мијајло Јанковић
Четврти разред	Белкиса Фетаховић

ПЛАН РАДА – I РАЗРЕД

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Организација рада разредног већа -Координација рада одељењских старешина првог разреда на организовању првог родитељског састанка	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Договор
Октобар	-Координација рада одељењских старешина на идентификацији ученика којима је потребна допунска настава	Руководилац разредног већа Чланови одељењских већа	Разговор
Новембар	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Децембар	-Координација рада одељењских старешина на организовању часа одељењског старешине на тему „Простор,време-Савремена организација школе по моделу“	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Договор
Фебруар	-Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Март	-Предлог мера за отклањање учених проблема са циљем остваривања бољег успеха ученика	Руководилац разредног већа Одељењске старешине Педагог	Договор
Април	-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Руководилац разредног већа Чланови одељењских већа	Дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Мај	-Организација предавања за ученике првог разреда на тему „Солидарност и тимски рад“	Руководилац разредног већа Одељењске старешине Педагог	Предавање
Јун	-Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта -Анализа рада разредног већа	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Разговор Дискусија

ПЛАН РАДА – II РАЗРЕД

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Договор о раду разредног већа -Припреме за организацију родитељског састанка у месецу септембру (упознавање родитеља са кућним редом у школи)	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Разговор Договор
Октобар	-Подршка ученицима, међувршњачка помоћ	Руководилац разредног већа Чланови одељењских већа	Разговор
Новембар	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода (владање ученика, изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере)	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Децембар	-Организација дебате на тему „Однос наставника и ученика у нашој школи“	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Дебата
Јануар	-Узимање учешћа у организацији прославе Савиндана	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Разговор
Фебруар	-Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Март	-Развој мера и техника учења у циљу што бољег мотивисања ученика и побољшања успеха	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Разговор
Април	-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Мај	-Организација предавања на тему : Болести зависности	Руководилац разредног већа Одељењске старешине Педагог	Дискусија
Јун	-Анализа успеха на крају другог полугодишта -Анализа рада разредног већа	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Разговор Дискусија

ПЛАН РАДА – III РАЗРЕД

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Доношење плана рада разредног већа -Припреме за родитељски састанак	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Консултације Договор
Октобар	-Координација рада одељењских старешина на идентификацији ученика који имају потешкоће у извршавању школских обавеза	Руководилац разредног већа Чланови одељењских већа	Разговор Договор
Новембар	-Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењских већа	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Децембар	-Анализа редовности извршавања ђачких обавеза (оправдавање изостанака, кашњење,...)	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Јануар	-Заједнички рад одељењских старешина на организовању и реализацији часа одељењског старешине на тему „Побољшање сарадње родитеља и одељењских старешина	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Фебруар	-Анализа резултата остварених на крају првог полугодишта	Руководилац разредног већа Одељењске старешине Педагог	Договор Реализација часа
Март	-Утврђивање предлога мера којима би се побољшао успех ученика	Руководилац разредног већа Одељењске старешине Педагог	Дискусија Договор
Април	-Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Руководилац већа Чланови одељењских већа	Дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Мај	-Анализа изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера	Руководилац разредног већа Одељењске старешине Педагог	Дискусија Договор
Јун	-Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта -Анализа рада већа	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Дискусија Разговор

ПЛАН РАДА – IV РАЗРЕД

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Израда плана већа -Припреме за први родитељски састанак	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Разговор Договор
Октобар	-Координација рада одељењских старешина на припремама за екскурзију -Координација рада чланова одељењских већа на утврђивању обавеза које предстоје у наредном периоду	Руководилац разредног већа Чланови одељењских већа Одељењске старешине	Разговор Договор
Новембар	-Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода -Координиран рад чланова одељењских већа на припреми матурских испита	Руководилац разредног већа Чланови одељењских већа Одељењске старешине	Дискусија Договор
Децембар	-Координиран рад одељењских старешина на савладавању уочених тешкоћа у раду појединих ученика -Анализа изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Јануар	-Организација часа одељењског старешине на тему „Професионална оријентација“	Руководилац разредног већа Одељењске старешине Педагог	Договор Реализација часа
Фебруар	-Анализа резултата остварених на крају првог полугодишта и мере за побољшање истих	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Разговор
Март	-Организација часа одељењског старешине на тему „Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама“	Руководилац разредног већа Одељењске старешине Педагог	Договор Реализација часа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Април	-Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Мај	-Разговор о матурским испитима -Родитељски састанак на нивоу генерације – правила понашања на екскурзији	Руководилац разредног већа Чланови одељењских већа Одељењске старешине	Разговор Договор Родитељски састанак
Јун	-Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно на крају другог полугодишта	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Дискусија

6.1.5. Програм рада стручних актива – Тим за школско развојно планирање

У току 2013/14. школске године израђен је нови ШРП. Прве активности везане за његову израду предузете су на седници Наставничког већа где је договорено да се ШРП изради за временски период од три године.

ШРП садржи развојне циљеве у пет области квалитета: настава и учење, школска клима и ваннаставне активности, стручно усавршавање, унутрашњи и спољашњи односи и управљање школом. У оквиру сваког развојног циља направљен је и акциони план који садржи задатке и активности потребне за остварење датог циља.

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника – координатори тимова за самовредновање, стручни сарадник, представник Локалне самоуправе, Школског одбора, Савета родитеља и ученика.

Чланови тима за школско развојно планирање Пријепољске гимназије за школску 2016/2017.годину су:

1. **Чабаркапа Војислав**, директор
2. **Капицић Хазема**, психопедагог
3. **Капицић Хазема**, проф. (Постигнућа ученика)
4. **Рамовић Хајрудин**, проф. (Настава и учење)
5. **Рондић Дамир**, проф. (Школски програм и Годишњи програм рада)
6. **Бекто Анела**, проф. (Подршка ученицима)
7. **Ћубић Јелена**, проф. (Руковођење, организација и обезбеђење квалитета)
8. **Стељић Милијана**, проф. (Етос)
9. **Жунић Оливера**, проф. (Ресурси)
10. **Представник Савета родитеља**
11. **Представник Школског одбора**
12. **Представник Локалне самоуправе**
13. **Ровчанин Амина**, Представник ученика

Програм рада стручног актива за развојно планирање за школску 2016/2017. годину представљен је акционим плановима Тимова за самовредновање (тачка 9.4.) који су сачињени на основу анализе закључака до којих се дошло прикупљањем података из расположиве школске документације и анкетања испитаника као и Извештаја о извршеном екстерном вредновању рада школе.

Праћење реализације програма рада Рад Тима за развојно планирање пратиће се кроз извештаје које ће периодично подносити координатори за поједине кључне области, директор и педагог школе – за родитеље, Школски одбор и локалну заједницу.

Стручни Тим за развојно планирање чине представници наставника – координатори тимова за самовредновање, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, Савета родитеља и ученика.

Чланови тима за школско развојно планирање Пријепољске гимназије за школску 2015/2016.годину били су:

1. **Чабаркапа Војислав**, директор
2. **Капицић Хазема**, психопедагог
3. **Сарић Ненад**, проф. (Постигнућа ученика)
4. **Марјановић Милена**, проф. (Настава и учење)
5. **Зекић Сенада**, проф. (Школски програм и Годишњи програм рада)
6. **Балтић Јасмина**, проф. (Подршка ученицима)
7. **Боговац Бојан**, проф. (Руковођење, организација и обезбеђење квалитета)
8. **Думић Марко**, проф. (Етос)
9. **Стељић Ивана**, проф. (Ресурси)
10. **Представник Савета родитеља**
11. **Представник Школског одбора**
12. **Представник Локалне самоуправе**
13. **Бегановић Аднан**, представник ученика

У току школске 2015/2016.године реализоване су следеће активности планиране Школским развојним планом.

Постигнућа ученика

Тим за самовредновање:

1. **Сарић Ненад**, координатор
2. **Капицић Хазема**, члан
3. **Марјановић Гордана**, члан
4. **Ђурић Владимир**, члан
5. **Кухиња Сеад**, члан

На основу акционог плана из области Постигнућа ученика који је Тим на почетку школске 2015/2016.године донео на основу анализе прикупљених података и информација о активностима које су у току школске године спроведене, може се констатовати да се доста урадило.

У оквиру подстицања наставника да што ефикасније и редовније раде на оцењивању ученика ове школске године подељене су педагошке свеске. На нивоу стручних већа договорен је одговарајући формат педагошких свески које би омогућиле да се континуирано прати оцењивање ученика.

У оквиру размене средњошколаца 27.09.2015.године тестирани су ученици првог и другог разреда, који су изразили жељу да једну школску годину похађају у некој од школа у САД-у. О резултатима тестирања, ученици су обавештени лично, а коначни списак ученика који иду на размену објављен је средином априла 2016.године на сајту организације која је реализовала размену.

Како би се ученици мотивисали да учествују у хуманитарним акцијама обавештења о акцији добровољног давања крви истакнута је на више места у холу Школе. Наши ученици су се укључили у три акције добровољног давалаштва крви које су спровели Црвени крст Пријепоља и Центар за трансфузију крви у Ужицу. У овим акцијама прикупљено је 53 јединице крви. Овогодишње хуманитарне активности наших ученика поред давалаштва крви обухватале су и акцију прикупљања новчаних средстава за набавку новогодишњих поклона за децу ометену у развоју.

У циљу сталног стручног усавршавања наставника Пријепољске гимназије, реализовани су следећи семинари:

Кроз радионицу унапређења наставне активности – „Круна“

Републички семинар за наставнике физике – један професор

Зимски семинар наставника математике – три професора

Зимски семинар наставника српског језика – три професора

Наставници су у току године интезивно користили савремена наставна средства (лаптоп, рачунаре, пројекторе) о чему се водила уредна евиденција, јер је на почетку школске године руководство школе обезбедило набавку истих.

У оквиру промоције здравих стилова живота, ученици су присуствовали предавањима и дебатама које су у вези са насиљем у породици, штетности алкохола и промоције бављења спортом.

Настава и учење

Тим за самовредновање:

1. **Милена Марјановић**, координатор
2. **Хајрудин Рамовић**, члан
3. **Верица Стиковић**, члан
4. **Вукосава Гојак**, члан
5. **Ибро Фазлић**, члан

Тим Настава и учење чине Вукосава Гојак, Хајрудин Рамовић, Ибро Фазлић и Милена Марјановић, координатор тима. Чланови тима, пратећи утврђене активности, слажу се у констатацији да се предметни наставници реализујући наставни план и програм њима континуирано баве.

Планирање и припремање наставе има свој редован ток. Годишњи и глобални планови предати су педагогу школе на почетку школске године. Писане припреме и материјали за наставу налазе се у кабинетима предметних наставника.

Комуникација и сарадња унутар стручних већа и између предметних наставника неминовно постоји. Стручно веће српског језика и књижевности редовно усаглашава критеријуме оцењивања, размењује искуства, дискутује о тематици писмених задатака, а присутне су и корелације са другим предметима (историја, музика, сликарство, психологија, социологија). Слично је и са другим већима. Стручно веће страних језика у свом раду користи искуства из језика и књижевности; већа друштвених и природних наука међусобно размењују искуства. Математика има додир са физиком, хемијом, биологијом, географијом; историја и географија сарађују, грађанско васпитање успоставља везе са уставом, социологијом, психологијом...

Стручна већа добила су на коришћење пројектор и пројекционо платно. Настављено је коришћење доступних мултимедијалних средстава интензивнијим темпом, о чему сведочи и евиденција, али због чињенице да већа нису добила и лап топ отежава се поступак коришћења, јер је свега један лап топ, евентуално два, доступан предметним наставницима за реализацију наставних активности.

Усаглашено је да се наставни материјал неизоставно прилагођава индивидуалним карактеристикама ученика, јер се једино на тај начин може остварити неопходна комуникација и сагледати чврста спрега наставе и учења.

Да би и настава и учење имали смисла потреба за подстицањем ученика да новостечена знања примењују у свакодневном животу стално се наглашава и континуирано остварује. Важан пример дају професори страних језика који својим ученицима препоручују гледање (и слушање) страног филма без превода. С тим у вези је и анимирање ученика да себи постављају циљеве у учењу и напредовању. Истовремено је то и једна од техника учења.

Школски програм и Годишњи програм рада

Тим за самовредновање:

1. **Зекић Сенада**, координатор
2. **Рондић Дамир**, члан
3. **Рондић Ценита**, члан
4. **Лучић Наташа**, члан
5. **Дробњак Миломан**, члан

Пратећи Акциони план за ову област квалитета реализоване су следеће активности:

1. Стручна већа су настојала да остваре готово све планиране садржаје из ГПР и ШП и о томе докле се стигло у њиховој реализацији извештавали су на Педагошком колегијуму. Оне активности које нису реализоване, или су реализоване делимично, планиране су за наредну школску годину.
2. Основни проблем који се наметнуо као разлог за слаб одзив ученика на понуђене секције у школи јесте недостатак простора у раду преподневне смене. Наиме, школа ради у једној смени и све учионице и кабинети су у то време заузети. Рад секција после редовне наставе испоставило се као неадекватно решење, нарочито ако их похађају ученици путници. На нивоу општине регулисан је организовани превоз ученика који је усклађен са распоредом часова. Уколико ученици пропусте организовани превоз с краја прве смене морају чекати крај друге смене или платити такси до својих домова, што ученике дупло кошта, а то им нико не рефундира.

Део професора (њих 17) ради у две или више школа и морају да испоштују распред радног времена што им онемогућава дуже задржавање у Пријепољској гимназији.

Део професора није мотивисан ни материјално нити морално за рад секција јер добра постигнућа наставника нису ничим стимулисана (награђена).

3. Ученици су укључени у рад тимова на нивоу школе. Њихов ангажман у тим тимовима осцилира у зависности од самих ученика и активности које се реализују. На овом задатку је потребно радити и у наредном периоду.
4. Вођење евиденције о активностима на унапређењу здравља ученика реализује Тим за здравствену превенцију. Шта је реализовано у овој области најбоље се види из извештаја овог тима.
5. Школски програм сачињен је и усвојен 2013/2014. школске године на основу инструкција из Министарства. (Када је у питању реализација наставе и наставних саджаја, наравно, увек је могуће даље унапређење рада).
6. У реализацији задатка по коме је било потребно у завршним разредима увести циљеве и стандарде постигнућа, појавиле су се реалне тешкоће. Највећи део наставника, као и руководство школе укључујући и педагога, нису прошли специјалну обуку везану за увођење циљева и стандарда. Консултације са Школском управом по овом питању, консултације са осталим гимназијама у округу, резултирале су образложењима да за сада не постоје средства за ту врсту едукације. Из тог разлога школа ије уврстила стандарде у реализацију школског програма.
7. Задатак усклађивања временске и садржајне корелације наставних програма предмета у оквиру сваког разреда, поверен је стручним већима, а о њиховој реализацији било је речи на састанцима Педагошког колегијума.
8. Интензивно се ради на унапређењу метода и облика рада у настави, с циљем да се превазиђе доминантна традиционална настава. Нарочито су видљива залагања наставника кроз похађање семинара како би унапредили наставни процес.
9. Евидентирање самоевалуације у припремама за час, као основа за корекцију рада, наишло је на пасивну врсту отпора од наставника. Наиме, велики део наставника дели став да они то већ свакодневно раде на дневном, а и на месечном нивоу. Евидентирање самоевалуације у припремама за час доживљавају као додатни намет у писању и вођењу педагошке документације.
10. Највећи број наставника води рачуна о специфичностима одељења и њима прилагођава годишње планове рада. Проблем представљају први разреди до иницијалног тестирања, након чега професори планирају свој рад у складу са могућностима и специфичностима одељења.
11. Факултативне активности, (нарочито када су у питању једнократне активности), наилазе на добар одзив код ученика. Итересовања ученика на теоријском нивоу су разноврсна и многобројна. На проблем се наилази када те активности (дугорочне) које су сами предложили треба реализовати и истрајати на њима.
12. У ГПР уграђени су акциони планови школског развојног планирања за текућу годину и истрајава се на њиховој реализацији у што већем обиму.
13. Финална евалуација свих области реализује се крајем сваке школске године, а Тимови задужени за њихово праћење и унапређење у Акционим плановима предлажу мере за њихово побољшање.

Подршка ученицима

Тим за самовредновање:

1. **Балтић Јасмина**, координатор
2. **Бекто Анела**, члан
3. **Бајић Бојана**, члан
4. **Ризвић Медрета**, члан
5. **Мушкић Елма**, члан

Акциони план Тима за текућу школску годину сачињен је у септембру 2015. године и саставни је део Годишњег плана рада за школску 2015/2016. годину. Од активности које су предвиђене овим Планом за текућу школску годину реализоване су следеће активности:

Активност: ОРГАНОЗОВАЊЕ АКЦИЈЕ ИНФОРМИСАЊА УЧЕНИКА ДА СЕ У ШКОЛИ ОСЕЋАЈУ СИГУРНО И БЕЗБЕДНО. Носиоци активности: ПП служба у сарадњи са ОС.

На почетку школске године, ученици првих разреда су упознати са школским полицајцима: Пантовић Небојшом и Бабић Иваном. Школски полицајци су обишли сва одељења првог разреда у пратњи педагога Школе, представили се ученицима, обавили разговор са њима, указали да се у школи могу осећати безбедно и сигурно. На огласној табли у зборници су истакнути бројеви мобилних телефона школских полицајаца. На огласној табли за ученике у холу Школе, истакнут је Тим за превенцију насиља и процедура поступања у случају насиља. Вршњачки едукатори из Тима за превенцију насиља реализовали су презентацију ученицима наше школе у циљу превенције електронског насиља. Сви запослени су полагали и положили тест познавања противпожарне заштите. Набављен је и стављен у функцију нови видео-надзор у боји. Редовно се организује дежурство професора у холу и

по ходницима Школе. Одељенске старешине редовно обављају разговоре са ученицима са циљем решавања евентуалних проблема у одељењу и превенције настајања нових.

Активност: ИСПИТИВАЊЕ ПОТРЕБА УЧЕНИКА ЗА ВАННАСТАВНЕ САДРЖАЈЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ СЕКЦИЈА У СКЛАДУ СА ИНТЕРЕСОВАЊИМА УЧЕНИКА. Носиоци активности: Предметни наставници, родитељи и ОС, ученици, директор Школе.

У Школи активно ради 16 секција. Списак свих седница и наставника одговорних за активности секција се може наћи на сајту Школе. Сваки од одговорних наставака води интерну евиденцију активности и динамике одржавања секција. Рад секција је био у складу са планом и углавном се односио на припрему за такмичења и турнире.

Активност: ПРЕДАВАЊА НА ТЕМУ ТЕХНИКЕ УЧЕЊА. Носиоци активности: Одељенске старешине првог разреда, ПП служба.

Педагог Школе, Хазема Капицић, одржала је на почетку школске године презентацију и предавање о методама и техникама успешног учења. Педагог је за ученике у холу Школе поставила едукативни материјал на тему: *Како побољшати своје учење*. Са десетак ученика првих и четири ученика других разреда, педагог је радила на изради Дневног плана рада ученика са циљем побољшања успеха ученика. На часу грађанског васпитања ученици других разреда су у оквиру наставне јединице Права и правила говорили о слободи мишљења и изражавања и направили пано са овом темом. Одељенске старешине редовно воде разговоре са својим ученицима (нарочито са ученицима првих разреда) у циљу развијања самопоуздања, прате напредовање ученика у савладавању градива.

Активност: НАСТАВАК АКТИВНОСТИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ СА УЧЕНИЦИМА СВИХ РАЗРЕДА. Носиоци активности: ПП служба, записници са седница Наставничког већа и часова одељенског старешине

Задаци из ове области реализоване су кроз **професионално саветовање** у току редовне наставе, на часовима одељенског старешине

Са ученицима првих разреда педагог-психолог је у сарадњи са одељењским старешинама (фебруар 2015.) одрадио радионице на тему професионалне оријентације с циљем подстицања на размишљање о избору будућег занимања, информисања о потребним знањима и вештинама (за изабрани факултет како би појачали рад у тим областима), могућностима запослења и сазнања шта заправо значи бавити се одређеним занимањем у свим његовим аспектима.

На часовима одељењске зајенице и грађанског васпитања ученици других разреда су били у ситуацији да слободно дискутују и размењују информације из ове области (март 2015). Тежиште је стављено на самопроцену њихових правих способности и пружању информација на којим интернет адресама могу добити помоћ како да на основу својих интересовања и способности одаберу факултет.

У четвртим разредима, индивидуалним и саветодавним радом на нивоу одељења реализовао је школски педагог/психолог. У току месеца марта педагог је у оквиру часова одељењске заједнице скренуо пажњу матурантима на битне детаље приликом уписа на факултет, а односе се на: акредитацију, преглед сајтова факултета, квалитет рада факултета, висину школарине, могућност посете самом факултету. Такође је било речи о о проходности, појединих факултета, места постојања, припремне наставе на факултету, начина полагања квалификационог испита и сл. и могућности каснијег радног ангажовања по завршетку школовања.

За активности **професионалног информисања** била је одлучујућа обавештеност ученика. Зато је Школа ступила у контакт са факултетима и високим школама из Београда, Крушевца, Чачка, Скопља, Крагујевца и Ужица, па је ту учињен велики помак напред и то: у неколико наврата су у Школи гостовали професори са факултета и високих школа из поменутих градова и у разговору са ученицима појаснили им све оно што им није било јасно, а везано је за упис на факултете.

Постери и информатори са ширим информацијама и контакт телефонима постављени су у кутак професионалног информисања и доступни су заинтересованим ученицима.

Такође у Школу су стигли материјали (плакати, леци, брошуре, упутства и сл. који су стављени на располагање ученицима) са двадесетак факултета и високих школа, што је, такође, умногоме помогло ученицима да се одреде за права занимања. Цело друго полугодиште у Школи је стално био уређен и редовно ажуриран пано са тим материјалом. Ове године пано је обогачен списком, адресама и бројевима свих факултета у Србији као што су:

1. Грађевински факултет Универзитет у Београду
2. Бисока пословно-техничка школа струковних студија Ужице
3. Агрономски факултет Чачак
4. Факултет техничких наука у Чачку
5. Учитељски факултет у Ужицу
6. Интернационални Балкан Универзитет Скопље
7. Висока текстилна струковна школа за дизајн, технологију и менаџмент Београд
8. Висока пословна школа струковних студија „Проф. Радомир Бојковић“ Крушевац
9. Факултет за економију, финансије и администрацију(ФЕФА) Београд
10. Техникум Таурунум -Висока инжењерска школа струковних студија Београд (Земун).
11. Висока пословна школа струковних студија из Ваљева

Поред наведених активности треба напоменути и **мотивисање ученика** да се самостално обраћају стручним службама у школи и ван ње, које се баве професионалном оријентацијом нарочито Националном службом за запошљавање где матуранти у сарадњи са психологом Данком Коњокрад раде Тест професионалних интересовања већ неколико година уназад у току децембра и јануара (зимски распуст је време када ученици немају много обавеза према школи и могу без проблема да се уклопе у термине које диктира психолог НСЗ).

Матуранти су, захваљујући сарадњи стручне службе и Тржишта рада информисани о тренутним кадровским потребама привреде у нашем граду.

Активност: ЗА ПРЕДМЕТЕ СА НАЈНИЖОМ ОЦЕНОМ ИНТЕНЗИВИРАТИ ДОПУНСКУ НАСТАВУ, ВРШЊАЧКУ ПОДРШКУ И УНАПРЕДИТИ ОДНОС НА РЕЛАЦИЈИ НАСТАВНИК-УЧЕНИК. Носиоци активности: Предметни наставници, ОС, ученици, ПП служба.

У току школске године реализовано је 173 часова допунске наставе и обухваћено 392 ученика. Из предмета са најнижим просечним оценама у току школске године реализовано је следеће:

- математика: број часова:48, број ученика: 53
- физика: број часова: 20, број ученика: 61
- енглески језик: број часова: 60, број ученика: 76

Када је у питању вршњачка подршка, одељенске старешине су у договору са ученицима интензивирали помоћ у раду и учењу, кроз организацију седења ученика, интерним договором око конкретног помагања ученицима са слабијим оценама од стране ученика који имају боље оцене из појединих предмета, као и мотивисањем ученика који имају слабије резултате и континуираним праћењем резултата које ученици постижу.

Активност: РАЗВИЈАЊЕ ПОВЕРЕЊА УЧЕНИКА У СОПСТВЕНО ЗНАЊЕ И СПОСОБНОСТИ, САМОПОУЗДАЊЕ, КРИТИЧКО МИШЉЕЊЕ, СЛОБОДУ МИШЉЕЊА И ИЗРАЖАВАЊА. Носиоци активности: ПП служба у сарадњи са ОС.

Највећи допринос овој активности постигнут је на часовима одељенске заједнице, где се са ученицима разговарало о развијању поверења ученика у сопствено знање кроз праћење напредовања ученика, затим анализом успеха ученика и константном праћењу успеха ученика. На часовима ОЗ ученици имају потпуну слободу да изразе своје мишљење, предлоге, планове побољшања успеха, јер заједнички договор води заједничком успеху.

Сви ученици који су постигли одређене успехе на такмичењима и конкурсима јавно су похваљени, најпре од стране ОС, а онда и од стране Наставничког већа и похвалама у књижицама ученика. Успешни ученици, као и добитници дипломе „Вук Караџић“ похваљени су на нивоу Општине. Ученици који су се пласирали на републичко такмичење из страних језика (енглески и немачки), као и њихови наставници, Гордана Чпајак и Јасмина Балтић, дали су интервјуе локалној телевизији „ТВ Форум“, која је похвалила успехе наших ученика и Школе.

На ученичкој огласној табли у холу Школе, истакнуте су копије свих освојених диплома које су ученици добили за неко од три прва места на такмичењима.

Активност: КОНКРЕТИЗОВАТИ И ДОКУМЕНТОВАТИ ПОСТУПКЕ УНАПРЕЂИВАЊА МОТИВАЦИЈЕ КОД УЧЕНИКА. Носиоци: предметни наставници, ОС, ученици, ПП служба

Праћење унапређивања мотивације код ученика најбоље је спроведено кроз посете часовима од стране ПП службе и од стране директора Школе. Кад је у питању ПП службе посета је извршена на укупно 13 часова, док је од стране директора посећено 14 часова. Укупан број одржаних угледних часова је 5, а за сваки посећени час постоје евалуациони листови на којима се уредно прати унапређивање мотивације код ученика.

Активност: КРОЗ ВИШЕ ПРЕДМЕТА РЕАЛИЗОВАТИ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА ЗАШТИТУ ЧОВЕКОВЕ ОКОЛИНЕ И ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА. Носиоци активности: предметни наставници, ОС, ученици

У току школске године реализоване су следеће активности за заштиту ђовекове околине и одрживог развоја:

- у оквиру предмета ГЕОГРАФИЈА вршени су обиласци и снимање дивљих депонија са ученицима.

- у оквиру предмета ХЕМИЈА, проф. Јелена Ћубић је 22.4. 2016., поводом Дана планете Земље, а у сарадњи са ЈКП Лим, организовала са ученицима II-1 и IV-3 чишћење десне обале Лима. Циљ је био да се пренесе порука о одговорности према животној средини и важности рециклаже. ЈКП Лим је помогао да се постави ПЕТ контејнер како би деца стекла навику рециклирања, као и одлагања отпада у за то предвиђено место. Акцију је пропратила локална телевизија „ТВ Форум“.

Активност: ЈАЧАЊЕ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА У СКЛАДУ СА РЕСУРСИМА ШКОЛЕ. Носиоци активности: предметни наставници, ученици, психолошко-педагошка служба, директор.

У току школске године, радило се на већој индивидуализацији васпитно-образовног рада у складу са ресурсима Школе. Разредне старешине су најпре обављале индивидуалне разговоре са ученицима код којих је био неопходан већи васпитно-образовни рад. Успостављана је сарадња са родитељима, као и са ПП службом.

Активност: ИНФОРМИСАЊЕ УЧЕНИКА О ТОМЕ КОМЕ МОГУ ДА СЕ ОБРАТЕ У ПРОБЛЕМСКИМ СИТУАЦИЈАМА. Носиоци активности: ОС, Тим за превенцију насиља, Дежурни наставник, ПП служба

На огласној табли за ученике у холу Школе, истакнут је Тим за превенцију насиља и процедура поступања у случају насиља. У ПП служби се налази Протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовним установама. Ученици су информисани и о томе да се увек могу обратити својим одељенским старешинама, као и школском полицајцу у случају евентуалних проблемских ситуација.

Руковођење, организација и обезбеђење квалитета

Тим за самовредновање:

1. **Богавац Бојан**, координатор
2. **Чабаркапа Војислав**, члан
3. **Луковић Иван**, члан
4. **Ровчанин Мевлуда**, члан
5. **Ћубић Јелена**, члан

У оквиру активности утврђених на основу постављених приоритета, који су предвиђени Годишњим планом рада за 2015/2016.годину, радило се на сталном, континуираном стручном усавањању у области организације и руковођења чији су носиоци активности секретар и директор, а сама реализација може бити праћена у извештајима и записницима.

У оквиру ове области важно је било водити евиденцију и пратити извештаје о реализацији као и понашањем бити пример свима у школи; радити на личном професионалном знању и организационим способностима. Планом рада је била утврђена и подела обавеза и задужења – израда решења о 40-часовном радном времену као и учешће у реализацији и праћењу ШРП-а. Посебно се водило рачуна о информисању свих интересних група, посебно Савета родитеља. Дужност директора и стручних сарадника била је да подстакну ефикасност у раду, побољшати тимску и индивидуалну ефикасност у раду, као и учешће већег дела запослених у процесу вредновања чији се извештаји налазе у записницима рада Савета родитеља, Наставничког већа и Педагошког колегијума. Важно је напоменути да се водило рачуна о прецизној демократској и правилној подели активности члановима Тимова у школи.

У овој школској години организована је и презентација школе кроз дан отворених врата, учешће у културним дешавањима на нивоу града, емисијама на локалној телевизији, кроз ажурирање сајта као и посебна реклама коју је израдио ученик наше школе. Многи наши наставници су се потрудили да одласком у основне школе презентују нашу школу на најбољи могући начин.

Оно на шта треба ставити посебан акценат је подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи кроз подршку, охрабрење и стимулацију наставника који примењују савремене методе и технике у школи. И наравно, анализа и укључивање људских ресурса средине за реализацију заједничких циљева (родитељи, Школски одбор, локална заједница).

ЕТОС

Тим за самовредновање:

1. **Думић Марко**, координатор
2. **Стељић Милијана**, члан
3. **Трнчић Амел**, члан
4. **Јанковић Мијајло**, члан
5. **Подбићанин Маида**, члан

План тима за самовредновање који се односи на кључну област: ЕТОС је донет почетком септембра и реализован је током школске 2015/2016. школске године

Одељењске старешине су на редовним часовима одељењске заједнице информисале ученике о томе коме могу да се обрате у проблемским ситуацијама, а у све то је била укључена и психо – педагошка служба као и руководећи, стручни и саветодавни органи.

Настављена је успешна сарадња школе (укључујући руководеће, стручне и саветодавне органе) са локалном заједницом. Посебно добру сарадњу Школа је остварила са Домом културе, Полицијском управом у Пријеполу, Музејом, Матичном библиотеком и локалном телевизијом „Форум“.

Кроз културну и јавну делатност школа је остварила сарадњу са многобројним организацијама, институцијама и родитељима ученика.

Ова врста делатности остварила се кроз разне приредбе и такмичења на општинском, окружном и републичком нивоу, кроз сусрете са представницима других школа, кроз спровођење културних манифестација, те хуманитарних акција.

Родитељи су такође узели учешћа у школским активностима кроз Савет родитеља, али и на друге начине.

У оквиру планираног уређивања школског простора на неке од панoa у холу постављене су копије диплома и награда које освојене ове школске године. Такође су у више наврата били изложени радови ученика.

Изводи из Летописа Пријепољске гимназије који се односе на ову област:

Представници Ученичког парламента Пријепољске гимназије у сарадњи са Градском библиотеком обележили су Дечју недељу. Радионица на тему: „Родитељи какве желим и волим“ имала је за циљеве: да се код ученика освести колико познају своје родитеље и колико родитељима дозвољавају да упознају њих, да су везе међу најближим члановима породице (децом и родитељима) вредне и важне, да је међусобна блискост квалитет који је битно изграђивати и ојачавати и да је то пут превазилажења генерацијског јаза. Радионицу са средњошколцима реализовала је педгог-психолог Хазема Капиџић.

У јесењој акцији добровољног давалаштва крви која је реализована у библиотеци Техничке школе крв је дало 20 гимназијалаца.

Свечана додела књижица и захвалница добровољним даваоцима крви одржана је у зборници школе којој су поред добровољних давалаца крви присуствовали директор Црвеног крста Милета Шпица као и директор Пријепољске гимназије Војислав Чабаркапа.

За ученике трећих разреда реализована је интерактивна сесија на тему: “Алкохол и волан? Не, хвала!” у Свечаној сали школе. Реализатор активности била је Сања Деспотовић стручњак за безбедност саобраћаја са Саобраћајног факултета Универзитета у Београду.

У Свечаној сали школе одржана је Јавна трибина на тему: “Идеје и могућности у рукама младих у Пријепољу” у организацији Дивац омладинских фондова и Канцеларије за младе. Трибини су присуствовали представници ученичких парламента све три средње школе у Пријепољу, представници: Фондације Ана и Владе Дивац; Канцеларије за младе; удружења грађана Интегра; Друштва извиђача; члан општинског већа Зоран Деспотовић као и представници медија: Регионалне телевизије; телевизије Форум; новинари Полимља и ПП Медија.

Поводом Дана планете Земље ученици 2-1 и 4-3 под руководством професорице Јелене Ђубић и у сарадњи са ЈКП Лим организовали су акцију чишћења десне обале реке Лим коју је пропратила локална телевизија Форум. Циљ ове акције био је да се пренесе јасна порука о важности рециклаже као и одговорног понашања према средини у којој живимо. ЈКП Лим је помогло да се постави контејнер за ПЕТ-амбалажу у дворишту школе како би ученици створили навику одлагања отпада који се рециклира.

Фестивал кратког филма. У малој сали Дома културе са почетком у 19 часова одржан је Фестивал кратког филма који су организовали ученици Пријепољске гимназије у сарадњи са професорицом психологије Маидом Подбићанин. Кратке филмове са њима занимљивом тематиком снимили су сами ученици, а техничку подршку пружили су им радници Дома културе.

На Национални дан добровољног давалаштва крви директор Црвеног крста Пријепоља- Милета Шпица уручио је посебно признање „Широко срце“ Пријепољској гимназији – средњој школи из које се свакој акцији добровољног давалаштва одазове највећи број матураната. На истој свечаности уручени су беџеви, књижице и захвалнице ученицима који су први пута дали крв, а провереним даваоцима - пригодне мајице.

Ученици ђачког парламента су заједно са својим професорима организовали активности посвећене ученицима у Недељи гимназије.

Понедељак је посвећен постављању и приказивању уметничких цртежа и фототографија наших ученика као и одржавању спортских активности у хали гимназије.

Уторак је посвећен квизу знања и драмским активностима .

Среда је намењена музичким активностима (караокама). Поред тога ученицима је омогућено размењивање новогодишњих честитки у кутијама, које су стајале у холу, као и могућност указивања примедби на већ постојеће стање у школи и стварање нових активности у даљем периоду.

У склопу Гимназијаде је и акција "НАШЕ МАЛО ЗНАЧИ НЕКОМЕ МНОГО", која је подразумевала сакупљање новогодишњих пакетића за децу ометену у развоју.

Одзив ученика је био велики, а циљ је био забавити се и уживати у активностима . Најуспешнији и најталентованији су били награђени.

Ресурси

Тим за самовредновање:

1. **Стељић Ивана**, координатор
2. **Жунић Оливера**, члан
3. **Фетаховић Белкиса**, члан
4. **Хоџић Нецад**, члан
5. **Чамцић Далиборка**, члан

- Почетком школске године сачињен је план стручног усавршавања наставника и руководећих, управних и саветодавних органа школе. Одржан је семинар у просторијама Пријепољске гимназије 26. и 27. децембра 2015. године. Велики број професора имао је прилику да учествује на Зимским семинарима . Кординатор тима за стручно усавршавање направио је комплетан извештај о стручном усавршавању свих радника школе (извештај је у Годишњем извештају рада школе за 2015/2016. школску годину).
- Ради побољшања општих услова рада и успеха набављена су следећа средства: математичко клатно, клатно за резонанцију, уређај за деловање два паралелна струјна проводника, компас, стаклене и пластичне шипке, дидактички ласер са напајањем (за кабинет физике); 6 монитора, штампач, 6 лаптопова, 1 рачунар, 1 монитор, 1 ласерски штампач, штампач са тонером за потребе наставника који ће стајати у зборници Школе и књиге по потреби.
- Ове школске године није пронађен адекватан простор за окупљање и дружење ученика. Тренутно је у функцији читаоница у склопу школске библиотеке . Примећено је да ученици често своје слободно време у школи проводе на трибинама у спортској дворани.
- Урађени су неки кораци везани за прављење и опремање медијатеке (набављена су поједина наставна средства и подељена стручним већима да би рад био функционалнији).
- Сарадња са психолошко-педагошком службом функционисала је јако добро и одвијала се кроз: сарадњу са професорима који су тек почели да раде, њиховим увођењем у посао, праћењем њиховог тока рада и указивање потребне помоћи. Спровођено је промовисање и инсистирање на личном стручном усавршавању на индивидуалном и општем нивоу. Указивана је помоћ професорима приликом полагања испита за лиценцу. Спровођена је реализација васпитног рада и у том смислу појачана је сарадња на релацијама: одељењски старешина / педагошко-психолошка служба, ученик / педагошко-психолошка служба, предметни наставници / педагошко-психолошка служба.
- Ове школске године испит за лиценцу полагао је професор физике Иван Луковић. Указана му је сва потребна стручна помоћ и успешно је положио испит. За полагање испита за лиценцу пријављена је и професорица хемије Јелена Ћубић.
- Професори се труде да новостечена знања примене у настави и на тај начин процес наставе и учења учине квалитетнијим, разноврснијим и лакшим. Професори иначе користе методичко-дидактичка знања, а њихова примена је посебно видљива на Угледним часовима.
- Професори својим дневним, месечним, годишњим плановима и припремама и другим видовима активности диктирају употребу наставних средстава у циљу унапређења квалитета наставе. Коришћење истих евидентирано је на огласној табли у Школи.
- Школа у малом проценти користи ресурсе ван школе, о томе постоји уредна евиденција која се налази у педагошко-психолошкој служби.

6.1.6. Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива, а председава директор. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из чл.61 став 3. тачке 2-5 Закона о основама система образовања и васпитања.

Чланови Педагошког колегијума у школској 2016/2017. години су:

1. **Војислав Чабаркапа**, директор школе
2. **Хазема Капиџић**, педагог школе
3. **Оливера Жунџић**, наставник
4. **Верица Стиковић**, наставник
5. **Хајрудин Рамовић**, наставник
6. **Амел Трнчић**, наставник
7. **Ивана Стељић**, наставник
8. **Далиборка Чамџић**, наставник

Састанци Педагошког колегијума одржаваће се у школским просторијама следећом динамиком и са следећим темама:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начини реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Октобар	-Конституисање Педагошког колегијума -Осврт на безбедност ученика и запослених и поштовање правила о кућном реду школе -Планирање стручног усавршавања запослених -Самовредновање рада школе -Остваривање програма образовања и васпитања -Праћење увођења стандарда постигнућа по предметима	Разговор Дискусија Анализа Договор	Стручна већа Чланови Педагошког колегијума
Децембар	-Анализа рада тимова за самовредновање -Реализација Годишњег плана рада -Организација прославе школске славе -Планирање стручног усавршавања запослених -Сарадња са органима локалне самоуправе и удружењима -Праћење увођења стандарда постигнућа по предметима	Разговор Дискусија Анализа Договор	Стручна већа Чланови Педагошког колегијума
Април	-Педагошко-инструктивни рад са наставницима -Анализа рада тимова -Анализа рада Ђачког парламента -Праћење рада стручног већа -Стручно усавршавање наставника -Организовање завршног дана наставе ученика четвртог разреда -Праћење увођења стандарда постигнућа по предметима	Разговор Дискусија Анализа Договор	Стручна већа Чланови Педагошког колегијума

Јун	-Праћење остваривања Школског развојног плана -Анализа и унапређење добрих међуљудских односа и радне дисциплине запослених у школи -Анализа рада тимова -Припреме за успешан завршетак школске године -Праћење увођења стандарда постигнућа по предметима	Разговор Дискусија Анализа Договор	Чланови Педагошког колегијума Стручна већа
-----	--	---	---

Педагошки колегијум ће, према потреби, размотрити и остала питања из свог домена рада. Динамика одржавања састанака ће се прилагођавати актуелним потребама у циљу благовременог решавања питања из свог делокруга.

6.1.7. Програм рада стручних сарадника школе

Програм рада психо-педагога

Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада

Рб	Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада	Време	Начин	Сарадња са
1	Израда појединих делова Годишњег плана рада	Септембар	Анализа, договор, разговор	Тим за израду ГПР
2	Израда Годишњег програма рада ППС	Септембар	Анализа, договор	Актив стручних сарадника
3	Учешће у унапређењу опште организације рада у школи	ТШГ	Анализа, договор	Колегијум, НС
4	Израда Извештаја о раду школе	Јун, август	Анализа, договор	Тим за Извештај
5	-Праћење реализације образовно-васпитног рада	ТШГ	Анализа, договор	НВ
	-Процеса прилагођавања и напредовања ученика у савладавању плана и програма образовања	ТШГ	Анализа, договор	ОВ, одељењске старешине, предметни наставници
	-Методологије оцењивања	ТШГ	Анализа, договор	ОВ, СВ, предметни наставници
	-Мотивисања ученика за рад	ТШГ	Анализа, договор	Предметни наставници
	-Професионалне оријентације	ТШГ	Анализа, договор	Одељењске старешине, предметни наставници
	-Програма васпитног рада школе	ТШГ	Анализа, договор	Директор
6	Праћење ефеката образовно-васпитног рада	ТШГ	Анализа	Одељењске старешине, стручна већа
7	Присуство часовима редовне наставе и праћење примене савремене организације, облика, метода и средстава рада	ТШГ	Анализа, договор	Директор, стручна већа

<i>Рб</i>	<i>Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
8	Праћење реализације нових наставних планова и програма	ТШГ	Анализа, договор	СВ, тимови за огледе, предметни наставници
9	Учешће у унапређењу педагошке документације	ТШГ	Анализа, договор	Одељењске старешине, директор
10	Учешће у реализацији програма здравственог васпитања ученика	ТШГ	Анализа, договор	Одељењске старешине

Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма

<i>Рб</i>	<i>Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Сарадња са наставницима:	ТШГ	Договор Разговор Консултације Предавања	
	-У непосредној припреми за реализацију и конкретизацију циља и задатака образовно-васпитног рада	ТШГ	Договор Разговор Консултације Предавања	СВ, предметни наставници
	-У реализацији програма здравственог образовања	ТШГ	Договор Разговор Консултације Предавања	Одељењске старешине, предметни наставници
	-У изради програма додатног, допунског и припремног рада и њиховој организацији	ТШГ	Договор Разговор Консултације	СВ, предметни наставници
	-У изради програма рада и реализацији рада секције	ТШГ	Договор Разговор Консултације	Руководиоци секција
	-У унапређивању оцењивања ученика	ТШГ	Договор Разговор Консултације Саветодавни рад	СВ, предметни наставници, актив ШРП
	-У пружању помоћи ученицима који заостају у раду	ТШГ	Договор Разговор Консултације Саветодавни рад	Предметни наставници, одељењске старешине
	-Почетницима у решавању текућих проблема везаних за рад са ученицима	ТШГ	Договор Разговор Консултације Саветодавни рад	Наставници
2	Сарадња са стручним већима:	ТШГ	Договор Разговор Консултације	
	-У изради критеријумских тестова за евалуацију образовних постигнућа ученика у оквиру појединих предмета, као и провера карактеристика (валидности, поузданости, дискриминативности) тих тестова, који ће бити засновани на исходима и образовним стандардима	ТШГ	Договор Разговор	

<i>Рб</i>	<i>Учеиће у реализацији садржаја наставног плана и програма</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
	-У непосредној припреми за реализацију и конкретизацију циља и задатака образовно-васпитног рада	ТШГ	Договор Разговор	
	-У уједначавању критеријума оцењивања ученика	ТШГ	Договор Разговор	
	-У информисању стручних већа и других стручних органа о резултатима својих истраживања, проучавања и запажања	ТШГ	Презентација Дискусија	
3	Реализација различитих облика усавршавања наставника:	ТШГ		
	-Педагошко и психолошко, дидактичко и методичко припремање наставника приправника за полагање стручног испита	ТШГ	Договор Разговор Консултације Саветодавни рад	
	-Препознавање поремећаја у понашању ученика	ТШГ по потреби	Посматрање Разговор	
	-Узрасно-развојне карактеристике ученика	ТШГ	Разговор	СВ
4	Сарадња са одељењским старешинама у реализацији следећих задатака:	ТШГ	Договор Разговор	ППС, одељењске старешине
	-Упознавање одељењских старешина са психолошким и педагошким карактеристикама ученика	ТШГ	Разговор	
	-Праћење адаптације ученика на средњу школу	ТШГ	Посматрање Разговор	
	-Решавање актуелних проблема у одељењу	ТШГ	Договор Разговор Саветодавни рад	
	-Припрема и реализација родитељских састанака	ТШГ по потреби	Договор Разговор	
	-Увођење наставника почетника у послове одељењског старешине	ТШГ	Разговор Консултације	
	-Заштита и унапређење здравља ученика	ТШГ	Предавања Трибине	
	-Професионална оријентација ученика	ТШГ	Предавања Трибине	
	-Праћење професионалног напредовања ученика ометених у развоју	ТШГ	Анкете Разговори	

Рад са ученицима

<i>Рб</i>	<i>Рад са ученицима</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Прикупљање релевантних података о ученицима и сагледавање социјалних и породичних услова у којима живе	Септембар и даље по потреби	Анкете Разговори	Одељењске старешине
2	Израда инструмената потребних за праћење ученика		Социометријске методе	Актив сс
3	Испитивање узрока неуспеха ученика у савладавању наставног програма	ТШГ	Аналитичко-истраживачки рада	СВ, наставници
4	Саветодавно-васпитни рад са ученицима (индивидуални и групни)	ТШГ	Разговор	ППС, одељењске старешине, наставници

<i>Рб</i>	<i>Рад са ученицима</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
5	Професионално информисање и саветовање ученика	ТШГ	Разговор Презентација	Наставници, одељењске старешине
6	Упознавање ученика првог разреда са методама успешног и рационалног учења	ТШГ	Разговор Предавање	Одељењске старешине
7	Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и предлагање мера за њихов најповољнији развој	ТШГ по потреби	Разговор	Наставници, одељењске старешине
8	Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза ученика	ТШГ	Разговор	Одељењске старешине

Сарадња са родитељима и саветодавни рад

<i>Рб</i>	<i>Сарадња са родитељима и саветодавни рад</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Прикупљање значајних података о ученицима у циљу упознавања и дијагностиковања одређених стања код ученика	ТШГ	Разговор Договор	ППС, одељењске старешине
2	Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима	ТШГ	Разговор Договор	Одељењске старешине
3	Професионално информисање родитеља	ТШГ	Разговор Договор	Одељењске старешине
4	Педагошко-психолошко образовање родитеља на родитељским састанцима	ТШГ по потреби	Разговор Предавање	Одељењске старешине
5	Сарадња са родитељима у циљу обезбеђивања јединственог васпитног деловања на ученике	ТШГ	Разговор Договор	Наставници Одељењске старешине

Аналитичко-истраживачки рад

<i>Рб</i>	<i>Аналитичко-истраживачки рад</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Прегледи, извештаји и анализе у вези са својим радом	ТШГ	Истраживачко -аналитички рад	Директор
2	Прегледи, извештаји и анализе у вези са радом школе (рад стручних органа, секција, друштвено-користан рад, допунски, додатни, припремни рад)	ТШГ	Истраживачко -аналитички рад	СВ Директор Тимови
3	У сарадњи са стручним већима и предметним наставницима, израда критеријумских тестова за евалуацију образовних постигнућа ученика у оквиру појединих предмета, као и провера карактеристика (валидности, поузданости, дискриминативности) тих тестова који ће бити засновани на исходима и образовним стандардима	ТШГ	Социометријске методе	Тим за ШРП Наставници Директор СВ
4	Учешће у истраживањима и пројектима која други организују	ТШГ	Истраживачко -аналитички рад	

Остали послови

<i>Рб</i>	<i>Остали послови</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
-----------	-----------------------	--------------	--------------	-------------------

<i>Рб</i>	<i>Остали послови</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Учешће у раду стручних органа: Наставничког, одељењских и стручног већа	У складу са ГПР	Разговор Договор	Директор, Педагошки колегијум
2	Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином у свим сегментима рада у којима постоји потреба: Школски диспансер, Министарство просвете и спорта у Београду и одељење у Ужицу, Центар за социјални рад, основне и средње школе, ОО Црвеног крста, Општа болница, Скупштина општине, Тржиште рада, МУП,...	ТШГ по потреби	Разговор Договор	Запослени у стручним институцијама
3	Припрема за рад			
4	Стручно усавршавање:			
	-Учешће у акредитованим програмима Министарства просвете и спорта	По позиву	У складу са агендом организатора	
	-Индивидуално усавршавање	ТШГ	У складу са тематиком	
	-Учешће на семинарима у организацији Министарства просвете и спорта	По позиву	По предвиђеним активностима	
	-Реализација програма увођења у посао наставника приправника	ТШГ	У складу са програмом	Ментор, актив СС и др.
	-Извођење активности за проверу савладаности програма...	ТШГ	Приказ и одбрана	Ментор, СВ, директор
	-Учешће у раду Републичког актива и окружног актива стручних сарадника средњих школа	По позиву	По предвиђеним активностима	
5	Вођење документације о свом раду:	Свакодневно	Писани извештај	Актив СС
	-План и програм рада (годишњи и месечни)	Свакодневно	Писани извештај	Актив СС
	-Дневник рада стручног сарадника	Свакодневно	Писани извештај	Актив СС
	-Досије о раду са ученицима	Свакодневно	Писани извештај	Актив СС

Програм рада библиотекара

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Састанак библиотекара са стручним већем наставника српског језика ради договора о сарадњи -Израда Годишњег плана рада библиотеке -Сређивање књижног фонда библиотеке -Упознавање ученика првог разреда са школском библиотеком и књижним фондом и учлањење ученика у библиотеку -Избор комисије за рад библиотеке	Разговор Договор Сарадња Дискусија
Октобар	-Допуна књижног фонда лектиром, сагледавање потреба -Посета Сајму књига у Београду -Литерарно вече у школској библиотеци у организацији секције ученика Гимназије -Популаризација књиге интерним изложбама -Текући послови	Договор Разговор Приказ
Новембар	-Набавка нових учила и књига -Рад на сређивању набављене литературе -Посета пратећим манифестацијама поводом позоришног фестивала -Текућа питања	Предлагање Приредба
Децембар	-Рад на промоцији новонабављених књига - упознавање ученика и професора са новим књигама -Литерарно вече у школској библиотеци у организацији секције ученика Гимназије -Литерарни састанак у сарадњи са другим школама -Текућа питања	Разговор Договор Сарадња Дискусија
Јануар	-Прослава Савиндана -Организовање изложбе у просторијама школске библиотеке поводом школске славе Св.Саве	Приредба Приказ
Фебруар	-Извештај са анализом о броју читалаца и прочитаних књига -Даљи рад на оштећеним књигама -Литерарни састанак клуба читалаца општине -Сарадња са стручним већима -Рад на сређивању књижног фонда -Текућа питања	Анализа Разговор Дискусија Договор
Март	-Информације - литература за додатни рад -Помоћ око израде матурских радова ученика -Договор о набавци књига после усвајања завршног рачуна школе и увида у материјално стање школе -Помоћ у одабиру литературе ученицима који иду на такмичења -Сарадња са активом библиотекара општине -Текућа питања	Договор Сарадња Разговор Дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>
Април	-Сарадња са одељењским старешинама на утврђивању спискова неуредних чланова који не враћају књиге -Писање опомена неуредним члановима -Обележавање Међународног дана дечје књиге -Текућа питања	Сарадња Приказ
Мај	-Даља сарадња са ученицима у припреми за такмичења у знању -Посета матичној библиотеци „Вук Караџић“ -Сређивање документације и евиденције -Сарадња са одељењским старешинама ради обавештавања о благовременом враћању књига -Текућа питања	Сарадња Разговор Приказ
Јун	-Прикупљање књига од читалаца -Извештај и анализа рада библиотеке -Прикупљање материјала и помоћ у штампању Извештаја, који Гимназија издаје на крају другог полугодишта -Израда опомена и обавештења за ученике који дугују књиге -Текућа питања	Анализа Приказ Договор
Август	-Сређивање библиотеке и евидентирање потреба у књижном фонду у складу са програмом Гимназије	Договор

6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА

6.2.1. Програм рада директора школе

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	-Контрола програмирања и планирања рада наставника и стручних сарадника -Организација родитељских састанака -Припрема и организација седница Наставничког већа -Припрема за израду извештаја за претходну и плана рада за ову годину и њихово усвајање -Текући послови у вези са наставним кадром, седница Школског одбора, Савета родитеља, комисија и сл.	Наставничко веће Одељењска већа Педагог
Октобар	-Организација седница Одељењских већа -Остваривање планираних часова педагошко-инструктивног рада -Припрема за грејну сезону -Анализа уочених проблема и њихово решење -Рад на припреми екскурзије ученика IV разреда -Одржавање планираних седница стручних и управних органа -Анализа деветомесечног финансијског и материјалног пословања -Преглед дневника рада -Праћење реализације планова и програма -Рад на програму стручног усавршавања	Одељењска већа Наставничко веће Педагог Рачуноводство
Новембар	-Седнице стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, Тачког парламента и Школског одбора -Анализа рада одељењских старешина и увид у одељењске књиге -Анализа рада стручних већа и стручних комисија -Анализа рада Одељењских већа -Реализовање планираног фонда часова, посете настави -Анализа успеха у појединим предметима; оцењеност ученика -Обележавање Дана школе	Одељењска већа Одељењске старешине Стручна већа Наставничко веће
Децембар	-Анализа програмирања и планирања рада наставника -Уочавање и решавање проблема у вези оцењивања и провере знања ученика -Припрема за израду завршног рачуна Гимназије за 2016. годину и његово усвајање -Упознавање са коришћењем наставних средстава у настави -Праћење пописа имовине школе	Наставничко веће Одељењске старешине Рачуноводство Комисија за попис
Јануар	-Припрема за обележавање Дана Светог Саве - Школске славе -Организовање и одржавање седница Одељењских већа на крају првог полугодишта -анализа успеха и владања	Наставничко веће Секретар

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Фебруар	-Припрема за седницу Савета родитеља и Наставничког већа -Организовање и одржавање седнице Наставничког већа на крају првог полугодишта -анализа успеха и владања -Отклањање уочених недостатака за почетак другог полугодишта -Индивидуални разговор са наставницима - где је то потребно -Извештај Школском одбору о своме раду и раду школе у I полугодишту -Одржавање седнице Школског одбора и подношење извештаја о успеху у првом полугодишту, и остваривање плана рада школе -Преглед педагошке документације о раду свих наставника и свих облика наставе -Израда потребних анализа и извештаја -Праћење израде завршног рачуна за 2016. годину -Инструктивно-педагошки рад према програму	Школски одбор Педагог Рачуноводство Наставничко веће
Март	-План уписа за наредну годину -Анализа рада стручних комисија и тимова -Анализа стручно-педагошког усавршавања наставника -Реализација плана посете часовима -Одржавање свих планираних седница	Секретар Педагог Наставничко веће
Април	-Одржавање свих планираних седница одељењских већа, Школског одбора ради анализе рада и успеха ученика -Анализа рада одељењских старешина -Анализа тромесечног финансијско-материјалног пословања -Припрема за израду програма за наредну школску годину -Преглед уредности и ажурности вођења педагошке документације	Одељењска већа Школски одбор Рачуноводство
Мај	-Информисаност ученика о професионалној оријентацији -Анализа рада школе са друштвеном средином -Припрема и реализација екскурзије за ученике четвртог разреда -Остваривање планираног фонда часова рада -Припрема предлога чланова комисије за завршни испит -Матурски испити: праћење, спровођења испита и распоред полагања -Педагошко – инструктивни рад према плану	Психолог Одељењске старешине четврте године Комисије Наставничко веће
Јун	-Даљи рад на спровођењу матурских испита, свечана подела диплома, матурско вече -Одржати седнице стручних тела, одељенских већа и наставничког већа, ради анализе и утврђивања општег успеха ученика -Утврдити предлог програма рада за наредну школску годину -Избор комисије за упис ученика и других комисија -Припреме за наредну школску годину -Организација уписа ученика -Потписивање диплома и сведочанстава и њихова подела -Текућа питања која се јављају на завршетку другог полугодишта	Испитне комисије Одељењске старешине четврте године Наставничко веће

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јул	-Преглед педагошке документације -Упис ученика првог разряда -Евидентирање поправки и набавки које треба извршити	Рачуноводство Педагог
Август	-Израда календара рада за август, са свим комисијама, обавезама наставника, седница и уписа ученика -Распоред и полагање поправних испита -Организовање рада на изради годишњег извештаја -Припреме за накнадни упис ученика -Припреме за седнице Наставничког већа и Савета школе са анализом успеха у протеклој школској години -Сагледавање финансијске ситуације у школи -Организовање и израда распореда образовно-васпитног рада за наредну школску годину -Припреме за први школски дан и час -Решавање кадровских проблема у настави - избор наставника, предлог поделе разредног старешинства, распоред часова и слично	Комисије Комисије за полагање испита Педагог Савет школе Наставничко веће Рачуноводство Секретар

У оквиру педагошко-инструктивног рада, директор ће посетити часове и присуствовати другим облицима рада, и то:

<i>Наставни предмет</i>	<i>Месећ</i>										<i>Свега</i>
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Српски језик и књижевност		x					x				2
Страни језици							x		x		2
Математика		x						x			2
Рачунарство и информатика								x			1
Физика						x					1
Географија						x					1
Филозофија											0
Биологија		x									1
Устав и право грађана				x							1
Верска настава		x									1
Историја				x			x				2
Физичко васпитање		x									1
Грађанско васпитање			x								1
Хемија								x			1
Ликовна култура		x									1
Психологија											0
Социологија			x								1
<i>СВЕГА:</i>	0	6	2	2	0	2	3	3	1	0	19

Остали облици васпитно-образовног рада	Месец											Свега
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII	
Часови одељењског старешине								x				1
Часови додатног/допунског рада			x									1
Одбрана матурског рада										xx		2
Поправни исити											xxx	3
<i>СВЕГА:</i>	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	3	7

6.2.2. Програм рада помоћника директора школе

Школа нема помоћника директора.

6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. Школски одбор

Школски одбор:

- Доноси статут и друга акта школе,
- Доноси Годишњи план рада школе и усваја Извештај о његовом остваривању,
- Утврђује пословну политику школе и мере за њено спровођење,
- Доноси Одлуке о пословању школе и мере за њено спровођење,
- Одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање,
- Утврђује периодични обрачун и завршни рачун,
- Разматра успех за свако полугодиште и предузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање образовно-васпитног рада школе,
- Доноси програм мера заштите и унапређивања животне и радне средине,
- Разматра и утврђује предлог броја ученика за упис у први разред,
- Бира стална и привремена тела,
- Разматра и одлучује о другим питањима која су законом, статутом школе и другим актима стављена у надлежност,
- Даје мишљење директору школе за избор наставника и других стручних органа-сарадника,
- За школску 2016/2017.годину разматра и усваја Извештај о изведеној екскурзији,
- За школску 2016/2017.годину се планира 6-7 седница Школског одбора и
- Након сваке седнице одбора секретар школе у року од три дана (од дана одржавања седнице), истиче на огласној табли извод из записника са седнице Школског одбора.
- Решава по жалбама, захтевима и приговорима из своје надлежности

Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Елведин Ђухић	Представник Локалне самоуправе
Ален Ферајзић	Представник Локалне самоуправе
Ковиљка Петровић	Представник Локалне самоуправе
Хусеин Тасо	Представник Савета родитеља
Гордана Радуловић	Представник Савета родитеља
Мишо Јоксимовић	Представник Савета родитеља
Иван Луковић	Представник Наставничког већа
Џенита Рондић	Представник Наставничког већа
Ненад Сарић	Представник Наставничког већа

Председник Школског одбора : **Мишо Јоксимовић.**

Заменик председника Школског одбора : **Џенита Рондић.**

Програм рада Школског одбора

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	Прва седница: -Конституисање Школског одбора -Информације о упису ученика за школску 2016/2017. -Информације о набавкама и поправкама пред почетак школске године -Доношење решења о избору директора школе -Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе 2015/2016. -Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2016/2017. -Извештај директора о своме раду у протеклом периоду -Текућа питања (захтеви, молбе)	Разговор Дискусија Договор Анализа	Директор школе Психолошко-педагошка служба Чланови Школског одбора Директор школе Психолошко-педагошка служба
Новембар	Друга седница: -Именоване комисије за попис школске имовине -План уписа ученика за школску 2017/18. -Анализа уредности долазака чланова Школског одбора на седнице -Текућа питања	Разговор Дискусија Договор Анализа	Секретар школе Директор школе Чланови Школског одбора
Фебруар	Трећа седница: -Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта -Усвајање извештаја комисије за попис школске имовине -Усвајање извештаја о финансијском пословању школе за 2016. годину -Разматрање извештаја директора о своме раду и раду школе у протеклом периоду -Текућа питања	Разговор Дискусија Договор Анализа	Психолошко-педагошка служба Шеф рачуноводства Директор школе Чланови Школског одбора
Јун	Четврта седница: -Тешкоће са којима се суочава школа у раду Пета седница: -Разматрање и усвајање Извештаја о изведеној екскурзији	Разговор Дискусија Договор Анализа	Психолошко-педагошка служба Директор школе

* Седнице одбора ће се одржавати и по потреби

* Праћење рада Одбора вршиће директор, тако што ће на свакој седници подносити извештај о реализацији одлука донетих на претходној седници

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА

Налазе се код педагога школе.

8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

У школи ће бити организован рад 19 секција, а укључивање ученика у рад појединих секција, према личним интересовањима и склоностима, треба да допринесе развоју личности на сазнајном, образовном, креативном, друштвеном и личном плану.

Редни број	Секција	Руководилац
1.	Секција за математику	Владимир Ђурић, проф.
2.	Секција за биологију	Сеад Кухиња, проф.
3.	Секција за географију	Мијајло Јанковић, проф.
4.	Секција за историју	Далиборка Чамчић, проф.
5.	Секција за хемију	Миломан Дробњак, проф.
6.	Секција за рачунарство и информатику	Бојана Бајић, проф.
7.	Секција за физику	Иван Луковић, проф.
8.	Хор	Дамир Рондић, проф.
9.	Литерарна секција	Милена Марјановић, проф.
10.	Рецитаторска секција	Џенита Рондић, проф.
11.	Ликовна секција	Бојан Богавац, проф.
12.	Кошаркашка секција	Амел Трнчић, проф. (м) Ибро Фазлић, проф. (ж)
13.	Одбојкашка секција	Ибро Фазлић, проф. (м+ж)
14.	Мали фудбал	Амел Трнчић, проф.
15.	Стони тенис	Амел Трнчић, проф. Ибро Фазлић, проф.
16.	Рукометна секција	Амел Трнчић, проф. (м) Ибро Фазлић, проф. (ж)
17.	Корективна гимнастика	Амел Трнчић, проф. Ибро Фазлић, проф.
18.	Шаховска секција	Марко Думић, проф.

Оперативни план и програм рада секција је анекс Годишњем плану рада.

Наставници ће до 30.септембра евидентирати ученике заинтересоване за рад у секцијама. У зависности од интересовања ученика могуће су и извесне промене у организацији појединих слободних активности.

Секције су сачиниле своје програме рада које ће током реализације прилагођавати интересовањима, афинитетима и ангажовању ученика. План и програм секција је саставни део овог Плана.

План рада секције за математику

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	-Формирање секције -Договор о раду секције	Договор Дискусија	Руководилац секције Чланови секције
Октобар	-Логичко-комбинаторни задаци -Функције	Консултације Договор Предавање	Руководилац секције Чланови секције
Новембар	-Трансформације израза -Логичко-комбинаторни задаци и нестандартни задаци	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Децембар	-Квадратне једначине, функције, неједначине -Припрема за такмичење	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Јануар/ Фебруар	-Припрема за такмичење	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Март	-Извод функције -Примена извода функције	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Април	-Изометријске трансформације -Функције	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Мај	-Комплексни бројеви и полиноми -Математичка индукција	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Јун	-Анализа рада секције	Анализа Дискусија	Руководилац секције Чланови секције

План рада секције за биологију

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар/ Октобар	-Евидентирање чланова биолошке секције и договор о раду -Осмишљавање и израда панора за биолошки кабинет	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Новембар /Децембар	-Глобални еколошки проблеми- претраживање интернет страница -Чување и узгајање зеленила у школи -HIV и AIDS-предавање	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Јануар /Фебруар	-Еколошки проблеми нашег града- дебата -Бука као еколошки проблем-дебата -Такмичења ученика	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Март/ Април	-Такмичења ученика -Еколошка акција-уредимо школско двориште -Дуван,учење и памћење – презентација у повер поинту	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Мај/ Јун	-Првилна исхрана-предавање -Посета неком Националном парку, Парку природе или Резервату природе(ако се организује)	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције

План рада секције за географију

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Упознавање ученика са циљем и значајем географске секције -Уређење кабинета географије -Упознавање ученика са радом и употребом наставних средстава	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Октобар	-Израда картографских цртежа, шема, графикона, дијаграма -Задужење ученика који ће пратити у континуитету кретања природних и друштвених појава и процеса	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Новембар	-Израда паноа географских скица и слика -Упознавање чланова секције са иновацијама у настави географије	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Децембар	-Сређивање кабинета географије и учионице -Упознавање чланова секције са коришћењем топографских карата и бусоле	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Јануар	-Прикупљање метеоролошких података са терена	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Фебруар	-Упознавање ученика, чланова секције, са природним непогодама – катастофама -Прикупљање метеоролошких података	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Март	-Одлазак на терен и упознавање неких насеља пријепољске општине, као и упознавање чланова секције са проблемима природних демографских и социјално-економских обележја	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Април	-Утврђивање главних загађивача природне средине -Проблеми депоније пријепољске општине	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Мај	-Једнодневни излет и подношење реферата о излету	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Јун	-Анализа рада географске секције у току школске године	Разговор Анализа	Руководилац секције Чланови секције

План рада секције за историју

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	Окупљање ученика заинтересованих за додатни рад Упознавање са додатном литературом на нивоу 4 године Упознавање са системом такмичења од школског до републичког нивоа	Разговор Договор Анализа	Вукосава Гојак Далиборка Чамцић Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Октобар	Анализа тестова са прошлогодишњег такмичења Европа у раном средњем веку Праисторијски период Европа и свет крајем 19. и почетком 20. Века Стари исток	Разговор Договор Анализа	Вукосава Гојак Далиборка Чамцић Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда
Новембар	Стара грчка Независне државе: Србија и Црна Гора Балкан у доба словенских сеоба Религија и култура старих Грка Словенска митологија	Разговор Договор Анализа	Професори Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда
Децембар	-Први светски рат -Албанска голгота -Успон Македоније -Хеленизам	Разговор Договор Анализа	Вукосава Гојак Далиборка Чамцић Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда
Јануар	-Албанска голгота -Апсолутне феудалне монархије -Тестирање ученика за општинско такмичење	Разговор Договор Анализа	Вукосава Гојак Далиборка Чамцић Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда
Фебруар	-Рим у доба краљева -Римска освајања -Тестирање ученика за општинско такмичење -Србија у доба Немањића -Југословенска краљевина -Свет између светских ратова	Разговор Договор Анализа	Вукосава Гојак Далиборка Чамцић Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда
Март	-Римска култура у доба републике -Србија Немањића -Срби под турском влашћу -Тестирање ученика пред окружно такмичење -Тестирање ученика пред окружно такмичење	Разговор Договор Анализа	Вукосава Гојак Далиборка Чамцић Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда
Април	-Анализа тестова са окружног такмичења -Сеоба народа -Хералдика -Владавина Душанова -Пад Западног римског царства -Други светски рат	Разговор Договор Анализа	Вукосава Гојак Далиборка Чамцић Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда
Мај	-Крај Античког света -Источно царство од 4. до 6.века -Тестирање ученика пред републичко такмичење -Тестирање ученика пред републичко такмичење -Анализа тестова са републичког такмичења	Разговор Договор Анализа	Вукосава Гојак Далиборка Чамцић Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда

План рада секције за хемију

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Евидентирање чланова хемијске секције и презентација плана -Уређење радног простора у лабораторији	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције
Октобар	-Презентација техника одвајања и пречишћавања супстанци -Израда тродимензионалних модела макромолекула у програмском пакету chem office	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Новембар	-Одређивање хемоглобина у крви -Хроматографија на папиру	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Децембар/ Јануар	-Предавање на тему „Хормон среће и како га покренути“ -Предавање на тему „Поглед човека на простор и време, а какав би требао да буде“	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Фебруар	-Припрема ученика за школско такмичење -Узорковање и анализа минерала са локалитета Чадиње	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Март	-Припрема ученика за регионално такмичење -Обрада резултата анализе минерала са локалитета Чадиње	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Април	-Припрема ученика за републичко такмичење -Презентација резултата анализе минерала са локалитета Чадиње	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Мај	-Нуклеарна магнетна резонанца (НМР)	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Јун	-Анализа рада хемијске секције	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције

План рада секције за рачунарство и информатику

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Формирање секције -Договор о раду секције	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Октобар	-Обрада слике на рачунару -Обрада слике на рачунару	Састанци секције Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Новембар	-Осмишљавање и израда панора -Уређивање кабинета	Састанци секције Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Децембар	-Рачунар као мултимедијални уређај -Израда презентација	Састанци секција Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Јануар/Фебруар	-Израда презентација -Web презентације	Састанци секција Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Март	-Напредно коришћење програма за обраду текста -Напредно коришћење програма за обраду текста	Састанци секција Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Април	-Припрема материјала и осмишљавање презентације школе -Промоција школе	Састанци секција Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Мај	-Промоција Пријепољске гимназије у основним школама -Утисци са промоције	Састанци секција Практичан рад	Руководилац секције и чланови секције
Јун	-Анализа рада секције	Састанак секције	Руководилац секције и чланови секције

План рада секције за физику

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	♣ пријављивање ♣ договор о раду	руководилац чланови секције	договор разговор израда планова
Октобар	♣ примена рачунара у физици: писање физичких формула ♣ израда задатака ¹	руководилац чланови секције	практичан рад вежба
Новембар	♣ разговор о новом броју часописа „Млади физичар“ ♣ примена рачунара у физици – цртање графика функције ♣ израда задатака	руководилац чланови секције	разговор практичан рад вежба
Децембар	♣ израда задатака ♣ подела семинарских радова и упутства за њихову израду	руководилац чланови секције	вежба разговор
Јануар	♣ разговор о новом броју часописа „Млади физичар“ ♣ анализа семинарских радова израда задатака	руководилац чланови секције	разговор вежба
Фебруар	♣ израда задатака ♣ општинско такмичење	руководилац чланови секције	вежба организација и учешће

¹ у склопу припреме ученика за такмичења

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Март	▲ израда задатака ▲ окружно такмичење	руководилац чланови секције	вежба учешће
Април	▲ израда задатака ▲ разговор о новом броју часописа „Млади физичар“ ▲ републичко такмичење	руководилац чланови секције	вежба разговор учешће
Мај	▲ израда учила за кабинет физике	руководилац чланови секције	практичан рад
Јун	▲ разговор о новом броју часописа „Млади физичар“ ▲ анализа реализованог садржаја	руководилац чланови секције	разговор анализа

НАПОМЕНА: Могуће су накнадне измене у складу са потребама и интересовањима ученика.

План рада хора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Аудиција за пријем чланова у хор и формирање хора -Гласовна потподела гласова -Поставка гласа -Техника правилног дисања и вежбе дисања -Техника правилног изговора слогова (декламација) -Увежбавање узимања тачне интонације -Вокализе (каденца кроз различите тоналитете) -Вокализе кроз мелодијске примере	Провера слушних способности, вежбање, певање	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Октобар	-Вежбе дикције и артикулације -Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Слушање композиција у извођењу афирмисаних хорова	Певање, увежбавање, слушање музике, разговор	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Новембар	-Вежбе дисања, дикције и артикулације -Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (Свечана академија поводом Дана школе)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Децембар	-Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (Свечана академија поводом Дана Пријепољске битке)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Јануар	-Техничке вежбе -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (Свечана академија поводом Савиндана)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Фебруар	-Вежбе дисања, дикције и артикулације -Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Март	-Техничке вежбе -Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (учешће у програмима градског Музеја и библиотеке Вук Караџић)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Април	-Вежбање вокализа и лествица -Вежбе дисања, дикције и артикулације -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (учешће у програмима Дома културе)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Мај	-Техничке вежбе -Понављање старих композиција -Јавни наступ (Промоција Школе - Вече Пријепољске гимназије)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Јун	-Понављање старих композиција -Јавни наступ (Свечана додела диплома матурантима Гимназије)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти

План рада литерарне секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	- Пријем нових чланова, - упознавање ученика са планом литерарне секције за ову школску годину, - договор о начину рада са колегама који воде рецитаторску секцију и хор; -договор о заједничким наступима и активностима, -задужења, читање радова и утврђивање афинитета за одређено литерарно стваралаштво; - учешће на конкурс Лимских вечери поезије ученика средњих школа; -активности поводом стогодишњице смрти Петра Кочића (живот и дело, Кочићево перо,историјат).	Разговор Договор Анализа Стварање, истраживање Прављење презентације	Сви чланови Професори, библиотекар
Октобар	-Увођење ученика у поједине области литерарног стваралаштва: лирске врсте песама, начин стварања, писање, анализа; -Лирски записи, репортажа, есеј, извештај, кратка прича; -У сусрет новом нобеловцу (поводом проглашења добитника нобелове награде за књижевност); -Информисање о Сајму књига у Београду (могућност посете, почасни гост,најновија издања).	Разговор Договор Анализа Прављење презентације, истраживање	Сви чланови библиотекар Професори,
Новембар	-Откривање тајни књижевног стварања; -Одговарајуће активности у вези са обележавањем Дана школе; подсећање на век постојања Пријепољске гимназије; -Осврт на монографију, најновије допуњено издање Пријепољска гимназија, аутори Шуљагић и Мушовић	договори, дискусија, увежбавање, анализа читање прелиставање	Сви чланови Професори,
Децембар	-Одговарајуће активности у вези са обележавањем школске славе Свети Сава; -Читање и проучавање литературе о просветитељском раду Светог Саве; -Свети Сава у уметничкој и народној књижевности.	анализа, дискусија, договор, увежбавање, истраживање	Сви чланови Професори, библиотекар

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Јануар	-Прослава Школске славе; резултати литерарног конкурса поводом Савиндана; -Осврт на најбоље радове ученика на тему Свети Сава претходних година; -Значај присуства Зимском семинару за наставнике српског језика и књижевности у Београду (могућност унапређења ваннаставних активности).	јавни наступ анализа, договори, сусрети, размена, искустава	Сви чланови професори
Фебруар	-Посета и разговор са писцима које позове Матична библиотека; -У сусрет новом добитнику Нинове награде; - Нинова награда (историјат и актуелности); -Разговор о писцу, добитнику Нинове награде 2000. Горану Петровићу.	разговор, размена искустава, консултације читање, цитирање	Професори, библиотекар Сви чланови
Март	-Читање самосталних радова ученика и избор радова за објављивање; -Посета Општинској смотри рецитатора; -Значај давалаштва крви поводом литерарног конкурса Крв живот значи.	припрема ученика, посета, разговор	Професори, Сви чланови библиотекар
Април	-Из школске читанке (публиковање најбољих писмених задатака ученика, читање); -У сусрет доласку представника Књижевне заједнице Југославије у Пријепоље поводом песничке манифестације На пола пута; -Упознавање са поезијом песника који су претходних година били у посети нашем граду и школи (Дара Радојевић, Љиљана Браловић, Радица Јовановић Биљић, Милорад Калезић);	анализа, разговор, консултације, дружење, размена искустава, слушање	Професори, Сви чланови библиотекар
Мај	-Допринос реализацији песничке манифестације На пола пута, Организовање дружења и размена стихова на релацији песници - ученици. -У сусрет испраћају матураната :одабир ученика матуранта који ће написати Писмо мојој генерацији поводом завршетка гимназијског школовања. -Разговор о поезији једног нашег савременог песника.	договор, припреме, консултације, разговор, сугестије	Професори, сви чланови, матуранти

План рада рецитаторске секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Усвајање плана и програма за 2016/2017.годину -Упис нових чланова, договор о раду -Упознавање са говорним способностима ученика	Разговор Анализа Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Октобар	-Оспособљавање ученика за естетско казивање поетских, епских и драмских текстова са различитом тематиком -Приступ књижевно уметничком делу	Разговор Сугестије Увежбавање Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Новембар	-Припремање ученика за учешће на приредби поводом обележавања Дана школе -Јавни наступ	Увежбавање Јавно извођење Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Децембар	-Нарација и дескрипција као облик казивања -Казивање стихова неког нашег савременог песника по избору ученика -Припрема учесника у програму обележавања Дана пријеполске битке -Јавни наступ	Разговор Сугестије Увежбавање Јавно извођење Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Јануар	-Припрема ученика за обележавање школске славе Свети Сава -Јавни наступ		Чланови секције Предметни наставник
Фебруар	-Казивање стихова најлепше љубавне поезије поводом 14.фебруара, Дана заљубљених (књижевно вече) -Увежбавање појединих сегмената доброг рецитовања: дикције, ритмике, акцентуација -Избор песама за школско такмичење рецитатора	Разговор Сугестије Увежбавање Јавно извођење Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Март	-Школско такмичење рецитатора -Увежбавање ученика који ће представљати школу на Општинској смотри -Општинска смотра рецитатора	Вежбање Дискусија Договор Такмичење Анализа	Чланови секције Предметни наставник

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Април	-Посета библиотеци Вук Караџић, договор око реализације заједничких програма -Посета позоришној представи у Дому културе -Казивање одломака из драмских текстова	Посета Анализа Дискусија Вежбе	Чланови секције Предметни наставник
Мај	-Припрема за учешће рецитатора у програму Вече Пријепољске гимназије -Јавни наступ -Дружење са писцима поводом манифестације Песници на пола пута	Разговор Сугестије Увежбавање Јавно извођење Дискусија Анализа	Чланови секције Предметни наставник
Јун	-Припрема рецитатора за учешће у програму поводом свечане промоције матураната Пријепољске гимназије -Јавни наступ -Анализа рада секције у току школске године	Увежбавање Јавно извођење Анализа	Чланови секције Предметни наставник

План рада кошаркашке секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Пријем нових чланова -Увид у предзнање	Обавештење за пријем нових чланова	Професори и чланови секције
Октобар	-Увежбавање техничко тактичких елемената	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Новембар	-Увежбавање техничко тактичких елемената -Уигравање екипе за општинско такмичење	Анализа	Професори и чланови секције
Децембар	-Одељењско првенство школе	Турнир у спортској дворани	Професори и чланови секције
Фебруар	-Уигравање екипе за општинско такмичење -Општинско такмичење	Подела задужења	Професори и чланови секције
Март	-Међуопштинско такмичење -Анализа одиграних утакмица	Подела задужења	Професори и чланови секције
Април	-Увежбавање техничко тактичких елемената -Увежбавање елемената кроз игру -Припрема школских турнира	Подела задужења	Професори и чланови секције
Мај	-Школски турнир -Анализа одржаних школских турнира	Турнир у спортској дворани	Професори и чланови секције
Јун	-Анализа рада секције	Разговор Анализа	Професори и чланови секције

План рада рукометне секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	Формирање секције и договор о раду Хватање и додавање лопте у кретању свим техникама Хватање и додавање лопте у ситуацијама и зигре (залет, забадање) у пасивну, полуактивну и активну игру одбрамбених играча Усавршавање хватања и додавања у ситуацијама из игре (код откривања, претрчавања, утрчавања, измене места ка лопти и од лопте) Вођење лопте са променом ритма и руке којом се води, надигравање одбрамбеног играча дриблингом	Обавештење за пријем нових чланова Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Октобар	Вођење лопте у комбинацији са корачном техником (1,2 и 3 корака) и другим техничким елементима у функцији надигравања одбрамбеног играча Усавршавање вођења лопте уз промену руке којом се води, висине и ритма вођења, промене правца кретања Бочни залети ("докорак", "закорак", "прекорак") Усавршавање залета обе лопте и са лоптом; залета од лопте и залета ка лопти Шут са тла: бочни шут и чеони шут	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Новембар	Скокови шута у даљ Скок шута у вис Залет, забадање и укрштање Кретање у основном голманском ставу Финтирање: финта лажног шута и финта са окретом	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Децембар	Основни одбрамбени став (дијагонални и паралелни) и кретање у ставу, заустављање из одбрамбеног кретања Пресецање и одузимање лопте различитим начинима у ситуацијама из игре и прелазак у индивидуални контранапад Блокирање једном руком, "одбојкашки" блок и сарадња два играча у блоку Основни елементи тактике сарадње голмана и играча Комплексне вежбе одбране са повезаним елементима технике и тактике у одбрани (излазак на нападача-спречавање, дуел игра, повратак назад и "затварање леђа" саиграчу, преузимање)	Подела задужења ученицима Турнир у спортској дворани Анализа	Професори и чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Фебруар	Елементарна сарадња у одбрани и у нападу, игра 2:2, 3:3 Зонски одбрамбен исистем 6:0 Зонск и одбрамбен исистем 5:1	Подела задужења	Професори и чланови секције
Март	Зонск и одбрамбен исистем 3:2:1 (основна поставка и основни елементи) Напад на плитке одбране Напад на дубоке одбране Игра са примјеном правила	Подела задужења	Професори и чланови секције
Април	Игра сасуђењем Сарадња спољних играча и игра 3:3 у ситуационим условима Стварање вишка и повратног вишка, укрштање и одвлачење Игра са играчем више и мање у нападу и одбрани Ситуационо шутирање бе зодбране, са полуактивном одбраном и активном одбраном	Подела задужења	Професори и чланови секције
Мај	Шутирање повезано са другим елементима технике Групни и колективн иконтранапад (основне путање кретања играча и основн ипринципи развоја контранапад из одбране 5:1 и 3:2:1) Спречавање контранапада Свођење резултата	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Јун	-Анализа рада секције	Разговор Анализа	Професори и чланови секције

План рада одбојкашке секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Пријем нових чланова -Увид у предзнање	Обавештење за пријем нових чланова	Професори и чланови секције
Октобар	-Увежбавање техничко тактичких елемената -Уигравање екипе за општинско такмичење	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Новембар	-Увежбавање техничко тактичких елемената -Општинско такмичење -Анализа одиграних утакмица	Анализа	Професори и чланови секције
Децембар	-Увежбавање екипе за Светосавски турнир	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Јануар	-Светосавски турнир	Турнир у спортској дворани	Професори и чланови секције
Фебруар	-Припрема за међуокружно такмичење -Међуокружно такмичење	Анализа	Професори и чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Март	-Одељењско првенство школе у одбојци	Турнир у спортској дворани	Професори и чланови секције
Април	-Увежбавање елемената кроз игру	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције

План рада секције - мали фудбал

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Пријем нових чланова -Увид у предзнање	Обавештење за пријем нових чланова	Професори и чланови секције
Октобар	-Увежбавање техничко тактичких елемената	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Новембар	-Увежбавање техничко тактичких елемената -Уигравање екипе за општинско такмичење	Анализа	Професори и чланови секције
Децембар	-Одељењско првенство школе	Турнир у спортској дворани	Професори и чланови секције
Фебруар	-Уигравање екипе за општинско такмичење -Општинско такмичење	Подела задужења	Професори и чланови секције
Март	-Међуопштинско такмичење -Анализа одиграних утакмица	Подела задужења	Професори и чланови секције
Април	-Увежбавање техничко тактичких елемената -Увежбавање елемената кроз игру -Припрема школских турнира	Подела задужења	Професори и чланови секције
Мај	-Школски турнир -Анализа одржаних школских турнира	Турнир у спортској дворани	Професори и чланови секције
Јун	-Анализа рада секције	Разговор Анализа	Професори и чланови секције

План рада секције – стони тенис

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Пријем нових чланова -Пријем нових чланова -Увид у предзнање -Увид у предзнање	Обавештење за пријем нових чланова	Професори и чланови секције
Октобар	-Одељењско првенство школе -Уигравање екипе за општинско такмичење -Општинско такмичење -Окружно такмичење	Анализа Турнир Такмичење	Професори и чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Новембар	-Уигравање екипе -Уигравање екипе -Међуокружно такмичење	Анализа Такмичење	Професори и чланови секције
Децембар	-Уигравање екипе за републичко такмичење -Уигравање екипе за републичко такмичење -Републичко такмичење	Анализа Такмичење	Професори и чланови секције
Фебруар	- Анализа одиграних мечева - Уигравање екипе	Анализа	Професори и чланови секције
Март	-Увежбавање елемената кроз игру -Увежбавање елемената кроз игру	Анализа	Професори и чланови секције
Април	-Увежбавање елемената кроз игру -Припрема и организација школског турнира	Анализа Разговор Договор	Професори и чланови секције
Мај	-Школски турнир -Анализа одржаних школских турнира	Турнир у спортској дворани	Професори и чланови секције
Јун	-Анализа рада секције	Разговор Анализа	Професори и чланови секције

План рада секције - корективна гимнастика

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-По добијању извештаја лекара о детектованим деформитетима код наших ученика биће извршена подела ученика према констатованим деформитетима	Анализа Организовање	Професор физичког васпитања Здравствени центар
ТШГ	-Појединачни разговори са ученицима -Давање задатака (вежби) у складу са деформитетом -Објашњење начина извођења вежбе -Појединачна контрола стања и додатне вежбе -Разговор о проблемима који се јављају у току вежбања	Разговор Вежбе Консултације Анализа	Професор физичког васпитања (руководилац секције)

План рада шаховске секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Формирање шаховске секције и пријем нових чланова -Први турнир	Плакат за најаву рада Договор о раду	Марко Думић
Октобар	-Правила ФИДЕ -Припрема за првенство Гимазије -Првенство Гимназије у шаху -Анализа учешћа на првенству Гимназије -Припрема екипе за екипно Омладинско првенство Србије	Састанци секције Турнир у Шах клубу	Марко Думић и чланови секције Војислав Чабаркапа Сретен Марушић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Новембар	-Анализа учешћа на екипном Омладинском првенству Србије (екипно и појединачно) -Симултанка -Типичне пешачке завршнице -Типичне топовске завршнице	Састанак секције Симултанка за Дан Гимназије Анализа	Марко Думић и чланови секције
Децембар	-Типичне дамске завршнице -Типичне завршнице ловаца и скакача -Комбинације у средишници -Комбинације у средишници -Комбинације у средишници	Састанци секције	Марко Думић и чланови секције
Јануар	-Отварања. Подела -Замке у отварању	Састанци секције	Марко Думић и чланови секције
Фебруар	-Сицилијанска одбрана -Француска одбрана -Каро Кан -Пирчева одбрана	Састанци секције	Марко Думић и чланови секције
Март	-Остала отворена отварања -Дамин гамбит -Словенска одбрана -Краљева индијска одбрана -Нимцоиндијска одбрана -Остала затворена отварања	Састанци секције	Марко Думић и чланови секције
Април	-Други турнир -Припреме за Омладинско првенство Пријепоља -Омладинско првенство Пријепоља -Анализа учешћа на Омладинском првенству Пријепоља	Састанци секције Турнир у Шах клубу Анализа	Марко Думић и чланови секције Сретен Марушић
Мај	-Анализа слабости у игри чланова секције -Шаховска литература -Шаховски програми -Шах на интернету -Играње слободних партија	Састанци секције Рад у кабинету информатике	Марко Думић и чланови секције
Јун	-Играње слободних партија	Састанци секције	Марко Думић и чланови секције

8.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

8.2.1. План рада Одељењских старешина I, II и III разреда за школску 2016/2017. годину

РБ	Садржај рада	Време реализације	Реализатори (разред)
1	Упознавање ученика са организацијом живота и рада школе (правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика, измене у правилнику о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице...)	Септембар	I
2	Анкетирање ученика ради формирања ученичког досијеа		I
3	Избор председника одељењске заједнице, комисија или одбора, родитељски састанак и сређивање педагошке документације		I, II и III
4	Упознавање ученика са деловима Годишњег плана рада школе (календар рада за текућу школску годину, здравствена заштита, ваннаставне активности ученика...), сарадња са педагогом школе		I, II и III
5	Еколошка тема по избору	Октобар	I, II и III
6	Уредно похађање наставе – значај и обавезе		
7	Такмичења ученика – учешће и значај		
8	Анкетирање а потом разговор: Млади и болести зависности; родитељски састанак		
9	Сарадња породице и школе	Новембар	I, II и III
10	Догађаји у култури у нашем граду – разговор о посети музеју или галерији		
11	Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница одељењских већа – I тромесечја		
12	Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника		
13	Уредност у извршавању ђачких обавеза: оправдавање изостанака, кашњење	Децембар	I, II и III
14	Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави, породици, средини		
15	Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима		
16	Како обележавамо значајне личне и породичне датуме; родитељски састанак		
17	Сређивање педагошке документације	Јануар	I, II и III
18	Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама		
19	Однос ученик-наставник у нашој школи	Фебруар	I, II и III
20	Листамо књигу о лепом понашању у школи, на улици		
21	Анализа резултата остварених на првом полугодишту и мере за побољшање успеха		
22	Разговарамо о другарству, пријатељству и љубави		
23	Како користимо слободно време	Март	I, II и III
24	Сређивање педагошке документације		
25	Шта је за нас сукоб генерација?		
26	Ко су нам идеали и узор?		
27	Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили?		

<i>РБ</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори (разред)</i>
28	Родитељски састанак		
29	Млади и алкохол, никотин, дрога	Април	I, II и III
30	Учимо ли за оцену или знање		
31	Шунд или кич, шта је то?		
32	Анализа успешности ученика пред крај школске године-предвиђања и остварења	Мај	I, II и III
33	Индивидуално повезивање родитеља који не сарађују са школом у довољној мери		
34	Однос младих према ономе што је нормативно регулисано		
35	Секте, друштва, клубови, организације, колико знамо о томе?		
36	Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године	Јун	I, II и III
37	Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године		
38	Сређивање педагошке документације		
39	Подела сведочанстава		

8.2.2. План рада Одељењских старешина IV разреда за школску 2016/2017. годину

<i>РБ</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
1	Избор председника одељењске заједнице, комисија или одбора; родитељски састанак; Измене у Правилнику о изрицању васпитних и васпитно дисциплинских мера	Септембар	IV
2	Упознавање ученика са деловима Годишњег плана рада школе (календар рада за текућу школску годину, здравствена заштита, ваннаставне активности ученика...)		
3	Израда плана и програма на часовима одељењског старешине; сарадња са школским педагогом		
4	Упознавање ученика са концепцијом матурских испита; сређивање педагошке документације		
5	Еколошка тема по избору	Октобар	IV
6	Планирање успеха ученика, појединачно-табеларно; значај и обавеза уредног похађања наставе		
7	Припреме за екскурзију		
8	Сарадња породице и школе		
9	Догађаји у култури у нашем граду – разговор о посети музеју или галерији	Новембар	IV
10	Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница одељенских већа		
11	Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо		
12	Уредност у извршавању ђачких обавеза		
13	Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави, породици, средини	Децембар	IV
14	Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима		
15	Како обележавамо значајне личне и породичне датуме		
16	Родитељски састанак; сређивање педагошке документације		

<i>РБ</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
17	Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама	Јануар	IV
18	Однос ученик - наставник у нашој школи		
19	Листамо књигу о лепом понашању у школи, на улици	Фебруар	IV
20	Анализа резултата остварених на првом полугодишту и мере за побољшање успеха		
21	Разговарамо о другарству, пријатељству и љубави		
22	Како користимо слободно време		
23	Индивидуални позиви родитељима-где је то потребно	Март	IV
24	Шта је за нас сукоб генерација?		
25	Родитељски састанак		
26	Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили?		
27	Припремамо се за екскурзију...докле смо стигли	Април	IV
28	Млади и алкохол, никотин, дрога		
29	Шта су моји планови - професионална оријентација		
30	Шунд или кич, шта је то?	Мај	IV
31	Анализа успешности ученика пред крај школске године - предвиђања и остварења		
32	Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године		
33	Како да се понашамо на екскурзији - договор		
34	Обавезе на матурском испиту		
35	Сређивање педагошке документације		

8.3. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	-Договор о раду, програму и активностима -Литерарни конкурс <i>Лимске вечери поезије (учешиће)</i>	Састанак тима Договор Анализа Дискусија Планирање Стваралаштво	Чланови тима Чланови тима, професори српског језика, чланови литерарне секције, библиотека „Вук Караџић“, ТВ Форум
Октобар	-Јесењи крос ученика -Ажурирање школског сајта -Посета Здравственом центру у Пријеполу, договор око акција у циљу превенције и побољшања здравља ученика, предавања, систематски прегледи	Организовање Планирање Самосталан рад Састанци секција Договор	Чланови тима, Црвени крст, професори физичког васпитања, ученици школе-такмичари Чланови тима, председници стручних већа српског језика и уметности и физичког васпитања Чланови тима, професори биологије и физичког васпитања, педагог школе
Новембар	-Дан школе -Акција добровољног давања крви	Састанци секција Планирање Увежбавање Разговори Едукација	Чланови тима, професори српског језика, ликовне и музичке културе, локална заједница, литерарна и рецитаторска секције, хор школе, ТВ Форум Црвени крст, матуранти Гимназије, Здравствени центар у Пријеполу (служба трансфузије)
Децембар	-Обележавање Дана пријеполске битке -Припрема за издавање школског листа (електронско)	Састанци секција Самосталан рад Планирање Увежбавање Јавно извођење	Општинска организација СУБНОР-а Чланови тима, професори српског језика, информатике, ликовне и музичке културе, литерарна секција
Јануар	-Књижевни и ликовни конкурс на тему <i>Свети Сава</i> -Савиндан – свечана академија у школи -Савиндан – градска академија у Дому културе	Састанци секција Самосталан рад Планирање Увежбавање Јавно извођење	Чланови тима, професори српског језика и ликовне културе, ученици ствараоци Чланови тима, професори српског језика, ликовне и музичке културе, литерарна и рецитаторска секција, хор школе, локална заједница, Епархија милешевска
Фебруар	-Посета ТВ Форум, анализа досадашњег учешћа ученика ПГ у њеним програмима и договор око ангажмана у новим	Посета Разговор Анализа Планирање	Чланови тима, професори српског језика и музичке културе, чланови литерарне и рецитаторске секција

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Март	-Посета градском Музеју, интезивирање сарадње -Литерарни и књижевни конкурс <i>Крв живот значи</i> -Општинска смотра рецитатора	Посета Разговор Анализа Планирање Увежбавање Едукација Јавно извођење (такмичење)	Чланови тима, професор ликовне културе, чланови ликовне секције Чланови тима, професор ликовне културе и српског језика, ученици школе, Црвени крст Чланови тима, професори српског језика, рецитаторска секција, библиотека
Април	-Посета библиотеци <i>Вук Караџић</i> , договор око реализације заједничких програма	Посета Разговор Анализа Планирање	Чланови тима, професори српског језика, чланови рецитаторске и литерарне секције, библиотекар
Мај	-Пролећни РТС крос ученика -Песничка манифестација <i>На пола пута</i> -Школско првенство -Представљање Пријепољске гимназије ученицима сновних школа – <i>Отворена врата</i> -Вече Пријепољске гимназије	Организовање Планирање Самосталан рад Састанци секција Презентације Договор Увежбавање Едукација Јавно извођење Пријем песника	Чланови тима, Црвени крст, професори физичког васпитања, ученици школе-такмичари Чланови тима, професори српског језика, рецитаторска и литерарна секција, библиотека, песници Професори физичке културе Чланови тима, професори и ученици, педагог школе, директор
Јун	-Свечана промоција матураната ПГ -Анализа рада у току школске године	Јавно извођење Разговор Анализа	Чланови тима, професори српског језика и музичке културе, литерарна секција, рецитатори, хор школе, директор и педагог Чланови тима

8.3.1. Програм рада Ђачког парламента

По Статуту Парламента, Ђачки парламент Пријепољске гимназије чине сви ученици Школе, а представљају их по два представника из сваког одељења. Парламент се бира сваке школске године и има председника и заменика председника. Стручну помоћ ученичком парламенту пружа стручни сарадник. Председник ученичког парламента може да присуствује седницама Школског одбора без права одлучивања.

Ђачки парламент планира да организује и спроведе следеће активности и акције:

<i>Назив активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Конституисање Ђачког парламента и избор руководства	Септембар	Одељењске заједнице ученика, стручни сарадник

<i>Назив активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Израда годишњег и оперативног плана рада Бачког парламента	Септембар Октобар	Руководство БП, стручни сарадник
Упућивање предлога стручним органима, о слободним и ваннаставним активностима, организацији спортских и других такмичења, хуманитарних акција и организацији свих других манифестација у школи и ван школе	Током године	Чланови БП, стручни сарадник, одељењске старешине, директор
Анализирати потребе ученика у погледу факултативне наставе	Током првог полугодишта	Чланови БП, стручни сарадник, одељењске старешине, директор
Учешће у процесу самовредновања Школе и помоћ у истраживању проблема из свих области самовредновања	Током године	Представник ученика из Тима за самовредновање, чланови БП, стручни сарадник
Разматра односе између ученика и наставника и даје предлоге за побољшање	Тромесечно	Чланови БП, стручни сарадник
Активно учешће у активностима ШРП: „Партнерство ученика са професорима“ (планирање и реализација активности, дружења, излета и екскурзија)	Током године	Чланови БП, директор, педагог, наставници
Обавештавање ученика о значајним питањима из живота и рада ученика у школи	Током године	Председник БП стручни сарадник
Разматра успех и изостајање ученика и предлаже мере за побољшање	Тромесечно	Чланови БП, стручни сарадник

Чланови Бачког парламента

<i>ПРВИ РАЗРЕД</i>	<i>ДРУГИ РАЗРЕД</i>
I₁	II₁
1. Мутаџија Амра	1. Бјелак Селма
2. Фазлић Бакир	2. Гојачанин Стефан
	II₂
1. Дивац Марија	1. Дадић Лука
2. Зулић Амар	2. Салихбеговић Амила
	II₃
1. Планић Никола	1. Каргановић Милан
2. Ахметовић Шејла	2. Мемовић Елма
<i>ТРЕЋИ РАЗРЕД</i>	<i>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</i>
III₁	IV₁
1. Чичић Емина	1. Дивац Јелена
2. Дерић Бато	2. Бјелак Ајлин
III₂	IV₂
1. Зиндовић Војин	Китивојевић Мајда
2. Хусовић Рукија	Дуран Анес
III₃	IV₃
1. Милошевић Милош	Јусовић Цејлана
2. Кијановић Сара	Крповић Анђела
	IV₄
	Ровчанин Амина
	Безаревић Ана

Ученици који учествују у раду Школског одбора

За проширени састав Школског одбора (два пунолетна члана):

Безаревић Ана 4-4 и Бјелак Ајлин 4-1

Без права одлучивања:

Кијановић Сара 3-3 и Милошевић Милош 3-3

За рад са Ученичким парламентом задужена: Капицић Хазема, педагог-психолог

Председник Ђачког парламента: **Дивац Јелена.**

Заменик председника Ђачког парламента: **Китивојевић Мајда.**

Записничар: **Ровчанин Амина**

8.3.2. Програм рада ђачке задруге

Школа нема ђачку задругу.

8.4. ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА

Основна теза од које се полази код планирања овог облика ваннаставне активности јесте да су екскурзије и излети посебни облици васпитно-образовног рада који се реализују изван школске учионице а имају васпитни, образовни, стручни и културно-забавни карактер.

Ученици IV разреда извешће екскурзију у трајању од шест дана ако се за то стекну потребни услови.

Време и место екскурзије и излета планира се оквирно и то:

- Излети: ако буде заинтересованих, извешће се стручни једнодневни излети ради посете верским или културним споменицима у непосредном окружењу или излет у неко излетиште
- Екскурзија: У школској 2016/17.години планирана је екскурзија за ученике завршних – IV разреда. Екскурзија ће евентуално бити изведена од 25.05.2017. до 30.05.2017.године.

Релација (оријентационо, јер ће маршрута бити одређена у договору са ученицима, родитељима и на Наставничком већу): Пријепоље - Јадранско море (Будва, Херцег Нови); Пријепоље - Војводина (Нови Сад, Суботица); Пријепоље - Грчка (Охрид/Атина-Солун-Метеори); Пријепоље - Мађарска (Будимпешта-Сент Андреја-Беч); Пријепоље - Италија.

Поред рекреативног екскурзија ће имати васпитно-образовни карактер. Ученици ће савладати део наставног програма непосредним упознавањем предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, културна наслеђа и друга достигнућа. Упознаће занимања других људу која су карактеристична за поједине крајеве, развити позитивнији однос према националним, уметничким и културним вредностима, изградити естетске, културне и спортске потребе и навике.

1. Екскурзија ће бити организована уколико се за њу изјасни најмање 60% родитеља ученика без гратиса које нуде агенције или друга лица.
2. Школа ће прибавити најмање три понуде организатора. Понуде морају бити са оригиналним потписом и печатом понуђача, са прецизном калкулацијом трошкова: смештај, исхрана, превоз, улазнице, остали трошкови – за ученике појединачно и за целу групу.
3. Мишљење о избору најповољније понуде пре склапања уговора треба прибавити од Савета родитеља школе, оверено печатом школе.
4. Своје мишљење о избору места и услова за реализацију екскурзије, пре склапања уговора ће дати и Наставничко веће школе, што ће бити записнички констатовано.
5. Потребно је прибавити писмену сагласност сваког родитеља.
6. Директор школе ће склопити уговор са изабраним понуђачем, а писмену сагласност на уговор ће дати Школски одбор.

Носиоци организације извођења екскурзије су: директор школе, одељењске старешине и стручни вођа. Задужени: директор, одељењска већа и одељењске старешине.

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2016/2017.године психолошко-педагошка служба у сарадњи са стручним већима и предметним наставницима ангажоваће се у изради тестова за евалуацију образовних постигнућа ученика у оквиру појединих предмета, и на провери карактеристика (валидности, поузданости, дискриминативности) тих тестова, који ће бити засновани на исходима и образовним стандардима.

У одељењима ће се редовно вршити анализа успеха и напредовања ученика. Сарадња са Заједницом гимназије, која организује комисије за праћење примене наставних планова и програма, омогућава размену искустава са осталим школама.

Школа ће сарађивати са институцијама, организацијама и стручњацима из одређених области у спровођењу њихових истраживања.

Да би се остварила постављена визија, школа ће утицати на повећање оспособљености свих запослених, а пре свега наставника и на развој њихових вештина кроз ефикасније обезбеђивање и коришћење ресурса и савремене технологије у образовању, у настави и ваннаставним активностима.

Током претходног периода наставници су прошли обуку везану за савремене наставне методе које је реализовао интерни носилац промена.

Сви они су оспособљени да у овој и у наредним школским годинама пређу са традиционалног на интерактивни и савремени приступ настави, кроз нове наставне методологије и нове приступе настави, ученика ћемо поставити у центар учења и истаћи његову одговорност у том процесу и то сматрамо као један од циљева из програма иновација а и корак ка остварењу постављене визије развоја школе.

У школи се наставља рад тимова за самовредновање и школско развојно планирање. Сваки тим ће појединачно радити на реализацији акционих планова за своју област.

Модернизација и осавремењавање учионица и лабораторија најсавременијом технологијом, компјутерском опремом, пројекторима, дијапројекторима и другим савременим училима, доприноси квалитету образовања у нашој школи.

У школи ће се и даље вршити различите врсте стручних обука како за ученике тако и за наставнике и трећа лица у жељи за што већим личним усавршавањем. И даље ће се инсистирати на реализацији угледних часова.

Покушаћемо да кроз различите пројекте успоставимо и нове партнерске односе са другим школама или социјалним партнерима у циљу размене искустава, знања, информација, опреме, заједничких саветодавних активности.

У наредном периоду више пажње посвећиваће се даровитој деци и омогућавању услова за њихов оптималан развој.

9.2. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

<i>Садржај активности</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
У функцији је видео надзор у школи и дворишту школе	ТШГ	Снимање и прегледање снимака	Директор
У функцији је дежурство наставника и осталог особља у време наставе	ТШГ	Дежурство, разговори, саветовање	Наставници и остало особље
Упознавање ученика првог разреда са школским полицајцем и његовим дужностима	септембар	Разговор	ППС и одељењске старешине

<i>Садржај активности</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Обука ученика за препознавање, реаговање и пријављивање насиља	Почетком школске године	Радионица, предавање, разговор	ППС и одељењске старешине
Обука запослених за превентивне активности и реаговање на насиље у кризним ситуацијама	ТШГ	Предавање, округли сто, разговор	Наставници, Тим за превенцију
Едукација родитеља о правима деце и реаговању у ситуацијама насиља	ТШГ	На родитељским састанцима, на састанцима Савета родитеља	Одељењске старешине, Тим, Савет родитеља
Постављање на видно место ученицима Правилника о васпитно-дисциплинским мерама	ТШГ	Разговор, договор	ППС и одељењске старешине
На часовима социологије, психологије, грађанског васпитања обучити ученике вештинама за конструктивно превазилажење конфликта и сукоба	ТШГ	Предавање, разговор, радионице	Предметни наставници, одељењске старешине
Обука за вршњачку медијацију на часу одељењског старешине	ТШГ	Радионице, разговор	ППС и одељењски старешина
Укључивање Бачког парламента у акције вршњачке едукације за медијацију	ТШГ	Разговор, предавања	Бачки парламент и ППС
На часовима верске наставе посећивати институције које се баве миром и толеранцијом	ТШГ	Посете, разговори	Предметни наставници и ученици
Упознавање ученика са правилником о понашању	септембар	Разговор, договор	ППС и одељењске старешине
Информисање ученика о постојању Тима за превенцију насиља и постављање имена чланова на огласну таблу за ученике	октобар	Разговор, постављање на огласну таблу за ученике	Координаторка Тима
Упознавање ученика са постојањем посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Прво полугодиште	Разговор, постављање на огласну таблу за ученике	Координаторка тима
Упознавање са породичном ситуацијом ученика као и са педагошко-психолошким, здравственим и социјалним развојем ученика	Прво полугодиште	Анкетирање и разговор	ППС и одељењске старешине
Саветодавни рад са ученицима и по потреби сарадња са другим службама	ТШГ	Дискусија, разговор, договор, анализа	ППС
Сарадња са службама у Школском диспанзеру и Центом за социјални рад ради помоћи ученицима са евентуалним потешкоћама	ТШГ	Разговор, договор	ППС и чланови Тима
Превентивни програми и помоћ у ситуацијама електронског насиља	ТШГ	Дискусије, радионице, истраживачки радови	ППС, чланови Тима, одељењске старешине, ученици
Сарадња са владиним и невладиним организацијама у борби против електронског насиља	ТШГ	Обуке, семинари, понуђени програми	Координаторка, Тим, ученици, родитељи, наставници

<i>Садржај активности</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Израда ликовних, литерарних изложби, паноа на теме везане за мир, толеранцију и уважавање разлика	Новембар, децембар, јануар	Изложбе у школи	Предметни наставници и секције
Укључивање и реализовање активности и пројеката у организацији Министарства просвете	ТШГ	Обуке, семинари, понуђени програми	Координаторка, Тим, ученици, родитељи, наставници

9.3. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

Програм професионалне оријентације

Циљ рада на професионалној оријентацији у средњој школи је постизање професионалног развоја ученика и пружања помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове рада и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој.

Тим за професионално информисање ученика чине:

1. **Хазема Капиџић**, координатор
2. **Маида Подбићанин**, психолог
3. **Ненад Сарић**, библиотекар
4. **Бојана Бајић**, проф.рачунарства и информатике

Континуирани и систематски рад на професионалној оријентацији ученика школе наставиће се ове школске године кроз следеће садржаје:

<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
Упознавање са документацијом из основне школе о свим релевантним аспектима развоја ученика, као и сакупљање информација о педагошко-психолошком, здравственом и социјалном развоју ученика првог разреда	ТШГ	ОС, ППС и наставници
Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему запошљавања, као и о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тока доносе зреле професионалне одлуке	ТШГ	ППС, ОС, предметни наставници
Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља и професионалног напредовања	ТШГ	ППС, ОС, предметни наставници
Предузимање мера за рад са ученицима који постижу натпросечне резултате на основу праћења постигнућа ученика	ТШГ	Предметни наставници и ППС
Предметни наставници ће наставне садржаје појединих предмета користити за ближе и потпуније упознавање ученика са подручјима рада и занимањима у којима се стечена знања из одређених предмета практично примењују	ТШГ	Предметни наставници
Руководиоци секција ће у раду слободних активности пратити рад и ангажовање ученика, упознати се са посебним способностима ученика и другим карактеристикама њихове личности и деловати подстицајно на ученике	ТШГ	Руководиоци секција

<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
Сви учесници васпитно-образовног рада посветиће пажњу формирању правилних ставова према производним подручјима рада и занимањима и формирању и изграђивању професионалне етике изабраног образовног профила	ТШГ	Предметни наставници, ОС, Тим за професионално информисање ученика
На часовима одељењског старешине и одељењске заједнице ученици ће кроз слободне дискусије размењивати информације о могућностима и захтевима у овој области, изражавати своје евентуалне дилеме и слично	ТШГ	ОС
Посебна пажња ће се посветити професионалном информисању ученика завршних разреда кроз упознавање ученика са могућностима даљег школовања на вишим школама и факултетима, као и могућностима доквалификације и преквалификације	Друго полугодиште	ППС
Ученицима завршних разреда биће омогућено да се упознају са условима уписа и студирања кроз презентацију факултета и виших школа које организују овај вид професионалног информисања ученика	Април, мај, јун 2017.	ППС
Успостављање сарадње са стручном службом Тржишта рада и другим институцијама и информисање ученика о тренутним кадровским потребама привреде, проходности и условима уписа на поједине више школе и факултете и о другим релевантним питањима, утврђивати професионална интересовања ученика који намеравају да наставе даље школовање и слично	Друго полугодиште	ППС
Индивидуални саветодавни рад са овим ученицима и родитељима	ТШГ	ППС
Презентација школе и образовних профила у свим основним школама у граду и околини	Друго полугодиште	Тим за професионално информисање ученика
Сајам образовања уколико Скупштина општине буде подржала његово организовање	Април, мај 2017.	Тим за професионално информисање ученика
Формирање огласне табле и интернет презентације са актуелним информацијама о могућностима наставка школовања преко плаката, брошура, линкова и друго	ТШГ	ППС
У циљу едукације наставног кадра школе планирају се предавања везана за каријерно вођење	ТШГ	Екстерни носиоц промена

Програм здравствене превенције

У области здравствене превенције радиће се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. При том се мора имати у виду да је школа само један од многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика.

Тим за здравствену превенцију чине:

1. **Ненад Сарић**, координатор
2. **Хајрудин Рамовић**, проф.биологије
3. **Амел Трнчић**, проф.физичког васпитања
4. **Миланка Досковић**, спремачица
5. **Ана Безаревић**, ученик

Тим ће остварити овај циљ реализацијом следећих задатака:

1. Укључивање ученика у васпитно-здравствене акције, као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болестима и могућностима лечења.
2. Развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота.
3. Упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређење менталног здравља.
4. Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања.
5. Спровођење примарне превенције од болести зависности.
6. Учешће ученика у унапређењу животне средине и хигијенско-естетског очувања школе.

Задаци ће се остварити кроз следеће активности и садржаје:

Садржај	Време реализације	Задужене особе
Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено-васпитне функције свог рада. У припремама за час ће нагласити могућност реализације задатака из ове области.	ТШГ	Предметни наставници и одељењске старешине
У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно-компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља. Предметни наставници ће пратити индивидуални развитак сваког ученика.	ТШГ	Наставници физичког васпитања
Школа ће, у сарадњи са Школским диспанзером организовати систематски преглед ученика првог и трећег разреда. Анализу обављеног систематског прегледа ће урадити психолошко-педагошка служба.	У првом полугодишту	ППС и ОС
Организација вакцинације ученика у сарадњи са Школским диспанзером.	ТШГ	ППС
Школа ће, у сарадњи са Школским диспанзером организовати стоматолошки преглед ученика првих разреда.	ТШГ	ППС и ОС
У сарадњи са Комисијом за превенцију болести зависности СО Пријепоље школа ће организовати активности у циљу реализације општинског програма примарне превенције болести зависности. Реализација и обим укључивања ученика зависиће од реалних услова и могућности здравствених установа да се ангажују.	ТШГ	ППС и ОС
Индивидуални и саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби.	ТШГ	ППС и ОС
Организовање предавања, курсева и хуманитарних акција у сарадњи са Ђачким парламентом.	ТШГ	Тим за сарадњу са Ђачким парламентом
Организација акција добровољног давања крви.	ТШГ	ППС

<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
У сарадњи са Домом здравља извршити анкетање ученика о томе шта су то полно преносиве болести, који су начини њиховог преношења, како би стеклиу вид у њихово знање, и по потреби организовали предавање на ту тему.	ТШГ	ППС и ОС
Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију .	ТШГ	Биолошко-еколошка секција, Бачки парламент
Организовање предавања за девојчице везаног за репродуктивно здравље, уколико их здравствена установа буде реализовала.	Друго полугодиште	ППС
Израда паноа и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота.	ТШГ	Биолошко-еколошка секција

Одељењске старешине ће на часовима одељењског старешине разговарати са ученицима о овој проблематици и о начинима коришћења слободног времена у циљу пропагирања здравих стилова живота.

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носилаца посла (предметни наставници, руководиоци секција, организатори друштвеног-корисног рада, одељењске старешине, психолошко-педагошка служба) у области заштите и унапређења животне средине, састоји се у оспособљавању и навикавању ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе, који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување личног здравља и животне средине.

Ученици ће се укључити у акције локалног карактера у организацији ЕКО фонда.

Свеукупни утицај школе и шире заједнице и ангажовање ученика треба да допринесе развоју еколошке свести и еколошке културе ученика.

Програм Тима за промоцију школе и сарадњу са друштвеном средином

Тим за промоцију школе и сарадњу са друштвеном средином чине:

Амел Трчић, проф. физичког васпитања, координатор
Војислав Чабаркапа, директор
Бојан Богавац, проф. ликовне културе
Џенита Рондић, проф. српског језика и књижевности
Дамир Рондић, проф. музичке културе
Селма Бјелак, ученица

Континуирани и систематски рад на промоцији школе и сарадњи са друштвеном средином наставиће се ове школске године кроз следеће садржаје:

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
-Договор о раду тима, програму и активностима -Припрема ученика за учешће на литерарним и ликовним конкурсима који се одржавају у септембру	Састанак тима Договор Анализа Дискусија Планирање Стваралаштво	Септембар	Чланови тима, професори српског језика, чланови литерарне секције, библиотека „Вук Караџић“

Садржај	Начин реализације	Време реализације	Задужене особе
-Јесењи крос ученика -Ажурирање школског сајта -Посета Здравственом центру у Пријеполу, договор око акција у циљу превенције и побољшања здравља ученика, предавања, систематски прегледи	Организовање Планирање Самосталан рад Састанци секција Договор	Октобар	Чланови тима, Црвени крст, професори физичког васпитања, ученици школе-такмичари, председници стручних већа српског језика, уметности и физичког васпитања, професори биологије и физичког васпитања, педагог школе
-Дан школе -Акција добровољног давања крви	Састанци секција Планирање Увежбавање Разговори Едукација	Новембар	Чланови тима, професори српског језика, ликовне и музичке културе, локална заједница, литерарна и рецитаторска секције, хор школе, ТВ Форум Црвени крст, матуранти Гимназије, Здравствени центар у Пријеполу (служба трансфузије)
-Обележавање Дана пријеполске битке -Припрема и издавање школског листа (електронско)	Састанци секција Самосталан рад Планирање Увежбавање Јавно извођење	Децембар	Општинска организација СУБНОР-а Чланови тима, професори српског језика, информатике, ликовне и музичке културе, литерарна секција
-Књижевни и ликовни конкурс на тему <i>Свети Сава</i> -Савиндан – свечана академија у школи -Савиндан – градска академија у Дому културе	Састанци секција Самосталан рад Планирање Увежбавање Јавно извођење	Јануар	Чланови тима, професори српског језика и ликовне културе, ученици ствараоци, професори српског језика, ликовне и музичке културе, литерарна и рецитаторска секција, хор школе, локална заједница, Епархија милешевска
-Посета ТВ Форум, анализа досадашњег учешћа ученика ПГ у њеним програмима и договор око ангажмана у новим	Посета Разговор Анализа Планирање	Фебруар	Чланови тима, професори српског језика и музичке културе, чланови литерарне и рецитаторске секција
-Посета градском Музеју, интензивирање сарадње -Литерарни и књижевни конкурс <i>Крв живот значи</i> -Општинска смотра рецитатора	Посета Разговор Анализа Планирање Увежбавање Едукација Јавно извођење (такмичење)	Март	Чланови тима, професор ликовне културе, чланови ликовне секције, професор српског језика, ученици школе, Црвени крст, рецитаторска секција, библиотека
-Посета библиотеци <i>Вук Караџић</i> , договор око реализације заједничких програма	Посета Разговор Анализа Планирање	Април	Чланови тима, професори српског језика, чланови рецитаторске и литерарне секције, библиотекар
-Пролећни РТС крос ученика -Школско првенство -Представљање Пријеполске гимназије ученицима сновних школа – <i>Отворена врата</i>	Организовање Планирање Самосталан рад Састанци секција Презентације	Мај	Чланови тима, Црвени крст, професори физичког васпитања, ученици школе-такмичари, професори и

Садржај	Начин реализације	Време реализације	Задужене особе
-Песничка манифестација <i>На пола пута</i> -Вече Пријеполске гимназије	Договор Увежбавање Едукација Јавно извођење		ученици, педагог школе, директор, професори српског језика, рецитаторска и литерарна секција, библиотека, песници професори и ученици, хор школе, ликовна секција
-Свечана промоција матураната ПГ -Анализа рада тима у току школске године	Организовање Планирање Увежбавање Презентације Јавно извођење	Јун	Чланови тима, професори српског језика и музичке културе, литерарна секција, рецитатори, хор школе, директор и педагог

Програм Тима за ажурирање школског сајта

Тим за ажурирање школског сајта чине:

Марко Думић, проф. рачунарства и информатике, координатор

Војислав Чабаркапа, директор

Хазема Капић, психо-педагог

Дамир Рондић, проф. музичке културе

Ненад Сарић, библиотекар

Председник Бачког парламента

Рад на ажурирању сајта Пријеполске гимназије (www.prijepoljskagimnazija.edu.rs) наставиће се и ове школске године.

Садржај	Начин реализације	Време реализације	Задужене особе
-Договор о раду тима, програму и активностима -Анализа садржаја сајта и његове ажурности током претходне школске године -Праћење актуелних догађања у школи и њихова презентација на сајту	Састанак тима Договор Анализа Дискусија	Септембар	Чланови тима, професори информатике
-Укључивање ученика чланова информатичке секције у израду појединих делова сајта -Укључивање ученика чланова литерарне секције и других секција у избор радова погодних за сајт	Организовање Састанци секција Договор	Октобар	Чланови тима, Чланови секција
-Укључивање у сајт делова (страница) о гимназији на енглеском и руском језику -Сарадња са Тимом за промоцију -Ажурирање сајта	Састанак тима Састанци секција Самосталан рад	Новембар	Чланови тима, Чланови секција Тим за промоцију
-Укључивање делова Монографије ПГ у садржај сајта -Праћење актуелних догађања у школи и њихова презентација на сајту -Ажурирање сајта	Састанак тима Састанци секција Самосталан рад	Децембар/ Јануар	Чланови тима, Чланови секција

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
-Анализа тренутног стања сајта и његове ажурности -Праћење резултата ученика на разним такмичењима -Укључивање ученика у избор садржаја сајта (Бачки парламент, друге секције, појединци...) -Ажурирање сајта	Састанак тима Састанци секција Самосталан рад	Фебруар/ Март	Чланови тима, Чланови секција Бачки парламент
-Ажурирање сајта -Сарадња са другим секцијама (пре свега информатичком) -Праћење рада Савета родитеља и Школског одбора	Састанак тима Састанци секција Самосталан рад	Април	Чланови тима, Чланови секција
-Ажурирање сајта -Праћење матураната (последњи дан у гимназији, екскурзија, матурско вече ...) -Представљање најбољих ученика Пријепољске гимназије -Представљање Пријепољске гимназије ученицима основне школе	Састанак тима Састанци секција Самосталан рад	Мај	Чланови тима, Разредне старешине четвртог разреда
-Ажурирање сајта -Објављивање резултата наших ученика на пријемним испитима	Састанак тима Састанци секција Самосталан рад	Јун	Чланови тима, Разредне старешине четвртог разреда

Програм Тима за превенцију болести зависности

Тим за превенцију болести зависности чине:

Вероучитељи хришћанске и исламске верске наставе, координатори

Сеад Кухиња, проф. биологије

Војислав Чабаркапа, директор

Хазема Капиџић, психо-педагог

Ненад Сарић, библиотекар

Парандиловић Милица, ученик

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
Како препознати да дете користи дрогу (прочитати и поделити родитељима едукативни материјал)	Дискусија Анализа	Септембар	Одељењске старешине и родитељи
Шта треба да знаш о алкохолу ЧОС	Организовање и реализација ЧОС	Новембар	Одељењске старешине и педагог
Наркоманија, HIV и AIDS (филм, дебата, настава биологије)	Предавање Дебата Анализа Разговор	Децембар	Наставник биологије Ученици свих разреда
Учење без тамног облака дима	Разговор Дискусија Анализа	Јануар/Фебруар	Ученици свих разреда

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
Алколоиди – редовна настава хемије	Организовање и реализација часа	Март	Наставник хемије Ученици IV разреда
Наркоманија, психоактивне супстанце - редовна настава психологије	Организовање и реализација часа	Април	Наставник психологије Ученици II разреда
Осмишљавање и израда панона и огласне табле	Састанци секције Самосталан рад	Април/Мај	Чланови биолошке секције
Алкохолизам и пушење (сарадња са Домом здравља)	Предавање Разговор Анализа	Мај/Јун	Лекари Дома здравља Сви ученици

9.4. ТИМОВИ У ШКОЛИ

9.4.1. Тимови за самовредновање

<i>1. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</i>	<i>2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</i>
1. Х. Капицић , педагог, координатор	1. Х. Рамовић , проф., координатор
2. Г. Марјановић проф.	2. В. Стиковић , проф.
3. В. Ђурић , проф.	3. В. Гојак , проф.
4. С. Кухиња , проф.	4. И. Фазлић , проф.
5. Н. Сарих , проф.	5. М. Марјановић , проф.
<i>3. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА</i>	<i>4. ЕТОС</i>
1. Д. Рондић , проф., координатор	1. М. Стељић , проф., координатор
2. Џ. Рондић проф.	2. А. Трнчић , проф.
3. Н. Лучић , проф.	3. М. Јанковић , проф.
4. М. Дробњак , проф.	4. М. Подбићанин , проф.
5. С. Зекић , проф.	5. М. Думић , проф.
<i>5. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</i>	<i>6. РЕСУРСИ.</i>
1. А. Бекто , проф., координатор	1. О. Жунић , проф., координатор
2. Б. Бајић , проф.	2. Б. Фетаховић , проф.
3. М. Ризвић , проф.	3. Н. Хоџић , проф.
4. Е. Мушкић , проф.	4. Д. Чамџић , проф.
5. Ј. Балтић , проф.	5. И. Стељић проф.
<i>7. РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА</i>	
1. Ј. Ћубић , проф., координатор	
2. И. Луковић , проф.	
3. М. Ровчанин , проф.	
4. В. Чабаркапа , директор	
5. Б. Богавац , проф.	

9.4.2. Остали тимови

ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ		ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	
1. В. Чабаркапа , директор		1. В. Чабаркапа , директор	
2. Х. Капиџић , педагог-психолог		2. Х. Капиџић , педагог-психолог, координатор	
3. Н. Сарић , библиотекар		3. Координатори Тимова за самовредновање	
4. Вероучитељи хришћанске и исламске верске наставе, координатори		4. Представник Школског одбора	
5. М. Парандиловић , ученица		5. Представник Савета родитеља	
		6. Представник Локалне самоуправе	
		7. А. Ровчанин , ученица	
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА		ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ И САРАДЊУ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	
1. М. Подбићанин , проф., координатор		1. А. Трнчић , проф., координатор	
2. Х. Капиџић , педагог-психолог		2. В. Чабаркапа , директор	
3. И. Стељић , члан НВ		3. Д. Рондић , проф.	
4. Р. Дивац , члан ЦЗЦР		4. Б. Богавац , проф.	
5. О. Крповић , члан ДЗ		5. Џ. Рондић , проф.	
6. Ј. Ракоњац , ученица		6. С. Бјелак , ученица	
ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		ТИМ ЗА АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ	
1. В. Стиковић , проф., координатор		1. М. Думић , проф., координатор	
2. Х. Капиџић , педагог-психолог, координатор		2. В. Чабаркапа , директор	
3. В. Чабаркапа , директор		3. Х. Капиџић , педагог-психолог	
4. Х. Рамовић , проф.		4. Д. Рондић , проф.	
5. О. Кубуровић , секретар		5. Н. Сарић , библиотекар	
		6. Председник ЂП	
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ИНФОРМИСАЊЕ УЧЕНИКА		ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ПРЕВЕНЦИЈУ	
1. Х. Капиџић , педагог-психолог, координатор		1. Н. Сарић , координатор	
2. М. Подбићанин , проф.		2. Х.Рамовић , проф.биологије	
3. Н. Сарић , библиотекар		3. А. Трнчић , проф.физичког	
4. Б. Бајић , проф.		4. М. Досковић , спремачица	
		5. А. Безаревић , ученик	
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ У ШКОЛИ			
Тим за ИО чине:		Стручни тим за ИО чине:	
1. Предметни наставник	Одељењско веће	1. Тим за ИО	
2. Одељењски старешина	Одељењски старешина	2. Педагошки асистент (по потреби)	
3. Стручни сарадник школе	Хазема Капиџић	3. Стручњак ван установе (на предлог родитеља)	
4. Родитељ /старатељ ученика	Родитељи ученика за инклузију (уколико буде таквих)		

Акциони планови Тимова за самовредновање рада школе

На основу извештаја о активностима Тимова за самовредновање Пријепољске гимназије у школској 2015/2016.години и анализе закључака до којих се дошло прикупљањем података из расположиве школске документације, анкетираних испитаника и извештаја о извршеном екстерном вредновању рада Школе, стручни тимови су донели **Акционе планове** за отклањање недостатака који су уочени у процесу самовредновања у свим областима и током екстерне евалуације рада Школе.

У складу са смерницама које су дали просветни саветници и развојним циљевима школе Тимови су за текућу школску годину предвидели активности по областима.

Тимови за самовредновање су планирали следеће активности за школску 2016/2017.годину:

Кључна област	ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
Појачати ниво активности које би довеле до још бољег успеха ученика у школи до постизања већег нивоа, коришћењем свих расположивих средстава. ♦ Мотивисати наставнике да редовније оцењују ученике и даље радити на изradi формата Педагошке свеске на нивоу стручних већа. ♦ Уједначавање критеријума оцењивања по класификационим периодима и на крају школске године. ♦ Наставити афирмисање и промовисање добрих ученика као пример осталим ученицима како на нивоу школе тако и локалне заједнице. ♦ Конкретизовати мере после сваког класификационог периода и анализирати њихову реализацију и ефекте ♦ Из предмета са најнижом просечном оценом интезивирати часове допунске наставе и редовно водити евиденцију и пратити резултате ♦ Мотивисати ученике да у већем броју учествују на такмичењима како би се број заинтересованих повећао	у току школске године	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог	Увидом у дневнике евиденције образовно-васпитног рада Табеларни прегледи по класификационим периодима

♦ Мотивисати ученике за укључивање у школске секције у складу са њиховим интересовањима и могућностима. ♦ Евидентирање у наставним припремама мотивисање ученика за коришћење различитих извора . ♦ Подршка у изради самосталних истраживачких радова и подизање читалачке писмености уопште. ♦ Наставити са активностима коришћења савремених наставних средстава у настави и перманентно стручно усавршавање на нивоу школе и шире.	у току школске године	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог	Извештаји о постигнућима ученика на такмичењима Евиденције стручних већа Месечни планови Дневне припреме
♦ Наставити праћење остварених резултата матураната, успешности при полагању пријемних испита и уписа на жељене високе школе и броја оних који се школују на буџету.	крајем текуће и почетком нове школске године	Одељенске старешине четвртних разреда	Увидом у ранг листе високих школа Индивидуални разговори са ученицима
♦ Мотивисати ученике за самостално стицање додатних знања и вештина и њихову примену учешћем у секцијама, додатним и ваннаставним активностима у школи и ван ње, у културном и јавном животу нашег града и формирати евиденцију тих активности. ♦ Наставити сарадњу са American Councils for International Education за тестирање и добијање стипендија A-SMILE(међународна размена средњошколаца).	почетком, и у току школске године	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог, директор	Евиденција о припремању ученика за такмичење и њихова реализација, Евиденција одељенских старешина и предметних наставника о ваннаставним активностима наших ученика

♦ Промоција здравих стилова живота и осећаја одговорности за сопствено здравље кроз рад секција и тимова. ♦ Развијати осећај припадности заједници, колективни дух и тимски рад уз уважавање различитости. ♦ Даље унапређивати и развијати однос према културном наслеђу свог и других народа. ♦ Мотивисати ученике за што масовније учешће у акцијама добровољног давања крви, хуманитарним акцијама на нивоу Школе а и шире у случају природних непогода.	у току школске године	Тим за превенцију болести зависности, Тим за здравствену превенцију, предметни наставници, одељенске старешине, педагог	Увид у школску документацију, Извештаји тимова Панои, Едукативни постери
Кључна област	НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
<i>Активности утврђене на основу постављених приоритета</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Планирање и припремање наставе	у току школске године	Тим за самовредновање Наставници Ученици	Планови рада, писане припреме, материјали за наставу, извештаји
Комуникација и сарадња унутар стручног већа и између предметних наставника	у току школске године	Тим за самовредновање Наставници Ученици	Планови рада, писане припреме, материјали за наставу, извештаји
Рационалност и организација наставних средстава	у току школске године	Тим за самовредновање Наставници Ученици	Планови рада, писане припреме, материјали за наставу, извештаји, евиденција коришћења наставних средстава
Прилагођавање наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика	у току школске године	Предметни наставници	Писане припреме, постигнућа ученика, боља атмосфера на часу
Мотивација и подстицање ученика	у току школске године	Тим за самовредновање Наставници Ученици	Писане припреме, материјали за наставу, извештаји
Корелација и примена знања	у току школске године	Тим за самовредновање Наставници Ученици	Планови рада, писане припреме, материјали за наставу, извештаји
Праћење и оцењивање	у току школске године	Тим за самовредновање Наставници Ученици	Планови рада, писане припреме, материјали за наставу, извештаји
Подстицати ученике да новостечена знања примењују у свакодневном животу	у току школске године	Предметни наставници	Заинтересованост ученика за додатну наставу, огледи и практичне вежбе

Анимирати ученике да себи постављају циљеве у учењу и напредовању	у току школске године	Предметни наставници, одељењски старешина, психолог-педагог	Постигнућа ученика, учешће на такмичењима и конкурсима
Користити различите поступке вредновања у функцији даљег учења	у току школске године	Предметни наставници, психолог-педагог	Боља постигнућа ученика, бољи међусобни односи на релацијама наставник-ученик и ученик-ученик
Упознавање ученика са различитим техникама учења	у току школске године	Предметни наставници, психолог-педагог	Боља постигнућа ученика, већа мотивисаност за наставне и ваннаставне активности
Успоставити унутарпредметну и међупредметну интеграцију и корелацију	у току школске године	Стручна већа	Извештаји Стручних већа и Тима за самовредновање
Кључна област	ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА		
<i>Активности утврђене на основу постављених приоритета</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Процена остварености садржаја планираних ГПР и ШП од стране стручних већа, и подношње извештаја тиму за самовредновање	септембар - децембар 2016. године	Стручна већа, Тим за самовредновање	Извештаји стручних већа
Анализа проблема који доводе до слабог одзива ученика на понуђене школске секције. Унапређење свих видова ваннаставних активности у школи	у току школске године	Тим за самовредновање, наставници, ученици, психолог-педагог, руководиоци секција	Евиденција о раду секција и ваннаставних активности
Укључивање представника (или више њих) Бачког парламента у процес осмишљавања и састављања ГПР	септембар 2016. године	Комисија за израду Годишњег програма рада школе, Бачки парламент	Годишњи програма рада школе
Ажурније вођење евиденције о активностима унапређења здравља ученика и интензивнија сарадња са координатором Тима ове области	у току школске године	Директор школе, психолог-педагог, просветни саветници, школски одбор	Извештаји о раду директора школе, психолога, о посетама просветних саветника, записници са седница Школског одбора
Предузимање активности за израду ШП у сарадњи са Школском управом	у току школске године	Тим за самовредновање	чек листе, ГПР, ШП, ШРП
У Годишњем плану рада наставника формулисати циљеве по разредима (за ученике завршног разреда по захтевима из „Сл.Гласника РС“ уврстити циљеве и стандарде)	септембар 2016.године	Предметни наставници, стручна већа	Документација предметних наставника – годишњи план рада, ППС
Ускладити временску и садржајну корелацију наставних програма предмета у оквиру сваког разреда	у току школске године	Предметни наставници, стручна већа	Месечни планови наставника

Наставити активности на унапређењу метода и облика рада у настави с тенденцијом превазилажења доминантног традиционалног облика рада у настави	у току школске године	Предметни наставници, стручна већа	Месечни планови и дневне припреме наставника	
У припремама за час евидентирати самоевалуацију као основу за корекцију рада	у току школске године	Предметни наставници	Месечни планови и дневне припреме наставника	
Прилагодити Годишње планове рада специфичностима одељења	септембар 2016.године	Предметни наставници, стручна већа, ППС	Годишњи планови рада наставника	
Анализирати потребе ученика у погледу факултативних програма	у току школске године	Одељењске старешине, предметни наставници, ППС	Садржај ЧОС и ЧОЗ, документација ППС	
У ГПР школе уградити акциони план Школског развојног планирања за текућу годину	у току школске године	Тим за израду ГПР школе	ГПР и ШРП	
Финална евалуација кључне области и предлог мера за њено побољшање од стране Одељенских већа, Школског одбора, Наставничког већа	крај школске године	Тим за самовредновање	Школска документација	
Кључна област		ЕТОС		
Активност	Циљеви	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Примена Правилника о понашању и Кућног реда школе и информисање ученика првог разреда о истим	Неговање реда, рада и добрих међуљудских односа	Одељењске старешине, Тим за превенцију насиља,Наставничко веће	У току школске године	Вођење евиденције о садржају часова разредног старешине, записници о вођењу васпитно - дисциплинских поступака, записници са састанака Тима за превенцију насиља
Редовно истицање резултата рада ученика и наставника и поштовање Правилника о награђивању ученика и избору дјака генерације	Промовисање резултата рада Школе кроз рад ученика и наставника	Директор, одељењске старешине, наставници	У току школске године	Огласна табла, сајт школе,летопис, чланци у новинама

Примена мера интервенције у случају насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у ОВ установама	Стварање безбедног окружења	Тим за превенцију насиља, Бачки парламент, наставници	У току школске године	Књига дежурства, записници са састанака Тима за превенцију насиља
Уређење школског простора тако да у њему преовлађују ученички радови	Оплемењивање школског простора	Сви наставници	У току школске године	Поставке у холу школе које се мењају неколико пута годишње
Организовање сарадње руководећих, стручних и саветодавних тела	Унапређење сарадње у оквиру Школе	Директор	У току школске године	Записници са састанака
Редовно информисање и сарадња са родитељима и представницима ЛЗ	Унапређење сарадње са родитељима и ЛЗ	Директор, Тим за ЕТОС	У току школске године	Записници са састанака Савета родитеља, каталог брзе услуга на нивоу општине

Кључна област		ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације	
Организовање акције информисања ученика да се у школи осећају сигурно и безбедно	у току школске године	Психо-педагошка служба у сарадњи са одељењским старешинама	Извештаји психо-педагога Записници са седница Педагошког колегијума и наставничког већа	
Развијање поверења ученика у сопствено знање и способности, самопоуздање, критичко мишљење, слободу мишљења и изражавања	у току школске године	Психо-педагошка служба у сарадњи са одељењским старешинама	Извештаји психо-педагога Записници са седница Педагошког колегијума и наставничког већа	
Наставити са активностима професионалне оријентације са ученицима свих разреда	у току школске године	Психо-педагошка служба у сарадњи одељењским старешинама, Педагошким колегијумом, предметним наставницима	Извештаји психо-педагога Записници са седница наставничког већа и часова одељењског старешине	
Предавање на тему технике учења	у току школске године	Психо-педагошка служба у сарадњи одељењским старешинама првог разреда	Извештаји психо-педагога Записници са часова одељењског старешине	

Повећати степен коришћења ресурса школе у пружању подршке ученицима кроз обезбеђивање садржаја школског сајта	у току школске године	Предметни наставници, Тим за ажирирање школског сајта	Школски сајт Извештај Тима за ажирирање школског сајта
За предмете са најнижом просечном оценом интензивирати допунску наставу, вршњачку подршку и унапредити однос на релацији наставник-ученик	у току школске године	Предметни наставници, одељењске старешине, ученици, психолошко-педагошка служба	Постигнућа ученика, Књига евиденције васпитно-образовног рада, Извештаји о успеху
Конкретизовати и документовати поступке унапређивања мотивације код ученика	у току школске године	Предметни наставници, одељењске старешине, ученици, психолошко-педагошка служба	Писана припрема за час, педагошка свеска, Књига евиденције васпитно-образовног рада
Испитивање потреба ученика за ваннаставне садржаје и организовање секција у складу са интересовањима ученика	септембар	Предметни наставници, одељењске старешине, ученици, директор	Евиденција рада секција
Кроз више предмета реализовати активности везане за заштиту човекове околине и одрживог развоја	у току школске године	Предметни наставници, одељењске старешине, ученици	Књига евиденције васпитно-образовног рада, Евиденција рада секција
Радити на већој индивидуализацији васпитно-образовног рада у складу са ресурсима школе	у току школске године	Предметни наставници, ученици, психолошко-педагошка служба, директор	Писана припрема за час, документација школе
Информисање ученика о томе коме могу да се обрате у проблемским ситуацијама	у току школске године	Одељењске старешине, Тим за превенцију насиља, Дежурни наставник, ПП служба	Вођење евиденције о садржају часова разредног старешине
Кључна област	РЕСУРСИ		
<i>Активности утврђене на основу постављених приоритета</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Израда глобалног плана стручног усавршавања на нивоу Школе за ову школску годину на основу израђених личних планова стручног усавршавања сваког наставника	У току школске године	Директор педагог председници Стручних већа	Извештај психо-педагога, Записници са седница Педагошког колегијума и наставничког већа
Набавка нових наставних средстава ради побољшања општих услова рада и успеха	У току школске године	Тим за израду развојног плана Локална самоуправа ученици наставници родитељи	Извештај психо-педагога, Записници са седница Педагошког колегијума и Наставничког већа

Обезбеђивање просторије за окупљање и дружење ученика	У току школске године	Тим за израду развојног плана ученици наставници родитељи	Извештај психо-педагога, Записници са седница Педагошког колегијума и Наставничког већа
Унапредити сарадњу наставника и стручне службе у припремању и реализацији васпитно- образовног процеса	У току школске године	Предметни наставници психолошко- педагошка служба	припреме наставника, документација психолошко-педагошке службе
Подржавати наставнике у процесу полагања испита за лиценцу	У току школске године	директор, секретар наставници	досије наставника
Новостечена знања са стручних усавршавања редовно примењивати у настави	У току школске године	предметни наставници	Књига евиденције о васпитно-образовном раду, припреме наставника
Дидактичко-методичка знања којима располажу професори треба активније и креативније користити за подстицање учења код ученика	У току школске године	Предметни наставници психолошко- педагошка служба	припреме наставника, постигнућа ученика
Резултате самовредновања користити као полазну основу за професионално деловање запослених	У току школске године	сви запослени	документација Школе
Израдити план коришћења наставних средстава у циљу унапређења квалитета наставе	У току школске године	Директор психолошко- педагошка служба Предметни наставници	евиденција о коришћењу наставних средстава, припреме наставника
Водити уредну евиденцију о коришћењу материјално-техничких ресурса ван Школе	У току школске године	Директор психолошко- педагошка служба Предметни наставници	евиденција о посети усатанов
Израда глобалног плана стручног усавршавања на нивоу Школе за ову школску годину на основу израђених личних планова стручног усавршавања сваког наставника	У току школске године	Директор педагог председници Стручних већа	Извештај психо-педагога, Записници са седница Педагошког колегујума и Наставничког већа
Набавка нових наставних средстава ради побољшања општих услова рада и успеха	У току школске године	Тим за израду развојног плана Локална самоуправа ученици наставници родитељи	Извештај психо-педагога, Записници са седница Педагошког колегујума и Наставничког већа
Обезбеђивање просторије за окупљање и дружење ученика	У току школске године	Тим за израду развојног плана Школа ученици Наставници родитељи	Извештај психо-педагога, Записници са седница Педагошког колегујума и Наставничког већа

Кључна област	РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА		
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
Наставити рад на стручном усавршавању у области организације и руковођења	у току школске године	Секретар Директор	План Извештаји Записници
Водити евиденцију и правити извештаје о реализацији	у току школске године	Директор Секретар	Извештаји Записници
Радити на личном професионалном знању и организационим способностима	у току школске године	Директор Наставничко веће Школски одбор	Извештај о раду директора, записници са Школског одбора и Наставничког већа
Интензивирати рад на промоцији школе: -презентацију школе у локалном окружењу -ажурирање сајта -дан отворених врата -учешће у културним дешавањима на нивоу града -емисије на локалној телевизији	у току школске године	Директор Стручни сарадник Тимови	Записници са седница Наставничког већа, Савета родитеља, Тимова
Подела обавеза и задужења – израда решења о 40-часовном радном времену	у току школске године	Директор Секретар	Записници План рада
Учешће у реализацији и праћење реализације ШРП-а: -тимски рад -праћење реализације -информисање свих интересних група	у току школске године	Чланови Тима Директор	Записници о раду Тима, Савета родитеља
Радити на повећању ефикасности у раду Укључити већи део запослених у процес вредновања Побољшати тимску и индивидуалну ефикасност у раду	у току школске године	Директор Стручни сарадник	Записници о раду Савета родитеља, Наставничког већа, Педагошког колегијума
Рад на увођењу најновијих протокола за праћење и вредновање реализације васпитно-образовног рада школе	у току школске године	Директор, педагог	Евиденција о посећеним часовима, педагошка документација
Прецизна, демократска и праведна подела активности члановима свих Тимова у школи	у току школске године	Директор	Извештај о реализацији планираних активности
Укључивање људских ресурса средине како би се реализовали заједнички циљи (родитељи, школски одбор, локална заједница)	у току школске године	Тимови, директор	Записници са састанака стручних тела, спискови потенцијалних сарадника и извештај о реализацији активности

Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи кроз подршку, охрабрење и стимулацију наставника који примењују савремене методе и технике у настави	у току школске године	Директор, Стручна већа, Педагог	Евиденција о примени савремених наставних средстава, евиденција о реализацији угледних часова
---	-----------------------	---------------------------------	---

План рада Тима за инклузивно образовање

<i>Активност</i>	<i>Учесници</i>	<i>Одговорна особа</i>	<i>Време реализације</i>
Информисање Педагошког колегијума о циљевима, садржајима обуке и активностима након ње	Педагошки колегијум	Директор	Септембар
Информисање НВ о циљевима, садржајима обуке и активностима након ње	Чланови НВ	Директор	Септембар
Информисање Школског одбора о циљевима, садржајима обуке и активностима након ње	Чланови Школског одбора	Директор	Прва седница ШО након обуке
Информисање Савета родитеља о циљевима, садржајима обуке и активностима након ње	Чланови Савета родитеља	Директор и стручни тим за ИО	Прва седница СР након обуке
Информисање Ђачког парламента о циљевима, садржајима обуке и активностима након ње	Ђачки парламент	Стручни сарадник/наставник задужен за рад ЂП	Први састанак ЂП након обуке
Анализа реализације Плана уписа ученика у први разред	Педагошки колегијум	Директор	Септембар
Израда Годишњег плана рада школе са операционализацијом активности у вези са инклузивним образовањем	Педагошки колегијум	Директор	Септембар
По потреби, израда додатка Школском програму: План за израду ИОП-а	Стручни актив за развој школског програма	Директор	Септембар
Реализација Оперативног плана стручног тима за инклузију, уколико се укаже потреба	Стручни тим за инклузију	Директор	ТШГ

9.5. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

Уколико се укаже прилика да се неки пројекат реализује у току године, Школа ће донети анекс о истом.

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Тим за стручно усавршавање чине:

1. **Војислав Чабаркапа**, директор
2. **Хазема Капиџић**, педагог, координатор
3. **Верица Стиковић**, председник стручног већа математике и рачунарства, координатор
4. **Ивана Стељић**, председник стручног већа српског језика и књижевности
5. **Оливера Жунјић**, председник стручног већа страних језика
6. **Хајрудин Рамовић**, председник стручног већа природних наука
7. **Далиборка Чамџић**, председник стручног већа друштвених наука и
8. **Амел Трнчић**, председник стручног већа вештина, уметности и обавезних изборних предмета

Полазећи од члана 25. став 1. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.13/2012), Тим за стручно усавршавање у Пријеполској гимназији, полазећи од јасно дефинисаних предлога председника стручних већа математике и рачунарства, природних наука, српског језика и књижевности, страних језика, друштвених наука и стручног већа вештина и уметности доноси План стручног усавршавања наставника и стручног сарадника.

10.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Предмет	Име и презиме	Назив семинара	Број у Катогу	Организатор	Време	Место
ЗАЈЕДНИЧКИ ДЕО	СВИ ЗАПОСЛЕНИ	Да нам школа буде сигурна	28 К3	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Ужице, Ужице	ТШГ	Ван установе
		Ефикасно дисциплиновање – приступи и технике	35 К3	Удружење за унапређење образовања и васпитања Креативни центар Београд, Београд	ТШГ	Ван установе
		Јединство одељењске заједнице и њено развијање кроз унапређење ЧОС-а	39 К3	Центар за стручно усавршавање Кикинда, Кикинда	ТШГ	Ван установе
		Медијација – као начин решавања конфликта међу актерима школског живота	93 К4	Центар Азбука за едукацију и пружање психолошке, педагошке и правне помоћи, Нови Сад, Нови Сад	ТШГ	Ван установе
МАТЕМАТИКА	1.В.Стиковић 2.М.Думић 3.В.Ђурић	Државни семинар Друштва математичара Србије	242 К1	ДМС, Београд	Зимски распуст	Ван установе
		Писмени задаци и оцењивање у настави математике	250 К1	ДМС – подружница Ниш, Ниш	ТШГ	Ван установе
		Израда тестова и других облика провере знања из математике	243 К1	Математички факултет, Београд	ТШГ	Ван установе
		Дидактичко – методска поставка часа математике	263 К2	ЕТФ у Београду, Београд	ТШГ	Ван установе
		Мотивисање и развијање интересовања за учење математике	248 К2	Математичко друштво „Архимедес“, Београд	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови стручног већа	ТШГ	У установи
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	1.М.Думић 2.Б.Бајић 3.Е.Мушкић	MOODLE – сервис за Е-учење	223 К2	Факултет за економију и инжењерски менаџмент, Нови Сад	ТШГ	Ван установе
		Креирање наставних веб-садржаја коришћењем Joomla система за управљање подацима	235 К4	Педагошко друштвоинформатичара Србије – Ниш, Ниш	ТШГ	Ван установе
		Магија веб-програмирања	201 К1	Висока школа струковних студија за информационе и комуникационе технологије, Београд	ТШГ	Ван установе

		Значај и примена база података у средњим школама	239 K1	Факултет за инжењерски менаџмент, Београд	ТШГ	Ван установе
		Израда електронских дидактичких материјала за наставу математике	219 K2	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Нови Пазар, Нови Пазар	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови стручног већа	ТШГ	У установи
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1.О.Жунић 2.М.Стелјић 3.Г.Марјановић	Вредновање и евалуација постигнућа ученика у настави страних језика	746 K2	Друштво за стране језике и књижевности Србије, Београд	ТШГ	Ван установе
		Усвајање вокабулара у настави страних језика	756 K2	Филолошки факултет Универзитета у Београду / Центар за стално образовање и евалуацију, Београд	ТШГ	Ван установе
		Креативност у настави страних језика	748 K2	Центар за стручно усавршавање Кикинда, Кикинда	ТШГ	Ван установе
		Невербална комуникација у настави страних језика	751 K2	Филолошки факултет Универзитета у Београду / Центар за стално образовање и евалуацију, Београд	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови стручног већа	ТШГ	У установи
РУСКИ ЈЕЗИК	1.Н.Лучић 2.С.Зекић	Унапређење професионалних компетенција и организације наставе руског језика	743 K1	Славистичко друштво Србије, Београд	ТШГ	Ван установе
		Методички семинар за наставнике руског језика и књижевности	749 K2	Центар за усавршавање наставника Филозофског факултета у Новом Саду, Нови сад	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови стручног већа	ТШГ	У установи
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	1.Ј.Балтић 2.М.Ризовић	Језик у функцији језика	731 K1	Дата дидакта, Нови Београд	ТШГ	Ван установе
		Креативна употреба усбеника у настави страног језика	734 K1	Друштво за стране језике и књижевности Србије, Београд	ТШГ	Ван установе
		Облици рада у настави немачког језика	738 K1	Удружење наставника немачког језика Србије, Нови Сад	ТШГ	Ван установе

		Припрема наставних материјала за припрему страних језика струке	741 K1	Факултет политичких наука Београд, Београд	ТШГ	Ван установе
		Усвајање вокабулара у настави страних језика	756 K2	Филолошки факултет Универзитета у Београду / Центар за стално образовање и евалуацију, Београд	ТШГ	Ван установе
		Креативност у настави страних језика	748 K2	Центар за стручно усавршавање Кикинда, Кикинда	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови стручног већа	ТШГ	У установи
ФРАНЦУСКИ, ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК	I. М. Ровчанин	Континуирано усавршавање професора француског језика	732 K1	Удружење професора француског језика Србије, Београд	ТШГ	Ван установе
		Настава и учење француског језика: сазнајмо, применимо, разменимо	736 K1	Удружење професора француског језика Србије, Београд	ТШГ	Ван установе
		Педагошка радионица за професоре француског језика	740 K1	Удружење професора француског језика Србије, Београд	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови стручног већа	ТШГ	У установи
МУЗИЧКА КУЛТУРА	I. Д. Рондић	Народна кола у школи – традиција, задовољство, активност	772 K1	Академија уметности Нови Сад, Нови Сад	ТШГ	Ван установе
		Популарна музика у настави музичких и општеобразовних предмета	776 K1	Музичка школа „Исидор Бајић“ Нови Сад, Нови Сад	ТШГ	Ван установе
		Рад на упознавању основа музичке писмености током првог и другог циклуса основног образовања и васпитања	760 K2	Академија уметности Нови Сад, Нови Сад	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови стручног већа	ТШГ	У установи
ЛИКОВНА КУЛТУРА	I. Б. Богавац	Непокретно културно наслеђе у служби занимљивог школског часа	773 K1	Републички завод за заштиту споменика културе, Београд, Београд	ТШГ	Ван установе

		Дечје ликовно стваралаштво и сценска уметност	788 K2	Пријатељи деце општине Нови Београд, Београд	ТШГ	Ван установе
		Керамичко путовање – од вештине до уметности	790 K2	Удружење уметника керамичара и дизајнера Србије К8, Београд, Београд	ТШГ	Ван установе
		Лепо писање (калиграфија) визуелна писменост	791 K2	Дечји културни центар Београд, Београд	ТШГ	Ван установе
		Планирање и реализација ликовних активности у функцији развоја деце предшколског и ранешколског узраста	814 K3	ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад, Нови Сад	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови стручног већа	ТШГ	У установи
БИБЛИОТЕКАРСТВО	I.Н.Сарић	Медијска и информациона писменост у школској библиотеци	1 K1	Филолошки факултет Универзитета у Београду/Центар за стално образовање и евалуацију, Београд	ТШГ	Ван установе
		Индивидуални и групни рад у школској библиотеци	5 K3	Филолошки факултет Универзитета у Београду/Центар за стално образовање и евалуацију, Београд	ТШГ	Ван установе
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Сви који предају грађанско васпитање	Слободна зона у Савремена настава Грађанског васпитања усмерена на развој ученичких компетенција	969 K1	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Крагујевац	ТШГ	Ван установе
		Мотивисање ученика за учење применом метода, техника рада и игара на часовима грађанског васпитања и предметне наставе	975 K2	Заједница економских, правно – биротехничких, трговинских и угоститељско – туристичких школа РС Београд, Београд	ТШГ	Ван установе
		Обука за наставу грађанског васпитања	967 K2	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Чачак, Чачак	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови стручног већа	ТШГ	У установи

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	1.И.Фазлић 2.А.Трнчић	Комуникација и спорт у превенцији насилничког понашања деце и омладине	841 K4	Факултет спорта и физичког васпитања, Београд	ТШГ	Ван установе
		За витак стас и здравља спас – Моделовање физичке активности и исхране код деце	835 K3	Методички центар за предшколски спорт, Нови Београд, Београд	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови стручног већа	ТШГ	У установи
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	1.Џ.Рондић 2.М.Марјановић 3.И.Стељић	Републички зимски семинар	713 K1	Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд	ТШГ	Ван установе
		Израда задатака из српског језика	702 K1	Задужбина Илије Коларца – Коларчев народни универзитет, Београд	ТШГ	Ван установе
		Иновације у настави књижевности средњег века и ренесансе	703 K1	Центар за усавршавање наставника Филозофског факултета у Новом Саду, Нови Сад	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови стручног већа	ТШГ	У установи
ФИЗИКА	1. И.Луковић 2. Н.Хоџић	Републички семинар о настави физике	628 K1	Друштво физичара Србије, Београд	ТШГ	Ван установе
		Механичке и електричне осцилације у настави	616 K1	Природноматематички факултет Ниш, Ниш	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови стручног већа	ТШГ	У установи
БИОЛОГИЈА	1.Х.Рамовић 2.С.Кухиња	Савремена достигнућа и методе у физиологији човека	629 K1	Природноматематички факултет Нови Сад, Нови Сад	ТШГ	Ван установе
		Хидробиолошки практикум	631 K1	Департман за биологију и екологију, Природноматематички факултет Нови Сад, Нови Сад	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови стручног већа	ТШГ	У установи
ХЕМИЈА	1.М.Дробњак	Наставна секција из хемије	619 K1	Српско хемијско друштво Београд, Београд	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови стручног већа	ТШГ	У установи

ФИЛОЗОФИЈА И СОЦИОЛОГИЈА	1.Б.Фетаховић 2.А.Бекто	Иновације у настави друштвених наука	151 K2	Центар за сручно усавршавање Шавац, Шавац	ТШГ	Ван установе
		Социолошко истраживање у оквиру пројектне наставе	154 K2	Центар за развој критичког мишљења Кикинда, Кикинда	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови стручног већа	ТШГ	У установи
ПСИХОЛОГИЈА	1.М.Подбићанин	Иновације у настави друштвених наука	151 K2	Центар за сручно усавршавање Шавац, Шавац	ТШГ	Ван установе
		Имплементација стандарда у наставни процес	146 K1	Друштво историчара Србије „Стојан Новаковић“, Београд	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови стручног већа	ТШГ	У установи
ИСТОРИЈА	1.В.Гојак 2.Д.Чамцић	Иновације у настави друштвених наука	151 K2	Центар за сручно усавршавање Шавац, Шавац	ТШГ	Ван установе
		Историја између мита и науке	147 K1	Едукација за 21.век Београд, Београд	ТШГ	Ван установе
		Савремена историографија у настави историје. Методички приступ	150 K1	Центар за усавршавање наставника Филозофског факултета у Новом Саду, Нови Сад	ТШГ	Ван установе
		Учити о Холокаусту	155 K2	Група 484 Београд, Београд	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови стручног већа	ТШГ	У установи
ГЕОГРАФИЈА	1.М.Јанковић 2.М.Ризвић	Иновативни садржаји у економској географији као подстицај развијању наставничких компетенција	613 K1	Економски факултет Београд, Београд	ТШГ	Ван установе
		Како се заштитити од природних непогода	614 K1	Географски институт „Јован Цвијић“ Београд, Београд	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови стручног већа	ТШГ	У установи
ПЕДАГОГ	Хазема Капиџић	Менторство у примени програма професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања	10 K2	Центар Инвентива Београд, Београд	ТШГ	Ван установе
		Вршњачком подршком и	25 K3	Друштво учитеља Новог Сада, Нови Сад	ТШГ	Ван установе

		занимљивијом наставом до ненасиља у школи				
		Како помоћи ученицима са проблемима у понашању	42 КЗ	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ужице, Ужице	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови стручног већа	ТШГ	у установи

10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Директор ће посећивати семинаре и саветовања, која организује Министарство просвете и Регионални центар за стручно усавршавање, а који буду актуелни у примени нових прописа и Закона о основама система образовања и васпитања. Такође, све промене, које се тичу живота и рада школе, а буду предмет семинара, саветовања и слично ће бити пропраћене, како на локалном нивоу тако и шире.

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Програм рада са родитељима саставни је део Годишњег плана рада школе, а начин сарадње са родитељима је свестран и одвија се на више различитих нивоа.

11.1.1. Савет родитеља

Чланови савета родитеља по одељењима:

<i>Презиме и име родитеља</i>	<i>Представник одељења</i>
Хајдаревић Сабахудин	I ₁
Глушчевић Бојан	I ₂
Вуковић Момчило	I ₃
Капићић Мидхат	II ₁
Петрић Зоран	II ₂
Подбићанин Селма	II ₃
Брајовић Ненад	III ₁
Хаџалић Машо	III ₂
Кијановић Душко	III ₃
Драгутиновић Драшко	IV ₁
Спасенић Гојко	IV ₂
Илић Војиславка	IV ₃
Јоксимовић Мишо	IV ₄

Председник Савета родитеља је _____.

Потпредседник Савета родитеља је _____.

Програм рада Савета родитеља

<i>Време</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	-Конституисање Савета родитеља гимназије -Разматрање успеха ученика у протеклој школској години, кадровских и материјалних услова рада у новој школској години	Договор Гласање Разговор Анализа Извештавање	Одељењске старешине Родитељи Одељењске заједнице ППС школе Директор Чланови СР
После сваког класификационог периода	-Учествовање у поступку прописивања и реализације безбедности ученика за време остваривања ВО рада -Разматрање успеха ученика на класификационим периодима	Договор Дискусија	Директор Педагог Школски полицајац Чланови СР
ТШГ	-Предлагање и реализација активности на унапређењу рада СР	Дискусија Договор	Директор Педагог Школски полицајац Чланови СР
ТШГ	-Избор најповољније понуде за извођење екскурзије IV разреда и учешће у одабиру дестинација	Дискусија Договор	Чланови СР Директор

<i>Време</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
ТШГ	-Давање сагласности на програм и организовање екскурзије	Дискусија Договор	Чланови СР Директор
ТШГ	-Избор чланова тимова и њихово активно учешће у активностима на унапређењу квалитета рада школе	Предлагање Договор	Педагог Директор Чланови СР
ТШГ	-Разматрање извештаја о изведеној екскурзији	Разговор Дискусија	Вођа пута Директор Чланови СР
ТШГ	-Учешће у информисаности родитеља по питањима развојних карактеристика адолесцената	Округли сто Предавање	Педагог Психолог
ТШГ	-Активно учешће у разматрању осталих питања утврђених Статутом школе	Разговор Дискусије Договор	Управа школе Чланови СР

*Начин праћења реализације програма Савета родитеља вршиће се кроз извештаје психо-педагошке службе. Задужена је Хазема Капицић.

11.1.2. Родитељски састанци

Одељењске старешине сарађују са родитељима кроз заједничке, групне и индивидуалне родитељске састанке.

Заједнички састанци одржавају се редовно на почетку школске године и на завршетку наставних периода и ванредно кад то захтева неко збивање у школи.

Планирани редовни родитељски састанци:

5. септембар 2016.

10. новембар 2016.

31. јануар 2017.

08. април 2017. за IV разред

22. април 2017. за I, II и III разред

Групне родитељске састанке сазивају одељењске старешине када се за то укаже потреба или се појави нека посебна ситуација у одељењу.

Индивидуални родитељски састанци:

<i>Одељење</i>	<i>Одељењски старешина</i>	<i>Време за пријем родитеља</i>
I ₁	Миломан Дробњак	понедељак, 10 ⁰⁰ -10 ²⁰
I ₂	Гордана Марјановић	среда, 10 ³⁰ -11 ¹⁰
I ₃	Милена Марјановић	уторак, 10 ³⁰ -11 ¹⁰
II ₁	Бојана Бајић	среда, 10 ³⁰ -11 ¹⁰
II ₂	Медрета Ризвић	уторак, 10 ⁰⁰ -10 ²⁰
II ₃	Ценита Рондић	понедељак, 12 ⁰⁵ -12 ⁵⁰
III ₁	Верица Стиковић	среда, 9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰
III ₂	Мевлуда Ровчанин	понедељак, 10 ³⁰ -11 ¹⁰
III ₃	Дамир Рондић	петак, 9 ¹⁰ -10 ⁰⁰
IV ₁	Марко Думић	уторак, 8 ²⁰ -9 ⁰⁰
IV ₂	Иван Луковић	понедељак, 9 ¹⁰ -10 ⁰⁰
IV ₃	Оливера Жунић	четвртак, 10 ³⁰ -11 ¹⁰
IV ₄	Ивана Стељић	понедељак, 11 ¹⁵ -12 ⁰⁰

11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време</i>	<i>Реализатори</i>
Градска библиотека	Размена књига, реализација књижевних, поетских вечери	Договори, реализације, посете	ТШГ	Ученици, руководиоци секција, библиотекар
Дом културе	Позоришне и биоскопске представе, концерти и друге културне манифестације, трибине	Посете, заједничко организовање	ТШГ	Ученици, руководиоци секција, наставници
Музеј	Посета изложбама, организовање ликовних изложби, књижевних вечери, промоције књига	Посете, постављање ученичких изложби, учешће на књижевним вечерима	ТШГ	Ученици, руководиоци ликовне и летерарне секција
Дом здравља	Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције	Посете Дому здравља, посете лекара школи, саветовања, трибине	ТШГ	Ученици, лекари, специјалисти, наставници
Црвени крст	Акције добровољног давалаштва, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филмова	ТШГ	Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници
Центар за социјални рада	Социјални статус ученика, проблеми ученика који су у сукобу са законом	Информисање, посете, заједничке акције	Према потреби	Одељењске старешине, радници ЦЗСР
Тржиште рада	Могућности запошљавања	Анализе, посете, информисање	Почетком и крајем школске године	Наставници, ученици, радници Тржишта рада
Министарство просвете	Законска регулатива, у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	ТШГ	Саветници, наставници, управа школе
Школска управа Ужице	Законска регулатива, у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	ТШГ	Саветници, наставници, управа школе
Скупштина општине Пријепоље	Финансијска, организациона подршка	Посете, договори, извештаји	ТШГ	Управа школе, наставници, радници СО
ООУП Пријепоље	Превенција деликвенције и друштвено неприхватљивог понашања	Посете, саветовања, предавања	ТШГ	Ученици, школски полицајац, инспектори
Основне школе у Пријепољу	Праћење успеха ученика, промоција Пријепољске гимназије, културне манифестације	Посете, анализе, заједничке активности	ТШГ	Ученици, руководиоци секција, директор

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време</i>	<i>Реализатори</i>
Средње школе у Пријепољу и шире	Размена искустава, културне манифестације	Посете, дружења, заједничке активности	ТШГ	Ученици, руководиоци секција, наставници, директор
Високе и више школе	Могућности уписа гимназијалаца	Промоције факултета, консултације	Април, мај	Матуранти, представници високих школа
Канцеларија за младе	Вршњачке едукације, размена средњошколаца, реализација ЛПА за младе	Посете, размене искустава, заједничке акције	ТШГ	Ученици, активисти НВО

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања Годишњег плана рада школе вршиће се кроз анализе и извештаје на одељењским и Наставничком већу, стручним већима, Савету родитеља и Школском одбору. За праћење реализације планова и програма наставе и ваннаставних активности задужени су директор и педагог-психолог.

Просветни саветници Министарства просвете и спорта и просветни инспектор вршиће екстерни увид у реализацију Годишњег плана рада школе.

Евалуација рада школе вршиће се у складу са Правилником о вредновању и самовредновању рада школе. Самовредновање и вредновање рада школе радиће тимови за кључне области, а рад у оквиру ових активности одвијаће се у складу са упутствима Министарства просвете. Координатор за све тимове је Чабаркапа Војислав коме одговарају остали извршиоци задатка из редова радника и ученика, стручних органа, тимова и других тела.

План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци вредновања</i>
Учешће у јавном и културном животу школе и шире	Евиденција о јавним наступима	ТШГ	Тим за промоцију школе
Партнерство ученика са професорима током школске године	Број заједничких активности, излета, такмичења	ТШГ	Тим за партнерство ученика и професора
Ажурирање сајта школе	Постојање сајта	ТШГ	Тим за ажурирање сајта
Медијска промоција рада школе	Евиденција броја емисија и текстова	ТШГ	Тим за промоцију школе
Информисање наставника о иновацијама у настави	Број презентованих иновација, часописа и публикација	ТШГ	Наставници и ППС
Гостујући професори и експерти	Број гостујућих предавача	ТШГ	Директор
Безбедност и сигурност ученика у школи	Увид у број регистрованих случајева повреда, злостављања или занемаривања ученика	ТШГ	Тим за самовредновање, професори физичког васпитања, стручни сарадник

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци вредновања</i>
Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика	Увид у социјални програм и број обављених индивидуалних и групних разговора са ученицима	ТШГ	Тим за самовредновање, стручни сарадник, тим за здравствену превенцију
Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења	Број регистрованих случајева подршке ученицима у процесу учења	ТШГ	Тим за самовредновање, стручни сарадник
Напредовање и успех ученика	Анализа посећености додатних и допунских часова, број похвала и награда	ТШГ	Тим за самовредновање, наставници, стручни сарадник
Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима	Евиденција стручног сарадника о саветодавном раду и едукацији професора	ТШГ	Тим за самовредновање, стручни сарадник
Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина	Број активности и едукација у циљу подстицања социјалног развоја ученика	ТШГ	Тим за самовредновање, професор социологије, стручни сарадник
Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности	Број ученика укључених у рад на грађанским иницијативама и самосталним активностима	ТШГ	Тим за самовредновање, наставник грађанског васпитања, стручни сарадник
Помоћ при избору даљег образовања, обуке или запослења	Број саветовања и рада са ученицима на професионалној оријентацији	ТШГ	Тим за самовредновање, стручни сарадник

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Пријепољска гимназија посвећује пажњу побољшању угледа и имиџа школе и промоције школе коришћењем савремених техника комуникације и маркетинга.

Ђачки разглас стављен је у функцију тако да ће моћи да ради по програму који ће осмислити ученици у сарадњи са професорима и реализовати уз помоћ Ђачког парламента.

На огласним таблама школе, редовно су постављени актуелни текстови, конкурси и обавештења битна за школске активности ученика и наставника. На специјализованим огласним таблама излажу се најуспешнији продукти рада секција (литерарне, ликовне), као и материјали и адресе који обезбеђују информације о упису у високе школе (кутак професионалне оријентације).

Школа ће организовати интерне литерарне и ликовне конкурсе.

Унапредити сарадњу са локалним установама културе и информисања, ради промоције школе и њене боље презентације.

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Наставља се даља сарадња школе са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија, штампа).

Сарадња са другим институцијама као што су: Тржиште рада, хуманитарне организације, Дом културе, спортске организације, Локална управа, Школска управа Ужице, Министарство просвете.

Презентација школе у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред.

Сарадња са осталим средњим школама у граду и средњим школама из окружења.

Наставиће се међународна размена ученика (размена средњошколаца са земљама Америке и земљама у окружењу која постоји пет година уназад и путем које један број наших ученика иде на једногодишњу и једномесечну размену, и исто тако су домаћини средњошколцима из ових земаља).

Школа ће радити на помоћи око учешћа на различитим конкурсима који се организују у Републици. Ученици Школе узеће учешће на културним дешавањима у граду у сарадњи са другим институцијама.

У школској 2016/17. години планира се даљи рад на кампањи и промоцији Пријепољске гимназије у основним школама Пријепољске општине, на друштвеним мрежама и сајту школе.

14. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Разред	Број ученика	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Укупно са позитивним успехом	%	Бр. ученика са недовољним оценама				Укупно недовољних ученика	%	Средња оцена
								са 1	са 2	са 3	Неоц.			
I-1	30	19	11	0	0	30	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,52
I-2	30	8	18	4	0	30	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,02
I-3	31	12	15	4	0	31	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,04
Укупно	91	39	44	8	0	91	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,19
II-1	32	19	9	4	0	32	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,33
II-2	24	9	9	6	0	24	100,00	0	0	0	0	0	0,00	3,82
II-3	21	8	6	6	1	21	100,00	0	0	0	0	0	0,00	3,87
Укупно	77	36	24	16	1	77	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,01
III-1	28	15	8	4	1	28	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,14
III-2	28	15	7	3	3	28	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,07
III-3	25	4	5	13	3	25	100,00	0	0	0	0	0	0,00	3,29
III-4	30	8	15	7	0	30	100,00	0	0	0	0	0	0,00	3,86
Укупно	111	42	35	27	7	111	100,00	0	0	0	0	0	0,00	3,84
IV-1	26	7	14	4	1	26	100,00	0	0	0	0	0	0,00	3,96
IV-2	25	14	5	5	0	24	96,00	0	1	0	0	1	4,00	4,09
IV-3	31	14	7	9	1	31	100,00	0	0	0	0	0	0,00	3,98
IV-4	28	15	6	7	0	28	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,09
Укупно	110	50	32	25	2	109	99,09	0	1	0	0	1	0,91	4,03
Свега	389	167	135	76	10	388	99,74	0	1	0	0	1	0,26	4,02

Ученик Пузовић Дамјан из одељења 4-2 се није појавио на матурском испиту.

САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО	1
2. УВОД.....	2
2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	2
2.2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	3
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	3
3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	3
3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	5
3.2.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе	5
3.2.2. Службени аутомобил и друга возила.....	5
3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА.....	5
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	5
4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	5
4.2. НАСТАВНИ КАДАР	6
4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	8
4.4. САРАДНИЦИ-РАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ	9
4.5. ВАННАСТАВНИ КАДАР	9
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	10
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	10
5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима	10
5.1.1.a Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи	10
5.1.2. Ванредни ученици	10
5.1.3. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања.....	10
5.1.4. Путовање ученика до школе.....	10
5.1.5. Табеларни приказ броја и социјалне структуре ученика	11
5.2. РИТАМ РАДА	11
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	13
5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	14
5.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ	18
5.5.1. Блок настава по образовним профилима.....	19
5.5.2. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе.....	20
5.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ	20
5.6.1. Изборни предмети	20
5.6.2. Факултативне активности	20
5.7. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У СПЕЦИЈАЛНИМ ОДЕЉЕЊИМА.....	20
5.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	21
5.9. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД.....	22
5.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ...	22
5.11. ОГЛЕДИ У ШКОЛИ.....	23
5.11.1. План рада тимова за праћење огледа	23
5.11.2. План рада екстерних и интерних носилаца промена	23
5.12. ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА.....	23
5.13. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	23
6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	24
6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	24

6.1.1. Програм Наставничког већа	24
6.1.2. Програм одељењских већа (од I до IV разреда)	26
6.1.3. Програми стручних већа.....	27
6.1.4. Планови рада разредних већа.....	39
6.1.5. Програм рада стручних актива – Тим за школско развојно планирање	43
6.1.6. Програм рада Педагошког колегијума	53
6.1.7. Програм рада стручних сарадника школе.....	54
6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	61
6.2.1. Програм рада директора школе	61
6.2.2. Програм рада помоћника директора школе.....	64
6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА.....	65
6.3.1. Школски одбор	65
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА.....	66
8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	67
8.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА	67
8.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	84
8.2.1. План рада Одељењских старешина I, II и III разреда за школску 2015/2016. годину	84
8.2.2. План рада Одељењских старешина IV разреда за школску 2015/2016. годину	85
8.3. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	87
8.3.1. Програм рада Ђачког парламента.....	88
8.3.2. Програм рада Ђачке задруге	90
8.4. ЕКСКУРСИЈЕ И ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА	91
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	92
9.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	92
9.2. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И	
ЗАНЕМАРИВАЊА.....	92
9.3. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ	94
9.4. ТИМОВИ У ШКОЛИ	101
9.4.1. Тимови за самовредновање	101
9.4.2. Остали тимови	102
9.5. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ	112
10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	113
10.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ	
САРАДНИКА	114
10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА.....	120
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	121
11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	121
11.1.1. Савет родитеља.....	121
11.1.2. Родитељски састанци	122
11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	123
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	124
13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	125
13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	125
13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	126
14. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ	
ГОДИНИ	127

Годишњи план рада за школску 2016/2017. годину урадио је тим који чине:

Бојана Бајић, проф.

Марко Думић, проф.

Војислав Чабаркапа, директор

Оливера Кубуровић, секретар

Хазема Капићић, педагог

Ненад Сарић, проф.

Хајрудин Рамовић, проф.

Председници стручних већа у школској 2016/2017. години

Руководиоци секција и професори задужени за слободне активности у школској 2016/2017. години